

Số: 315/GD&ĐT
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 01/2024 cấp Mầm non

Gia Lâm, ngày 28 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non huyện Gia Lâm

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01 năm 2024 như sau:

1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

- Đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ, ăn chín uống sôi, có nước ấm, đồ dùng cá nhân đầy đủ khi thời tiết lạnh.
- Tăng cường sử dụng thực phẩm sạch trong nấu ăn cho cô và trẻ đảm bảo an toàn. Chú trọng việc cân đối thực phẩm sáng và chiều cho trẻ nhà trẻ.
- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường.
- Tiếp tục quan tâm đến công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, quai bị, chân tay miệng và các dịch bệnh khác, không để dịch bệnh phát sinh trong các trường mầm non.
- Tiếp tục rèn nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền quan tâm phối hợp với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.
- 100% các trường nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dưỡng, xây dựng mã QR code tra cứu thông tin để phụ huynh thuận lợi trong việc truy xuất nguồn gốc, theo dõi các hoạt động nuôi dưỡng của nhà trường.
- Đối với các cơ sở GDMN thiếu nhân viên y tế, cần tham mưu giải pháp khắc phục, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định, bồi dưỡng giáo viên các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ.

2. Công tác chăm sóc giáo dục

- Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch năm học. Yêu cầu các trường xây dựng Ngân hàng nội dung theo từng tháng, không phải theo mục tiêu.
- Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/tuần/tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng



khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong rối loạn phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất, thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng soạn, giảng, phát huy hiệu quả kiến tập chuyên đề cấp Huyện từ trang trí môi trường học tập cho trẻ đến các hoạt động tích cực của cô và trẻ <chú ý góc mở, sản phẩm của cô, của trẻ qua quá trình, hoạt động hàng ngày>.

- Tăng cường thực hiện Quy chế chuyên môn trong chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ (chú ý các hoạt động chuyên môn buổi chiều)

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn có trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, nhân điển hình chất lượng tốt, khắc phục triệt để những tồn tại qua quá trình thăm lớp dự giờ (chú trọng nghệ thuật lên lớp, đồ dùng của cô và trẻ, sản phẩm của trẻ, kết quả của trẻ).

- Tổ chức chuyên đề giáo dục tiên tiến, hoạt động giao lưu giữa các khối lớp tại MN Cổ Bi.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động giao lưu, kết nối với các trường trong huyện và ngoài huyện theo kế hoạch.

- Rà soát và tổ chức hiệu quả các hoạt động cho trẻ tại mô hình không gian sáng tạo của nhà trường.

3. Công tác khác

- Kiểm tra các cơ sở trông giữ trẻ trái phép trên địa bàn.

- Kiểm tra đột xuất các hoạt động của nhà trường.

- 100% các trường xây dựng trang album hình ảnh trên trang web về các hoạt động của cô và trẻ.

Căn cứ các nhiệm vụ chung của cấp học nêu trên, phòng GDĐT yêu cầu các trường xây dựng và triển khai các nội dung cụ thể theo từng trường; sơ kết, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong tháng nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Tổ MN-PGD&ĐT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: VP

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Hải Yến

