

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

V/v rà soát, cập nhật, bổ sung dữ
liệu vào phần mềm Quản lý cơ sở dữ
liệu về CBCCVC của Thành phố

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc Huyện.

Thực hiện văn bản số 3532/SNV-XDCQ ngày 25/10/2024 của Sở Nội vụ về việc tập huấn cập nhật bổ sung, quản lý, khai thác phần mềm quản lý dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố, ngày 08/11/2024, UBND huyện Gia Lâm phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin VNPT tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức.

Để đảm bảo tiên độ, chất lượng việc cập nhật, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức đồng thời xác định đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin của mỗi cơ quan, đơn vị nói riêng cũng như của Huyện nói chung, UBND Huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tự rà soát, cập nhật, bổ sung và làm sạch thông tin dữ liệu của cá nhân trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quản lý cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của Thành phố tại địa chỉ <https://cbccvc.hanoi.gov.vn> (đặc biệt các trường thông tin về: tóm tắt quá trình công tác; đào tạo, bồi dưỡng; diễn biến lương, đánh giá xếp loại hàng năm, kỷ luật, quan hệ gia đình,...)

Lưu ý: các cơ quan, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức khi cập nhật thông tin có đính kèm tệp/file được scan (chụp) từ bản giấy (khuyến khích đính kèm bản sao chứng thực điện tử từ bản chính) để minh chứng tại các trường thông tin được kê khai trên hệ thống.

Tuy nhiên, thời gian tới, tùy điều kiện cụ thể, UBND Huyện sẽ yêu cầu 100% cơ quan, đơn vị khi xác nhận hồ sơ trên hệ thống phải yêu cầu cá nhân đính kèm Bản sao chứng thực điện tử từ bản chính.

- Kiểm tra, đối chiếu thông tin với hồ sơ bản giấy lưu tại đơn vị trước khi xác nhận dữ liệu cá nhân của CBCCVC trên hệ thống; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ đối với thông tin của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trước Chủ tịch UBND Huyện, thời gian hoàn thành xong trước ngày **25/11/2024**.

2. Phòng Nội vụ

- Là Cơ quan thường trực tham mưu cho UBND Huyện hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu của cán bộ, công chức, viên chức vào phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu về CBCCVC của Thành phố.

- Sau ngày 01/12/2024, tham mưu lập đoàn kiểm tra liên ngành để thực hiện việc kiểm tra “điểm” một số cơ quan, đơn vị về kết quả tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo UBND Huyện những đơn vị tổ chức cập nhật dữ liệu không đúng thời hạn hoặc không đảm bảo chất lượng (*có thông báo lịch kiểm tra cụ thể sau*).

- Tham mưu Chủ tịch UBND Huyện xem xét, đánh giá xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng đối với Thủ trưởng các đơn vị chưa hoàn thành đúng thời hạn hoặc cập nhật dữ liệu không đảm bảo chất lượng.

Căn cứ các nội dung trên, UBND Huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND Huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Văn Học

