

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN GIA LÂM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT  
V/v hướng dẫn nộp sáng kiến kinh nghiệm,  
giải pháp công tác cấp Thành phố  
đợt 2 năm 2024

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng ban, cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Mặt trận Tổ Quốc, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND xã, thị trấn.

Ngày 08/5/2024, UBND huyện Gia Lâm nhận được Công văn số 963/SKH-CN-VP của Sở Khoa học và công nghệ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp Thành phố đợt 2 năm 2024.

UBND huyện đề nghị Phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và UBND xã, thị trấn tổ chức thu, nộp (nếu có) sáng kiến kinh nghiệm của cá nhân trong đơn vị về UBND huyện (qua phòng Kinh tế), như sau:

**1. Thời gian nộp hồ sơ: trước ngày 25/6/2024.**

**2. Thành phần hồ sơ gồm:**

- Tờ trình;
- Biên bản họp xét của Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm về công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến;
- Quyết định hoặc giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị công nhận sáng kiến.
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm (theo mẫu 01 gửi kèm).
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học của cá nhân đề nghị (nếu có).

(Hình thức hồ sơ: đóng quyển theo thứ tự các thành phần nêu trên).

**3. Số lượng**

**3.1 Đối với năm 2024 đề nghị nộp theo 02 hình thức:**

**a) Nộp bản chính và bản phô tô**

- Đối với lĩnh vực quản lý nhà nước; công tác Đảng, Đoàn thể, Kinh tế - Xã hội, Sản xuất, kinh doanh... gồm 10 bản (01 bản chính và 09 bản phô tô)
- Đối với lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: gồm 12 bản (01 bản chính và 11 bản photo).

Hồ sơ gửi về UBND huyện (qua phòng Kinh tế) để tổng hợp chung nộp về Sở KHCN thành phố Hà Nội.

**b) Nộp qua phần mềm Quản lý sáng kiến thành phố.**

Đề nghị chủ động truy cập vào địa chỉ: [Htt://QLSKKN.hanoi.gov.vn](http://QLSKKN.hanoi.gov.vn) để nộp theo quy định.

*Lưu ý: Hồ sơ không đúng thời hạn, không đủ thành phần theo quy định, cơ quan thường trực từ chối tiếp nhận*

Đề nghị các phòng, ban chuyên môn, MTTQ, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND xã, thị trấn quan tâm, triển khai đúng nội dung, thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Học**

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202

**BÁO CÁO**

**Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố, toàn quốc**

**I. Sơ lược lý lịch**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: .....Giới tính: .....Dân tộc, tôn giáo.....
- Nơi thường trú: .....
- Cơ quan, địa phương công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....
- Điện thoại liên hệ: .....
- Nếu là nhóm tác giả (khai theo bảng dưới)

Stt	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến <i>(Ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)</i>
1.				
2.				

**II. Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến**

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (Ghi rõ tên sáng kiến, số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận sáng kiến).
2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau
  - (1) Công tác Đảng - Đoàn thể;
  - (2) Quản lý hành chính Nhà nước;
  - (3) Y tế - Khoa học công nghệ;
  - (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh;
  - (5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng;
  - (6) Lĩnh vực khác.
3. Thời gian thực hiện:.....
4. Thời gian bắt đầu áp dụng: .....
5. Phạm vi triển khai, áp dụng .....

6. Mô tả chi tiết cụ thể nội dung của sáng kiến: Cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, cải tiến công nghệ áp dụng vào thực tiễn (*các giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp cơ sở đã được công nhận*).

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) *Hiệu quả về kinh tế*

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) *Hiệu quả về văn hóa, xã hội*

Ghi rõ hiệu quả về Văn hóa - Xã hội cụ thể: Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) *Hiệu quả về đảm bảo An ninh - quốc phòng*

Ghi rõ hiệu quả cụ thể tác động đến An ninh - quốc phòng (nếu có)

(4) *Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)*

7.2 Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến:

Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

10. Cam kết:

*Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.*

**Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị**  
**(Ký tên, đóng dấu)**

**Người báo cáo**  
**(Ký, ghi rõ họ và tên)**