

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GIA LÂM**

Số: /UBND-NV
Về việc rà soát, đăng ký tuyển dụng
viên chức giáo dục năm 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lâm, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện.

Thực hiện Công văn số 2740/SNV-XDCQ ngày 09/8/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức cấp xã, công chức phường, viên chức đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ các Quyết định của UBND huyện Gia Lâm: số 5399/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của huyện Gia Lâm; số 3914/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 về việc giao bổ sung chỉ tiêu biên chế giáo viên đối với các trường THCS công lập thuộc huyện Gia Lâm năm 2024; số 4790/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 về việc điều chỉnh cơ cấu và phân bổ biên chế viên chức, lao động hợp đồng các trường mầm non, tiểu học công lập thuộc huyện Gia Lâm năm 2024;

Để có cơ sở tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức giáo viên còn thiếu so với chỉ tiêu được giao năm 2024, UBND Huyện yêu cầu các Trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập trực thuộc huyện Gia Lâm thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thực hiện rà soát thực trạng đội ngũ viên chức giáo viên đối với từng môn học và nhân viên tại mỗi vị trí việc làm theo mẫu cho từng bậc học tại **thời điểm 15/9/2024**, cụ thể:

- Xác định biên chế đối với từng vị trí việc làm dựa trên tiêu chuẩn điều kiện của từng vị trí và phân công nhiệm vụ đối với từng vị trí: Khối Mầm non **mẫu B1/MN**; Khối Tiểu học **mẫu B1/TH**; Khối THCS **mẫu B1/THCS**.

- Thống kê danh sách viên chức nghỉ công tác giai đoạn 2024-2026 theo từng năm **mẫu B2/MN, TH, THCS**

- Thống kê số lượng viên chức: Khối Mầm non **mẫu B3/MN**; Khối Tiểu học **mẫu B3/TH**; Khối THCS **mẫu B3/THCS**.

2. Trên cơ sở rà soát, đăng ký nhu cầu tuyển dụng số lượng viên chức còn thiếu đối với giáo viên một số môn học theo cơ cấu giáo viên và nhân viên tại mỗi vị trí.

- Đối với các môn đã tích hợp theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, các trường vẫn đăng ký theo các môn hiện đang thực hiện giảng dạy và đảm bảo không vượt quá số biên chế được giao của môn học đó.

- Cách xác định biên chế viên chức còn thiếu để đăng ký tuyển dụng = Số biên chế viên chức được giao năm 2024 + Số biên chế viên chức sẽ nghỉ hưu

năm 2024 - (Số biên chế viên chức hiện có + Số viên chức giảm 2% trong giai đoạn 2024-2026).

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại mỗi đơn vị, trường xác định môn học cần ưu tiên để đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024 cho phù hợp để đảm bảo công tác giảng dạy của trường.

2.1. Khối Mầm non đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng theo **mẫu B4/MN**

Lưu ý: Chỉ đăng ký tuyển dụng nhân viên hành chính.

2.2. Khối Tiểu học đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng theo **mẫu B4/TH**

2.3. Khối THCS đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng theo **mẫu B4/THCS**

Các đơn vị thực hiện rà soát, thống kê số liệu, thực hiện đăng ký tuyển dụng theo các biểu mẫu trên kèm Công văn về UBND Huyện (qua phòng Nội vụ để tổng hợp) và file dữ liệu qua địa chỉ email: phamthihongnhung_gialam@hanoi.gov.vn **trước 10h ngày 20/9/2024.**

Đây là nội dung quan trọng, UBND Huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc Huyện tập trung triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về số liệu đã rà soát và đăng ký./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục&Đào tạo;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Văn Học