

Số: 11 /KH-THCSCB

Cỏ Bi, ngày 24 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 66/GD&ĐT ngày 14/4/2023 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Cỏ Bi xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: Tuyển tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; thời gian tuyển sinh; phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ.

1. Cơ sở vật chất:

Đầu năm học 2023-2024 nhà trường có:

- Phòng học: 28 phòng;

- Phòng chức năng:

Trường có 10 phòng học bộ môn gồm:

Phòng Tin học, phòng Tiếng Anh, phòng Sinh học, phòng Hóa học, phòng Vật lý, phòng Giáo dục thể chất, phòng Công nghệ, phòng Mỹ thuật, phòng Âm nhạc, phòng da năng.

- Khu hiệu bộ và các phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng Thư viện; 02 phòng BGH; 01 phòng Y tế; 01 phòng Đồ dùng dạy học; 01 phòng Đoàn - Đội, 01 phòng Văn phòng, 01 phòng Tài vụ; 01 phòng Hội đồng sư phạm; 01 phòng nghỉ của giáo viên; 01 phòng họp; 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng Công đoàn; 01 phòng lưu trữ; 01 phòng kho.

2. Đội ngũ CB - GV - CNV:

Tổng số 58 CB, GV, NV. Biên chế: 40.

Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 02

- Giáo viên: 46 giáo viên (34 biên chế, 12 hợp đồng);

- Nhân viên: 11 (4 biên chế, 01 HĐ huyện, 04 bảo vệ, 02 tạp vụ);

- Đảng viên: 28/40 CB, GV, NV trong biên chế ; đạt 70%.

III. Công tác tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND Huyện quy định. Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh sau khi điều tra, có nguyện vọng tuyển sinh lớp 6 về trường THCS Cỏ Bi là: 390 học sinh (Có danh sách từng đối tượng kèm theo).

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024: 09 lớp.
- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2023-2024: 360/390 học sinh.

Trong đó:

- + DT1: 317 học sinh
- + DT2: 0 học sinh
- + DT3: 43 học sinh
- Bình quân học sinh/lớp: 40 học sinh/lớp.

3. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh diện DT1, DT2, DT3 các thôn, TDP, khu tập thể thuộc địa bàn xã Cổ Bi. Các TDP trong Khu đô thị Đặng Xá thuộc xã Cổ Bi, TDP Voi Phục, Bình Minh, 1 phần TDP Kiên Thành (TDP Kiên Trung cũ) thuộc thị trấn Trâu Quỳ.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính Học bạ tiểu học hoặc các Hồ sơ khác có giá trị thay thế Học bạ.
- Quyết định cho phép học vượt lớp (Nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (Nếu có).

IV. Phân công nhiệm vụ

Phân công trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh như sau:

TT	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm	Lãnh đạo phụ trách
1.	Điều tra, tổng hợp đối tượng tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu, đối tượng tuyển sinh	Hiệu trưởng	
2.	Chuẩn bị các văn bản, hướng dẫn liên quan tới công tác tuyển sinh	Hồng, Thúy	HT
3.	Thông báo công khai, tuyên truyền kế hoạch	Hồng	HT

TT	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm	Lãnh đạo phụ trách
	tuyển sinh của trường đã được UBND Huyện phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội		
4.	Chuẩn bị CSVC, nhân lực làm công tác tuyển sinh (thành viên hội đồng, lực lượng hỗ trợ)	Tổ hỗ trợ công tác TS	PHT
5.	Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến	Các thành viên HĐTS	BGH
6.	Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến	Hồng, Thúy	HT
7.	Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT	Hồng, Thúy	HT
8.	Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công	HP+Hà (TTND)	PHT
9.	Nhập dữ liệu tuyển sinh	Các thành viên HĐTS	HT
10.	Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3	Các thành viên HĐTS	
11.	Tổng hợp, báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Hồng, Thúy	HT
12.	Kiểm tra hồ sơ đối tượng tuyển sinh, kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận	Các thành viên HĐTS.	PHT
13.	Lưu hồ sơ tuyển sinh	Hồng	HT

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Trước 15/4	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...)	
Trước 26/4	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (Theo mẫu M02)	
Ngày 05/5	Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về phòng GD&ĐT	
Trước 10/5	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về Phòng GD&ĐT	
Ngày 18/5	Nhận tại Phòng GD&ĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt	
Trước 25/5	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho CMHS hoặc người giám hộ học sinh	
Ngày 01/6	Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh.	
16/6-18/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)	
Từ 01/7-09/7	Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023	
Từ 13/7 - 18/7	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6	
Chậm nhất ngày 19/7	- Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	
Từ 21/7 - 22/7	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).	



Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Chậm nhất ngày 23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử	
Ngày 26/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Cổ Bi. Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

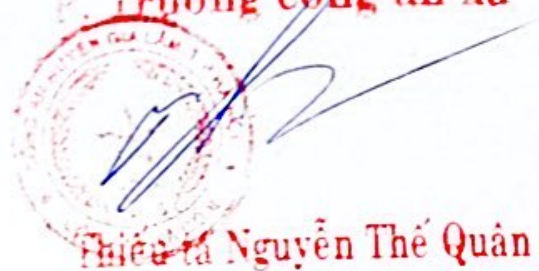
- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- UBND xã Cổ Bi;
- UBND TT Trâu Quý;
- CA xã Cổ Bi;
- CA TT Trâu Quý;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.



XÁC NHẬN CỦA
UBND XÃ CỔ BI



XÁC NHẬN CỦA
CÔNG AN XÃ CỔ BI



XÁC NHẬN CỦA
UBND THỊ TRẤN TRÂU QUÝ



XÁC NHẬN CỦA
CÔNG AN THỊ TRẤN TRÂU QUÝ

