

Số: 875 /SGDDĐT-QLT  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp  
trung học phổ thông năm 2024

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, hiệp quản, phổ thông dân tộc nội trú;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp trung học phổ thông*);
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*gọi tắt là Quy chế thi*); Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (*sau đây gọi tắt là kỳ thi*).

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường THPT, các trường hiệp quản, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông có nhiều cấp học (*trong đó có cấp THPT*), các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) (*sau đây gọi chung là các trường phổ thông*) một số nội dung sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KỲ THI

- Thi tốt nghiệp THPT nhằm mục đích:

+ Đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT, chương trình GDTX cấp THPT (*gọi chung là chương trình THPT*).

+ Lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT.

+ Làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của trường phổ thông và công tác chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục.

+ Các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để tuyển sinh.

- Kỳ thi tốt nghiệp THPT phải đảm bảo các yêu cầu: nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng.

## B. BÀI THI, HÌNH THỨC THI VÀ LỊCH THI

### 1. Bài thi, hình thức thi, thời gian thi

- Tổ chức thi 05 (năm) bài thi, gồm: 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ (*Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn*); 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (*viết tắt là KHTN*) gồm các môn thi thành phần Vật lí, Hóa học, Sinh học; 01 (một) bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (*viết tắt là KHXH*) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT.

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (*gọi chung là bài thi trắc nghiệm*); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (*gọi chung là bài thi tự luận*).

- Thời gian làm bài thi/môn thi: Ngữ văn 120 phút; Toán 90 phút; Ngoại ngữ 60 phút; đối với mỗi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp KHTN và KHXH 50 phút.

### 2. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
26/6/2024	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
27/6/2024	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
	CHIỀU	Toán	90 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
28/6/2024	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Hóa học	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Sinh học	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>	
		Địa lí	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>	
		Giáo dục công dân	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>	
CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>	
29/6/2024	SÁNG	Dự phòng				

## C. TỔ CHỨC KỶ THI

### I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Các trường phổ thông hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, học tập và tổ chức ôn tập cho học sinh, học viên (*gọi chung là học sinh*) dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tổ chức học tập quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (*CB, GV, NV*) và học sinh; bồi dưỡng nghiệp vụ làm thi cho cán bộ, giáo viên.

Các trường phổ thông tổ chức tốt việc giáo dục đạo đức tư tưởng cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử theo phong cách học sinh Thủ đô văn minh, thanh lịch.

2. Thông tin về Kỳ thi: Các trường phổ thông, các phòng giáo dục và đào tạo thông báo kịp thời và đầy đủ mọi thông tin về Kỳ thi tốt nghiệp THPT cho tất cả học sinh đang học lớp 12, thí sinh tự do (*đã tốt nghiệp THPT; chưa tốt nghiệp THPT*) và thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học dự thi để lấy kết quả xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng sư phạm (*ĐH, CĐSP*); xét tuyển vào các trường ĐH, CĐSP bằng các phương thức xét tuyển khác có nguyện vọng và đủ điều kiện theo Quy chế thi đều được đăng ký dự thi.

3. Các trường phổ thông hoàn thành rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 trên cơ sở dữ liệu (*CSDL*) ngành trước 17 giờ 00 ngày 23/4/2024 và thông tin kết quả học tập của học sinh trước 17 giờ 00 ngày 31/5/2024; Thông tin của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 trên CSDL ngành được liên kết với Hệ thống quản lý thi (*Hệ thống QLT*) trong công tác tổ chức Kỳ thi và công tác xét tuyển vào các trường ĐH, CĐSP, đồng thời ảnh hưởng trực tiếp tới quyền lợi của học sinh trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH, CĐSP năm 2024.

4. Toàn Thành phố tổ chức một Hội đồng thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chủ trì, dành cho tất cả các đối tượng thí sinh đăng ký dự thi (*người đã học xong chương trình THPT trong năm tổ chức Kỳ thi; người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học dự thi để lấy kết quả làm cơ sở để xét tuyển vào ĐH, CĐSP*).

5. Chuẩn bị cơ sở vật chất của Điểm thi

Sở Giáo dục và Đào tạo lựa chọn một số trường THPT, trung học cơ sở (*THCS*), trung tâm GDNN-GDTX làm Điểm thi; các trường được chọn làm Điểm thi có trách nhiệm tổ chức kiểm tra kỹ hiện trạng cơ sở vật chất (*CSVC*) của nhà trường để phục vụ cho Kỳ thi, sửa chữa nếu chưa đảm bảo như: công, tường rào trường thi, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, bảng, tủ, hệ thống điện, máy tính kết nối internet, điện thoại cố định có loa ngoài, có chức năng ghi âm, máy

photocopy, máy phát điện dự phòng, thực hiện việc lắp đặt camera an ninh giám sát phòng bảo quản bài thi, đề thi đảm bảo theo đúng quy định tại Quy chế thi.

#### 6. Điều động cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ thi

- Sở Giáo dục và Đào tạo điều động lãnh đạo, giáo viên các trường phổ thông và trường THCS tham gia lãnh đạo, coi thi, giám sát phòng thi tại tất cả các Điểm thi: đảm bảo mỗi phòng thi bố trí hai cán bộ coi thi ở hai đơn vị công tác khác nhau và cán bộ coi thi không coi thi tại Điểm thi có học sinh của trường đang công tác dự thi.

- Công chức, CB, GV, NV tham gia coi thi phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao.

+ Năm vững nghiệp vụ làm công tác thi.

+ Không có vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (*gọi chung là người thân*) dự thi tại Điểm thi;

+ Không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi.

- Công chức, CB, GV, NV có người thân dự thi tại Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội không tham gia tổ chức thi; không tham gia in sao đề thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Trong thời gian tổ chức Kỳ thi, các trường tuyệt đối không bố trí cho CB, GV, NV nghỉ hè sớm hoặc tổ chức nghỉ tập thể. Các đơn vị phải huy động tối đa số CB, GV, NV đủ tiêu chuẩn để làm nhiệm vụ thi. Thủ trưởng đơn vị cần kiểm tra kỹ danh sách CB, GV, NV làm nhiệm vụ thi; không cử một người làm nhiều nhiệm vụ tại cùng một thời điểm. Các CB, GV, NV đủ tiêu chuẩn tham gia làm thi nhưng chưa điều động làm thi sẽ nằm trong danh sách dự bị, sẵn sàng nhận nhiệm vụ khi cần thiết.

- Điều động vừa đủ số nhân viên phục vụ tại các Điểm thi theo quy định; không điều động giáo viên làm công tác phục vụ tại các Điểm thi.

## II. ĐĂNG KÝ DỰ THI

### 1. Đơn vị đăng ký dự thi

- Mỗi trường phổ thông, mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) của thí sinh là một Đơn vị ĐKDT, được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp một tài khoản và giao cho thủ trưởng Đơn vị ĐKDT (*Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng, Giám đốc trung tâm GDDN-GDTX*) chịu trách nhiệm bảo quản mật khẩu đăng nhập vào Hệ thống QLT.

- Thủ trưởng các Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm tổ chức cho các CB, GV, NV làm công tác thi nghiên cứu kỹ Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn về thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức hướng dẫn thí sinh ĐKDT; điền đầy đủ và đúng các thông tin vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là *Phiếu ĐKDT*); thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp), thu và nhập Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT. Tổ chức rà soát, cập nhật thông tin về kết quả học tập của thí sinh ở trường phổ thông; tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú cho thí sinh (*thực hiện trên Hệ thống Quản lý thi*); tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế thi chậm nhất ngày 07/6/2024; rà soát các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trên Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và thông tin để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐSP trên Phiếu ĐKDT.

- Các Đơn vị ĐKDT chuẩn bị các điều kiện về CSVC, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT (ví dụ: nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tính, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, Túi hồ sơ cho thí sinh tự do,...).

## 2. Đăng ký dự thi

Tất cả các thí sinh (*không phân biệt mục đích thi, kể cả thí sinh diện miễn thi*) phải cung cấp thông tin cá nhân của thí sinh, đăng ký dự thi các bài thi/môn thi.

### a) Đăng ký bài thi

- Đối với thí sinh chưa tốt nghiệp THPT:

+ Thí sinh học chương trình Giáo dục phổ thông cấp THPT phải dự thi 04 (bốn) bài thi, gồm 03 (ba) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 (một) bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn;

+ Thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT (gọi tắt là *thí sinh GDTX*) phải dự thi 03 (ba) bài thi, gồm 02 (hai) bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn.

+ Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh tự chọn một trong 07 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông. Thí sinh GDTX có thể đăng ký dự thi thêm bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển vào các trường ĐH, CĐSP, không dùng để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT;

- Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT, đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học dự thi để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐSP được lựa chọn dự thi các bài thi độc lập; đối với bài thi tổ hợp thí sinh chỉ được đăng ký 01 (một) bài thi tổ

hợp hoặc các môn thi thành phần trong cùng 01 (một) bài thi tổ hợp.

b) Nơi đăng ký dự thi

- Những thí sinh đã học xong chương trình THPT trong năm học 2023-2024 phải ĐKDT tại trường phổ thông nơi học lớp 12.

- Những thí sinh đã học xong chương trình THPT ở những năm trước nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi tốt nghiệp THPT ở những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp (gọi chung là thí sinh tự do chưa tốt nghiệp) phải ĐKDT tại trường phổ thông nơi học lớp 12. Trường hợp đặc biệt (chỉ áp dụng cho đối tượng thí sinh đã dự thi tốt nghiệp THPT ở những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp) đăng ký tại trường phổ thông trên địa bàn quận, huyện, thị xã nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp xã); thí sinh tự do đang đi công tác xa nếu có đủ căn cứ về việc không thể dự thi tại nơi cư trú hoặc nơi học lớp 12 được ĐKDT tại trường phổ thông trên địa bàn nơi công tác. Thí sinh học theo chương trình GDTX cấp THPT chỉ được phép ĐKDT tại các trung tâm GDNN-GDTX, thí sinh học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT chỉ được phép ĐKDT tại các trường THPT.

- Những thí sinh đã tốt nghiệp THPT, những thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học dự thi để lấy kết quả xét tuyển vào ĐH, CĐSP; những thí sinh đã tốt nghiệp THPT đăng ký xét tuyển vào ĐH, CĐSP bằng phương thức tuyển sinh khác không thông qua kỳ thi (gọi là thí sinh tự do đã tốt nghiệp): đăng ký tại phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện, thị xã nơi thí sinh cư trú.

3. Phương thức ĐKDT

- Những thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024: thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Những thí sinh tự do: thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT bằng hình thức trực tiếp.

4. Quy trình tổ chức, thời hạn ĐKDT

a) Cấp tài khoản và thử đăng ký dự thi

- Từ ngày 24/4/2024 đến hết ngày 26/4/2024, trường phổ thông cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 tài khoản (là số Căn cước công dân (viết tắt là CCCD) hoặc Chứng minh nhân dân (viết tắt là CMND) hoặc mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh phải thay đổi ngay mật

khẩu. Các thí sinh trên có thể thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn> ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 28/4/2024.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản (là số CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

b) Chính thức đăng ký dự thi

- Từ ngày 02/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 10/5/2024:

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 (*thực hiện ĐKDT trực tuyến*): tự cập nhật dữ liệu ĐKDT vào Hệ thống QLT.

+ Thí sinh tự do (*thực hiện ĐKDT trực tiếp*): Đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CCCD/CMND, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT; chậm nhất 17 giờ 00 ngày 10/5/2024 các Đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập hồ sơ ĐKDT cho thí sinh.

+ Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên Hệ thống QLT, Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát và ký xác nhận. Đối với thí sinh chưa tốt nghiệp THPT, thông tin ĐKDT dùng để ghi trên Bằng tốt nghiệp THPT, việc thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT đồng nghĩa việc thí sinh ký xác nhận đã kiểm tra thông tin ghi trên Bằng tốt nghiệp THPT theo quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, Bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sau 17 giờ 00 ngày 10/5/2024 thí sinh không được quyền thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Chậm nhất ngày 20/5/2024, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc: In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024; ký tên, đóng dấu trên các Phiếu ĐKDT đã in; lưu tại Đơn vị ĐKDT Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

5. Một số lưu ý khi đăng ký dự thi

- Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh phải thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để cấp lại.

- Thí sinh cần lưu ý các mốc thời gian khi đăng nhập vào Hệ thống QLT như:

thông tin ĐKDT (*phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 19/5/2024*); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (*phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 07/6/2024*); nhận Giấy báo dự thi (*trước ngày 19/6/2024*); tra cứu kết quả thi (*từ 8h00 ngày 17/7/2024*); nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Giấy chứng nhận kết quả thi (*trước ngày 24/7/2024*)

- Thí sinh phải có CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu trước khi ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh tự do không có CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu và mã định danh thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email cá nhân khi ĐKDT. *Lưu ý*: Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND/ĐDCN/Số Hộ chiếu thông nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển.

- Trong thời hạn ĐKDT, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐSP phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm theo minh chứng theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục XI Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐSP.

- Đối với những thí sinh đã tốt nghiệp Trung cấp phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thí sinh học theo chương trình nào phải ĐKDT theo quy định của chương trình đó (*căn cứ học bạ của thí sinh*).

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện quy định sau:

+ Thí sinh không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại kém về học lực ở lớp 12, phải đăng ký và dự kỳ kiểm tra cuối năm học đối với một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0 (*năm*) điểm, bảo đảm khi lấy điểm bài kiểm tra thay cho điểm trung bình môn học để tính lại điểm trung bình cả năm phải đủ điều kiện về học lực theo quy định. Thành phần hồ sơ ĐKDT phải có thêm Giấy xác nhận về xếp loại học lực của trường nơi thí sinh học lớp 12.

+ Thí sinh không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12, phải được UBND cấp xã nơi cư trú xác nhận việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để được trường phổ thông nơi học lớp 12 xác nhận đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm theo quy định.

+ Thí sinh bị mất bản chính Học bạ THPT phải có xác nhận lại bản sao Học bạ được cấp hoặc bản sao kết quả học tập THPT trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ thi của các kỳ thi trước.

- Bảo lưu điểm thi:

+ Thí sinh đã dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả thi được bảo lưu điểm thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT. Bài thi/môn thi được bảo lưu điểm thi gồm: Bài thi độc lập đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên; Bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên và các môn thi thành phần của bài thi này đều đạt trên 1,0 (một) điểm; Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên.

+ Điểm bảo lưu của thí sinh dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tại Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh ĐKDT kiểm tra và xác nhận, đồng thời lập danh sách gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo cùng ngày nộp hồ sơ ĐKDT của thí sinh; riêng đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh/thành phố khác, điểm bảo lưu do Sở Giáo dục và Đào tạo nơi thí sinh dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 kiểm tra và xác nhận.

+ Thí sinh được quyền ĐKDT bài thi, môn thi có điểm bảo lưu để lấy điểm xét tuyển vào ĐH, CĐSP; điểm bảo lưu được dùng để xét tốt công nhận nghiệp THPT, điểm thi thực tế được dùng để xét tuyển sinh ĐH, CĐSP.

- Nếu thí sinh có nhiều Giấy chứng nhận nghề theo quy định của Quy chế thi thì chỉ được cộng điểm khuyến khích đối với 01 (một) loại giấy tờ có kết quả xếp loại cao nhất. Thí sinh GDTX có chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học được cộng điểm khuyến khích là chứng chỉ được cấp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Điểm khuyến khích này được bảo lưu trong toàn cấp học và được cộng vào điểm bài thi để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp. Thí sinh GDTX vừa có Giấy chứng nhận nghề phổ thông, vừa có Bằng tốt nghiệp trung cấp chỉ được dùng một trong hai giấy tờ trên để được cộng điểm khuyến khích có kết quả cao nhất.

- Những chứng chỉ được miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT được quy định tại phụ lục Quy chế thi ban hành kèm theo Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các chứng chỉ có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 26/6/2024. Thí sinh được sử dụng chứng chỉ môn Ngoại ngữ khác với môn học Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông để được miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT. Thí sinh đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT được quyền đăng ký môn thi Ngoại ngữ để lấy điểm xét tuyển ĐH, CĐSP; điểm để xét công nhận tốt nghiệp THPT được tính điểm 10, điểm thi thực tế được dùng để xét tuyển sinh ĐH, CĐSP. Những thí sinh đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ, không có nhu cầu thi môn Ngoại ngữ không được đánh dấu đăng ký bài thi môn Ngoại ngữ trong Phiếu ĐKDT (mục 14). Các loại chứng chỉ Ngoại ngữ có điểm thi, thí sinh phải ghi điểm thi (mục 15) để làm căn cứ xét tuyển ĐH, CĐSP.

- Thí sinh thuộc diện miễn bài thi ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: Đơn vị ĐKDT lập danh sách thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tiến hành hậu kiểm đúng thời gian quy định.

- Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện dự thi.

#### 6. Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh

- Hồ sơ ĐKDT thực hiện đúng quy định tại khoản 2 Điều 13 của Quy chế thi.

- Khi nhận hồ sơ ĐKDT phải chú ý các điểm sau:

+ Ảnh của thí sinh cỡ 4x6 cm là ảnh màu (*kiểu Căn cước công dân*) và được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 6 tháng.

+ Khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập cả ảnh của thí sinh (*thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 tự cập nhật ảnh lên Hệ thống QLT*). Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

+ Kiểm tra chính xác các thông tin về mã tỉnh, mã huyện (*quận*), xã (*phường*), mã trường phổ thông, khu vực, đối tượng ưu tiên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

#### 7. Quản lý hồ sơ đăng ký dự thi

- Đơn vị ĐKDT lập Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, theo lớp thí sinh đang học, theo thí sinh tự do; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách; thủ trưởng Đơn vị ĐKDT ký tên và đóng dấu lên danh sách, bàn giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo cùng các tài liệu sau:

+ Danh sách thí sinh ĐKDT.

+ Đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024: phiếu ĐKDT (*in ra từ phần mềm*) có chữ ký của thí sinh, của thủ trưởng Đơn vị ĐKDT ký tên và đóng dấu.

+ Đối với thí sinh tự do: túi hồ sơ ĐKDT bên trong đựng 01 phong bì thư (*không dán tem, bên trong phong bì thư đựng 02 ảnh của thí sinh, mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh*) và bản photocopy CCCD/CMND.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ kèm theo và Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (*nếu có*).

- Đơn vị ĐKDT giao lại Phiếu ĐKDT số 2 cho thí sinh.

- Trả Giấy báo dự thi cho thí sinh: sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo hoàn thành đánh số báo danh, sắp xếp phòng thi, dữ liệu ĐKDT được chuyển về các Đơn vị ĐKDT, thủ trưởng Đơn vị ĐKDT in Giấy báo dự thi từ Hệ thống QLT, ký tên, đóng dấu và trả cho thí sinh theo lịch làm việc đính kèm Công văn này.

#### 8. Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

Chậm nhất ngày 06/6/2024 các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc:

- Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (*thí sinh tự do chưa tốt nghiệp nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT khi nộp Phiếu ĐKDT*) và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp (*gồm hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT*); nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT. Sau khi nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in Danh sách thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo mẫu quy định tại Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Công tác tổ chức kiểm tra, đối chiếu thông tin trong Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp với danh sách được thực hiện cụ thể như sau:

+ Mục điểm trung bình lớp 12, xếp loại hạnh kiểm, học lực: đối chiếu với Sổ điểm chính của lớp, với Học bạ của thí sinh.

+ Mục điểm khuyến khích: đối chiếu với các giấy chứng nhận được cộng điểm khuyến khích như Giấy chứng nhận học sinh giỏi các môn văn hóa; Giấy chứng nhận đạt giải thi văn nghệ, thể dục thể thao, cuộc thi khoa học... (*quy định tại Điều 40 Quy chế thi*).

+ Mục diện ưu tiên xét tốt nghiệp: đối chiếu với các giấy tờ được hưởng chính sách ưu tiên quy định tại Phụ lục XI Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL, chú ý một số điểm như sau: “Người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động...”, “Con của người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động...” là các đối tượng quy định tại Điều 24 và Điều 25 Pháp lệnh 02/2020/PL-UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về ưu đãi người có công với cách mạng, các đối tượng này được cấp "giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh". “Người dân tộc thiểu số” căn cứ vào Giấy khai sinh của thí sinh (*thí sinh là dân tộc thiểu số được hưởng chính sách ưu tiên dân tộc, con của người dân tộc thiểu số không được hưởng chính sách ưu tiên dân tộc*).

+ Mục hình thức giáo dục: thí sinh học theo chương trình nào (*THPT hay GDTX*) thì phải thi theo chương trình đó, căn cứ vào Học bạ của thí sinh.

+ Mục đối tượng miễn thi tốt nghiệp: đối tượng quy định tại Điều 36 Quy chế thi; đối chiếu với giấy chứng nhận được hưởng chính sách theo quy định.

- Xét miễn thi tất cả các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: Đối

tượng quy định tại Điều 36 Quy chế thi; Hồ sơ xét gồm:

+ Công văn của trường đề nghị xét miễn thi cho thí sinh; Hồ sơ cá nhân của thí sinh (*bản chính và 01 bản photocopy*) gồm: (i) Học bạ (hoặc giấy xác nhận kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân đối với đối tượng khuyết tật không đáp ứng chương trình giáo dục chung); (ii) Giấy khai sinh của thí sinh; (iii) Các giấy xác nhận được hưởng chính sách do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Giấy triệu tập thí sinh dự thi Olympic quốc tế hoặc Olympic khu vực (*đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 36 Quy chế thi*); bản chính công văn đề nghị miễn thi và xác nhận tham dự tập huấn của cơ quan tuyển chọn thí sinh (*đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 36 Quy chế thi*); giấy xác nhận khuyết tật hoặc giấy xác nhận bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (*đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 36 Quy chế thi*); vận động viên đủ điều kiện được xét đặc cách tốt nghiệp (*đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 37 Quy chế thi*).

- Tổ chức cho thí sinh ký xác nhận thông tin trong “Danh sách thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT”, người nhập dữ liệu và in, giáo viên chủ nhiệm lớp ký xác nhận đã kiểm tra đối chiếu với hồ sơ ĐKDT của thí sinh. Photocopy một bộ “Danh sách thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT” (*đã có chữ ký của thí sinh, giáo viên chủ nhiệm/cán bộ được phân công, người nhập dữ liệu và in*) để nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chức năng “Duyệt thông tin xét TN” của Hệ thống QLT.

- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh; quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện hoặc hồ sơ không hợp lệ; công bố công khai, đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh.

#### 9. Kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi

Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho các trường cụm trường (*theo Quyết định số 1562/QĐ-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc giao nhiệm vụ trường làm cụm trường và công nhận chức danh cụm trường trường THPT năm học 2023-2024 và Quyết định số 1831/QĐ-SGDĐT ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc điều chỉnh giao nhiệm vụ trường làm cụm trường và công nhận chức danh cụm trường trường THPT năm học 2023-2024*) tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT của tất cả các Đơn vị ĐKDT (*trường phổ thông có thí sinh ĐKDT, các phòng Giáo dục và Đào tạo*) trên địa bàn quận, huyện, thị xã do trường cụm trường phụ trách.

#### 10. Đăng ký xét tuyển ĐH, CĐSP

Tất cả thí sinh có nguyện vọng xét tuyển vào ĐH, CĐSP (*bằng mọi phương thức tuyển sinh*) đều phải đăng ký trên Hệ thống QLT. Sau khi thi, thí sinh đăng ký xét tuyển vào ĐH, CĐSP bằng hình thức trực tuyến.

Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn riêng về công tác tuyển sinh vào các trường ĐH, CĐSP.

### **III. CÔNG TÁC COI, CHĂM THI**

#### **1. In sao, vận chuyển và bàn giao đề thi**

Thực hiện nghiêm túc theo Điều 18 Quy chế thi và mục III Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Công tác coi thi**

Công tác coi thi có vai trò đặc biệt quan trọng, Trưởng Điểm thi phải nghiên cứu kỹ Quy chế thi, Mục IV Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhất là những điểm mới của Kỳ thi, công văn hướng dẫn và lịch làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo để nắm vững Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi; điều hành và xử lý các tình huống trong quá trình coi thi đúng quy định.

Nghiệp vụ về công tác coi thi; quy định về niêm phong bài thi; quản lý đề thi, bài thi sẽ được hướng dẫn tại văn bản riêng.

#### **3. Công tác Làm phách bài thi tự luận, chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo**

Hội đồng thi Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm phách, chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo bài thi thực hiện theo quy định tại Chương VI, Chương VII Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại mục V; VI Công văn 1277/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nghiệp vụ làm phách, chấm thi bài thi tự luận, chấm kiểm tra bài thi tự luận, chấm bài thi trắc nghiệm, phúc khảo bài thi sẽ được hướng dẫn tại văn bản riêng.

### **IV. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

1. Thí sinh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 42 Quy chế thi được công nhận tốt nghiệp. Thí sinh đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT nhưng không dự thi hoặc dự thi không đạt yêu cầu để được công nhận tốt nghiệp THPT thì được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông (*nếu có nhu cầu*).

Sở Giáo dục và Đào tạo xét công nhận tốt nghiệp THPT theo Quy chế thi. Các Đơn vị ĐKDT phổ biến cho học sinh tự tính điểm xét công nhận tốt nghiệp (*theo Điều 41 Quy chế thi*) và tự xét công nhận tốt nghiệp THPT (*theo Điều 42 Quy chế thi*); nếu kết quả khác so với kết quả do Sở Giáo dục và Đào tạo công bố, phải báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Miễn thi: Các đối tượng được miễn thi theo quy định của Quy chế thi

nộp hồ sơ tại Đơn vị ĐKDT.

### 3. Đặc cách tốt nghiệp

- Đặc cách tốt nghiệp trước khi thi: Thí sinh nộp hồ sơ theo quy định của Quy chế thi tại Đơn vị ĐKDT.

- Đặc cách do bị tai nạn, bị ốm hay có việc đột xuất đặc biệt sau khi đã thi ít nhất một bài thi và không thể tiếp tục dự thi hoặc sau khi bị tai nạn, bị ốm hay có việc đột xuất đặc biệt tự nguyện dự thi số bài thi còn lại: chậm nhất 07 ngày sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi, thí sinh phải nộp hồ sơ đặc cách cho Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT. Thủ trưởng Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm thu nhận và chuyển giao hồ sơ đặc cách tốt nghiệp cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

### 4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo đúng mẫu, dữ liệu từ Hệ thống QLT của Bộ Giáo dục và Đào tạo sau khi đối chiếu với Danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp. Khi cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, nhà trường phải yêu cầu học sinh kiểm tra lại các dữ liệu đã in, báo cáo kịp thời những sai sót (*nếu có*), nhà trường tiến hành xác minh những sai sót và làm văn bản báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong văn bản báo cáo, nhà trường cần ghi rõ lý do sai sót và cá nhân nào gây ra sai sót để xử lý. Đơn vị ĐKDT trả hồ sơ dự thi cho thí sinh (*bản chính học bạ, bằng tốt nghiệp THPT, các giấy chứng nhận...*) cùng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

5. Cấp Bằng tốt nghiệp THPT: sau khi kết quả chính thức được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội duyệt, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ cấp Bằng tốt nghiệp THPT theo quy định.

## C. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI

### 1. Khiếu nại về hồ sơ thi

Ngay sau khi kết quả sơ bộ về xét công nhận tốt nghiệp THPT được công bố, các trường khẩn trương tập hợp những khiếu nại về thi do nguyên nhân lỗi kỹ thuật (*dữ liệu sai sót ...*) và gửi các hồ sơ về Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo để giải quyết kịp thời.

*Chú ý: Những giấy tờ được hưởng chế độ ưu tiên và cộng điểm khuyến khích chỉ có giá trị nộp trước ngày thi.*

### 2. Phúc khảo điểm bài thi

Tất cả thí sinh dự thi có nguyện vọng phúc khảo nộp Đơn đề nghị phúc khảo bài thi trong thời hạn quy định tại nơi ĐKDT; Đơn vị ĐKDT cập nhật thông tin phúc khảo của thí sinh vào Hệ thống QLT và gửi Danh sách đề nghị phúc

khảo bài thi trong thời hạn quy định tại nơi ĐKDT; Đơn vị ĐKDT cập nhật thông tin phúc khảo của thí sinh vào Hệ thống QLT và gửi Danh sách đề nghị phúc khảo bài thi cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo ngay các cấp có thẩm quyền để xem xét giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng thuộc Sở, các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường phổ thông có thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thời gian, thực hiện công việc đúng theo kế hoạch đề Kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc cần báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục theo số điện thoại 02439.368.762, 02438.253.743; email: [thithptqg@hanoiedu.vn](mailto:thithptqg@hanoiedu.vn)) để kịp thời giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Chỉ đạo thi Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Trường: CĐSP Trung ương, Cao đẳng nghệ thuật HN, Học viện Múa Việt Nam, Trung cấp Nghệ thuật Xiếc và Tạp Kỹ, Học viện Âm nhạc quốc gia;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, QLT. *76*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Quang Tuấn**

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024**

(Kèm theo Công văn số **875** /SGDDĐT-QLT **26/3** /2024  
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

Lịch làm việc của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 dưới đây sẽ thay thế các giấy mời họp có nội dung về Kỳ thi này. Thủ trưởng các trường phổ thông (viết tắt là trường PT), Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã có trách nhiệm thông báo kịp thời để cán bộ, giáo viên thực hiện sự phân công nhiệm vụ theo lịch này. Nếu có thay đổi lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau.

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Ngày 16/4	Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Trường PT.	<b>HỘI NGHỊ</b> <b>Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (T1)</b> - Thời gian: 8 giờ 00 - Địa điểm: Trường THPT Chuyên Hà Nội - Amsterdam - Thành phần: + Sở GDĐT: Ban Giám đốc, đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở. + Phòng GDĐT: Trưởng phòng. + Trường phổ thông: Thủ trưởng đơn vị.
Ngày 16/4	Sở GDĐT; Đơn vị ĐKDT	<b>HỘI NGHỊ</b> <b>Tập huấn Hệ thống Quản lý thi</b> - Thời gian: 14 giờ 00 - Địa điểm: Trường THPT Chuyên Hà Nội - Amsterdam. - Thành phần: mỗi Đơn vị ĐKDT cử 02 cán bộ (01 cán bộ trực tiếp phụ trách dữ liệu thi, 01 cán bộ phụ trách hướng dẫn thí sinh ĐKDT)
Trước 17 giờ 00 ngày 23/4	Trường PT	Hoàn thành rà soát, cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 trên CSDL ngành.
Từ ngày 24/4 đến ngày 26/4	Đơn vị ĐKDT	Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024
Từ ngày 24/4 đến ngày 28/4	Đơn vị ĐKDT	Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 thử ĐKDT trên Hệ thống QLT.
Từ ngày 02/5 đến 17 giờ 00 ngày 10/5	Đơn vị ĐKDT	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024 chính thức ĐKDT trực tuyến; - Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp: nhận Phiếu ĐKDT, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.
Trước ngày 10/5	Thành phố; các quận, huyện, thị xã	Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 11/5 đến hết ngày 17/5	Đơn vị ĐKDT	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu (đối với thí sinh tự do)
Chậm nhất ngày 18/5	Đơn vị ĐKDT	- Gửi danh sách hậu kiểm Chứng chỉ ngoại ngữ về địa chỉ Email: <a href="mailto:thithptqg@hanoiedu.vn">thithptqg@hanoiedu.vn</a> ; - Tổ chức cho 100% thí sinh đăng nhập vào hệ thống QLT tự kiểm tra thông tin ĐKDT, ảnh của thí sinh gắn với hồ sơ; phản hồi thông tin sai sót trên Hệ thống (nếu có).
Trước ngày 20/5	Sở GDĐT	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên
Chậm nhất ngày 20/5	Đơn vị ĐKDT	In Phiếu ĐKDT, Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên HS, lớp, trường; Thí sinh kí xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và Danh sách.
Chậm nhất ngày 23/5	Cụm trưởng trường THPT	Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT các trường, điều kiện dự thi của thí sinh, đối chiếu thông tin ĐKDT với hồ sơ của thí sinh.
Ngày 27/5	Đơn vị ĐKDT	- Rà soát thông tin ĐKDT lần cuối (chỉnh sửa nếu có); sắp xếp hồ sơ ĐKDT nộp Sở theo quy định. - Chậm nhất 17 giờ hoàn thành duyệt thông tin ĐKDT trên Hệ thống QLT của Bộ GDĐT.
Ngày 28/5	Sở GDĐT; Đơn vị ĐKDT	Bàn giao hồ sơ ĐKDT (Phiếu ĐKDT, túi Hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh tự do); hồ sơ miễn thi tất cả các môn, chứng chỉ miễn thi môn ngoại ngữ (nếu có) cho Sở Giáo dục và Đào tạo (23 Quang Trung): buổi sáng các đơn vị thuộc các huyện, thị xã; buổi chiều các đơn vị thuộc các quận.
Trước 17 giờ 00 ngày 31/5	Trường PT	Hoàn thành cập nhật kết quả học tập học sinh đang học lớp 12 lên CSDL ngành.
Chậm nhất ngày 06/6	Trường PT	Hoàn thành các công việc sau: - Tổ chức học tập quy chế thi cho HS, GV, NV và nghiệp vụ làm thi cho CB, GV; - Hoàn thiện sổ điểm, học bạ lớp 12; kiểm tra dấu giáp lai giữa Giấy khai sinh và trang 2 bìa học bạ; - Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, rà soát và nhập dữ liệu vào Hệ thống QLT; - Xét điều kiện dự thi của thí sinh.
Ngày 07/6	Đơn vị ĐKDT	Chậm nhất 17 giờ 00 hoàn thành duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên Hệ thống Quản lý thi của Bộ GDĐT.
Từ ngày 25/5 đến ngày 07/6	Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Trường PT;	- Hoàn thành hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ; - Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra hồ sơ ĐKDT; Kiểm tra cơ sở vật chất Điểm thi.
Trước ngày 07/6	Đơn vị ĐKDT	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Ngày 07/6	Sở GDĐT	- Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT. - Chuyển quyết định giao chỉ tiêu điều động tham gia coi thi, chấm thi cho các đơn vị qua email.
Ngày 09/6	Sở GDĐT, Phòng GDĐT; Trường PT	Hoàn thành cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi theo điều động của Sở GDĐT qua Hệ thống phục vụ công tác thi của Sở GDĐT.
Ngày 11/6	Sở GDĐT	Hoàn thành việc đánh số báo danh, lập danh sách thí sinh, phân xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi.
Trước ngày 18/6	Sở GDĐT; Đơn vị ĐKDT	- Sở GDĐT hoàn thiện thẻ dự thi cho thí sinh, hồ sơ coi thi của các Điểm thi; - Đơn vị ĐKDT hoàn thành trả giấy báo dự thi cho thí sinh.
Ngày 22/6	Sở GDĐT; Phòng GDĐT; Trường PT; Trưởng Điểm thi; Phó Trưởng Điểm thi phụ trách CSVC.	<b>HỘI NGHỊ</b> <b>Hướng dẫn công tác coi thi tốt nghiệp THPT (T2)</b> - Thời gian: 8 giờ 00 - Địa điểm: Trường THPT chuyên Hà Nội Amsterdam. - Thành phần: + Sở GDĐT: Ban Giám đốc, đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở; + Phòng GDĐT: 01 lãnh đạo phòng GDĐT; + Trường phổ thông: Hiệu trưởng, Giám đốc GDNN-GDTX; + Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi phụ trách CSVC theo danh sách các trường gửi về Sở GDĐT. - Nội dung: Hướng dẫn nghiệp vụ coi thi. - Các tài liệu phát tại hội nghị: + Quyết định điều động coi thi, chấm thi cho Hiệu trưởng trường PT; + Danh sách phòng thi, Phiếu thu bài thi, Phù hiệu. + Hướng dẫn nghiệp vụ coi thi; hồ sơ coi thi của Điểm thi; Quyết định điều động coi thi; thông báo địa điểm nhận bài thi cho Trưởng Điểm thi. - Thông báo địa điểm các Ban Chấm thi.
Ngày 24/6	Các trường PT	Công bố các Quyết định coi, chấm thi; thông báo cho cán bộ, giáo viên lịch thi, địa điểm thi.
Chậm nhất ngày 25/6	Sở GDĐT	Hoàn thành việc giao văn phòng phẩm phục vụ Điểm thi ( <i>Giấy thi, Phiếu TLTN, giấy nháp; phong bì đựng đề thi thừa...</i> ) đến các Điểm thi.
	Các Điểm thi	Hoàn thành chuẩn bị cơ sở vật chất, các hồ sơ cho Điểm thi và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.
Từ ngày 26/6	Ban coi thi	Ban Coi thi làm việc theo lịch thi của Bộ GDĐT.

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Ngày 26/6	Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi.
Từ ngày 27/6 đến ngày 29/6	Ban coi thi	- Coi thi theo lịch thi. Thực hiện theo hướng dẫn coi thi của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT; - Cập nhật vào phần mềm báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi.
Ngày 28/6	Sở GDĐT; Ban chấm thi trắc nghiệm, Ban làm phách	- Nhận bài thi của các Điểm thi; - Bàn giao bài thi tự luận cho Ban Làm phách; - Bàn giao bài thi trắc nghiệm cho Ban chấm thi trắc nghiệm.
Trước 11 giờ 00 ngày 29/6	Hội đồng thi	Cập nhật vào Hệ thống QLT báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi vào Hệ thống QLT.
Ngày 29/6	Ban làm phách	Ban Làm phách bắt đầu làm phách.
Ngày 01/7	Hội đồng thi	Họp Lãnh đạo Hội đồng thi, đánh giá công tác coi thi; triển khai công tác chấm thi. - Thời gian: 8 giờ 30 - Địa điểm: Sở GDĐT, Hội trường 23 Quang Trung. - Thành phần: + Lãnh đạo các Ban Chấm thi của Hội đồng thi; + Trưởng môn chấm thi tự luận, Tổ trưởng tổ hồ sơ, Tổ trưởng tổ chấm kiểm tra;
Ngày 03/7	Đơn vị ĐKDT	Gửi danh sách, hồ sơ xét đặc cách tốt nghiệp ( <i>trước và trong khi thi</i> ) về Sở GDĐT.
Từ 02/7 đến 14/7	Hội đồng thi	- Tổ chức chấm thi; - Tổng kết công tác chấm thi; - Báo cáo sơ bộ kết quả và gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; - Hoàn thành đối sánh kết quả thi.
8 giờ 00 ngày 17/7	Hội đồng thi, Đơn vị ĐKDT	Công bố kết quả thi cho thí sinh.
Chậm nhất ngày 19/7	Sở GDĐT, Trường PT	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT.
Ngày 21/7	Sở GDĐT	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.
Chậm nhất ngày 23/7	Hội đồng thi	Trả Giấy chứng nhận kết quả thi của thí sinh cho các Đơn vị ĐKDT tại Sở.
	Đơn vị ĐKDT	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và Giấy chứng nhận kết quả thi ( <i>bản chính</i> ) cho thí sinh.

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
Từ ngày 17/7 đến ngày 26/7	Đơn vị ĐKĐT	Thu nhận Đơn phúc khảo, cập nhật dữ liệu phúc khảo vào Hệ thống QLT và lập danh sách phúc khảo.
Ngày 27/7	Đơn vị ĐKĐT	Chuyển Đơn phúc khảo và Danh sách phúc khảo về Sở GDĐT.
	Sở GDĐT	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.
Từ ngày 28/7 đến ngày 04/8	Ban phúc khảo	Tổ chức phúc khảo bài thi.
Chậm nhất 09/8	Sở GDĐT	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.
Ngày 11/8	Sở GDĐT	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi Báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT ( <i>qua Cục QLCL</i> ).
Ngày 15/8	Sở GDĐT	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT ( <i>qua Văn phòng Bộ GDĐT</i> ).