

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ khoản 4 Điều 51 Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Chính phủ về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch số 333/KH-MNĐX ngày 19/9/2025 của trường Mầm non Đặng Xá về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị. Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) năm học nhằm kiểm điểm, đánh giá các mặt hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025 và thống nhất phương hướng hoạt động trong năm học 2025-2026.

Phát huy dân chủ trong hoạt động nhà trường để xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học 2025-2026.

Phát động phong trào thi đua, động viên CB, VC, NLĐ đóng góp sức lực, trí tuệ, đoàn kết nhất trí phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra năm học 2025-2026.

Tổ chức Hội nghị với tinh thần dân chủ, đoàn kết, thiết thực và thống nhất của tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường.

##### **2. Yêu cầu**

Hội nghị CB, VC, NLĐ được tổ chức dân chủ, hiệu quả, thiết thực.

Các nội dung thảo luận tại Hội nghị cần được chuẩn bị chu đáo, sát thực, tập trung vào những vấn đề mang tính xây dựng, thống nhất biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo.

Phát huy tinh thần dân chủ, thẳng thắn, đảm bảo công khai, minh bạch.

#### **II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

1. Dự thảo các quy chế, quy định ban hành thực hiện trong năm học 2025-2026 gửi về các tổ chuyên môn họp bàn, thảo luận để xây dựng đóng góp vào các quy chế, quy định.

2. Hiệu trưởng nhà trường chuẩn bị các báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch năm học



2024-2025;

3. Đ/c Nguyễn Thị Huệ- Phó Hiệu trưởng nguyên Chủ tịch công đoàn trường báo cáo Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025, kết quả giám sát, hỗ trợ CB, VC, NLD thực hiện dân chủ ở đơn vị;

4. Đ/c Hoàng Thị Quế - Giáo viên, nguyên Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường nhiệm kỳ 2024-2026 báo cáo: Kết quả hoạt động ban TTND năm học 2024-2025.

5. Báo cáo tham luận của giáo viên, nhân viên nhà trường.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

#### **1. Thời gian**

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức thảo luận, đóng góp ý kiến vào các dự thảo báo cáo, quy chế, quy định xong trước ngày 10/10/2025.

Tổ chức hội nghị trừ bị: Vào hồi 17h05 phút ngày 10/10/2025.

Tổ chức hội nghị chính thức: Vào hồi 16h30 phút, ngày 14/10/2025.

#### **2. Địa điểm**

Tổ chức hội nghị trừ bị: Tại phòng Hội đồng trường tầng 1.

Tổ chức hội nghị chính thức: Tại phòng Hội trường tầng 2.

#### **3. Thành phần**

Đại biểu mời dự:

- UBND, Phòng Văn hoá- Xã hội xã Thuận An.

- Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2025-2026.

Nhà trường: Toàn thể CB, VC, NLD trường MN Đặng Xá.

### **IV. NỘI DUNG THẢO LUẬN**

1. Đ/c Hiệu trưởng nhà trường báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025;

2. Đ/c Nguyễn Thị Huệ- Phó hiệu trưởng báo cáo:

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025. Kết quả giám sát, hỗ trợ CB, VC, NLD thực hiện dân chủ ở đơn vị;

3. Cán bộ, viên chức, người lao động thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị về việc thực hiện các Quy chế, quy định thực hiện dân chủ tại đơn vị trong năm học 2025-2026, gồm:

+ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

+ Quy chế tổ chức và hoạt động trường Mầm non Đặng Xá;

+ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

+ Quy chế định mức chi tiêu nội bộ;

+ Quy chế về công tác bảo vệ cơ quan;

- + Quy định về công khai tài chính;
- + Quy định về thi đua khen thưởng;
- + Quy định đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng tháng;
- + Quy định về việc tổ chức thực hiện dịch vụ chăm sóc bán trú;
- + Quy định về tổ chức thực hiện dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ ngày thứ 7, dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài ăn sáng;
- + Quy định về việc tổ chức thực hiện dịch vụ giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

4. Đ/c Hoàng Thị Quế - Giáo viên, nguyên Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường nhiệm kỳ 2024-2026 báo cáo: Kết quả hoạt động ban TTND năm học 2024-2025.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phân công chuẩn bị dự thảo báo cáo

##### 1.1. Đ/c Bùi Thị Bình- Hiệu trưởng chuẩn bị dự thảo báo cáo

- Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;
- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025;
- Thời gian hoàn thành báo cáo xong trước ngày 07/10/2025, gửi các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, đóng góp ý kiến.

##### 1.2. Đ/c Nguyễn Thị Huệ- P. hiệu trưởng chuẩn bị dự thảo báo cáo

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025 và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;
- Kết quả giám sát, hỗ trợ CB, VC, NLĐ thực hiện dân chủ ở đơn vị;
- Thời gian hoàn thành báo cáo xong trước ngày 07/10/2025, gửi các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, đóng góp ý kiến.

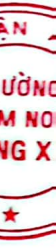
Trước 16h00 ngày 10/10/2025 tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể (Theo mẫu) của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ viên chức, LĐHĐ của nhà trường.

##### 1.3. Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh – Tổ trưởng tổ văn phòng, Kế toán chuẩn bị dự thảo báo cáo

- Quy chế định mức chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026.
- Thời gian hoàn thành xong trước ngày 07/10/2025, gửi các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, đóng góp ý kiến.

##### 1.4. Đ/c Hoàng Thị Quế - Giáo viên kiêm Trưởng Ban TTND chuẩn bị dự thảo báo cáo

- Kết quả hoạt động của Ban TTND năm học 2024- 2025.
- Thời gian hoàn thành xong trước ngày 07/10/2025, gửi các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, đóng góp ý kiến.



## **2. Phân công tham luận**

2.1. Đ/c Nguyễn Thị Thuý Vân- GV, TTCM tổ CSGD tham luận nội dung:

Ứng dụng hiệu quả CNTT trong giảng dạy qua phong trào Bình dân học vụ số góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà- GV, TPCM tổ CSGD phụ trách chuyên môn khối MGB tham luận nội dung:

Phát huy sức mạnh tập thể, tinh thần đoàn kết, sáng tạo ứng dụng có hiệu quả các phương pháp giáo dục tiên tiến hiện nay Montessori, STEAM trong giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn trong nhà trường.

2.3. Đ/c Vũ Thị Thuý - GV, Bí thư chi đoàn thanh niên báo cáo tham luận nội dung:

Đẩy mạnh các phong trào thi đua, cuộc vận động do nhà trường và cấp trên tổ chức phát động để xây dựng tốt thực hiện dân chủ cơ sở.

2.4. Đ/c Hoàng Thị Thu Trà- TPCM tổ CSND báo cáo tham luận nội dung:

Xây dựng tập thể tổ nuôi luôn đoàn kết, tích cực học hỏi ứng dụng CNTT sử dụng phần mềm dinh dưỡng Gokids xây dựng thực đơn phong phú, đa dạng, cân đối theo khẩu phần định lượng trẻ MN.

## **3. Phân công chuẩn bị tài liệu, phòng họp, trang trí, âm thanh...**

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thuý - Phó bí thư chi bộ, P. hiệu trưởng: Phụ trách công tác CSVC, trang trí market, đặt hoa, khăn trải bàn cho hội nghị; kiểm soát các văn bản tài liệu có liên quan trong hội nghị.

- Đ/c Nguyễn Thị Huệ - Chi uỷ viên, P. hiệu trưởng phụ trách các tiết mục văn nghệ chào mừng hội nghị.

- Đ/c Bùi Thị Thảo - nhân viên văn thư phụ trách chuẩn bị giấy mời, phôi, in ấn tài liệu, nước uống phục vụ hội nghị...

- Đ/c Nguyễn Thị Xuân - Giáo viên phụ trách âm thanh loa đài.

- Đ/c Nguyễn Thị Hiền- Giáo viên phụ trách dẫn chương trình văn nghệ.

- Đ/c Vũ Thị Thuý, Đinh Hải Yến – GV phụ trách mua hoa quả, chế độ, nước phục vụ hội nghị...

- Bảo vệ: Kê bàn bàn chủ tọa (02 chỗ ngồi); bàn thư ký (01 chỗ ngồi); bàn đại biểu; phối hợp đ/c Xuân chuẩn bị tốt âm thanh loa đài, đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo vệ an toàn tài sản.

## **4. Dự kiến Đoàn chủ tịch, thư ký hội nghị**

- Đoàn chủ tịch: Gồm 02 đ/c:

+ Đ/c: Bùi Thị Bình - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng;

+ Đ/c: Nguyễn Thị Huệ - Chi uỷ viên, P. Hiệu trưởng.

- Thư ký hội nghị: Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Giáo viên.

## **5. Trang phục dự hội nghị**

Mặc lễ phục: Nữ mặc áo dài màu xanh; nam mặc áo somi trắng quần đen.

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Trích từ ngân sách Nhà nước, và các nguồn thu tại đơn vị theo quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Đặng Xá. Yêu cầu các tập thể, cá nhân được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### *Nơi nhận:*

- Chi bộ nhà trường: Đề báo cáo
- Ban giám hiệu:
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng | Đề t/h;
- Lưu: VT; HSQCDC.

