

KẾ HOẠCH
Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2025

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế đơn vị, nhà trường triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2025 như sau:

1. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường truyền thông trên các ứng dụng như Zalo, Facebook, Website nhà trường để CMHS nắm được như: Các văn bản do nhà trường ban hành đầu năm học và các văn bản khác như: Công văn số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026; Công văn số 680/UBND-VHXH ngày 10/9/2025 của UBND xã Thuận An về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026; các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND xã Thuận An trong công tác chủ động phòng chống mưa bão... để CMHS nắm bắt, phối hợp kịp thời.

- Tuyên truyền CMHS các hoạt động của nhà trường phối hợp ban đại diện CMHSNT, CMHS nhà trường tổ chức các hoạt động trung thu, công tác chủ động phòng chống thiên tai, bão lũ, công tác ATTP, phòng chống dịch bệnh, ATGT, PCCC, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

2. Cơ sở vật chất

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các điều kiện CSVC trong và ngoài lớp để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CB, GV, NV và học sinh đến trường do ảnh hưởng của mưa bão. Kịp thời khắc phục hậu quả do ảnh hưởng của mưa bão, đảm bảo các điều kiện tốt nhất, an toàn tuyệt đối đối với CB, GV, NV và học sinh đến trường.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác phát triển số lượng

- Duy trì nề nếp, tiếp tục tuyển sinh trẻ ra lớp theo kế hoạch tuyển sinh.
- Tuyên truyền CMHS đưa trẻ đi học đúng giờ đảm bảo tỉ lệ chuyên cần NT đạt từ 90%, MG từ 91% trở lên, trẻ 5 tuổi đạt 95% trở lên.

3.2. Công tác chất lượng

* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng



- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, phối hợp PHHS nắm bắt kịp thời tình hình sức khỏe trẻ, tăng cường công tác tuyên truyền PHHS phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, cúm...

- Duy trì nghiêm túc công tác vệ sinh lớp, bếp hàng ngày và lịch tổng VSMT vào chiều ngày thứ 6 hàng tuần phòng chống dịch bệnh và đảm bảo cảnh quan môi trường sư phạm xanh – sạch – đẹp.

- Thông báo CMHS lịch khám sức khỏe cho trẻ lần 1 dự kiến vào tuần 5 tháng 10.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo ATTP trong tất cả các khâu, kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm hàng ngày, có đủ thành phần giao nhận; tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm đối với cô và trẻ.

- Thực hiện tốt lịch sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch; lồng ghép cải tiến kỹ thuật chế biến món ăn, xây dựng thực đơn mùa Đông phù hợp điều kiện thực tế nhà trường đảm bảo tỉ lệ calo, chất dinh dưỡng đưa vào thực đơn mùa đông cho trẻ bắt đầu từ 20/10/2025.

- Thực hiện nghiêm túc dây chuyền phân công cô/lớp theo đúng quy chế, đảm bảo đầy đủ đồ dùng tổ chức các hoạt động ăn, ngủ, quan tâm đặc biệt các trẻ SDD, thấp còi, thừa cân trong các bữa ăn hàng ngày.

- Kiến tập chuyên đề CSND cấp trường tại các nhóm lớp A2, B2, C1, D2.

- 100% GV, NV tham gia Hội thi quy chế CSND cấp trường (lý thuyết và thực hành tổ chức hoạt động ăn, ngủ đối với giáo viên; lý thuyết, dây chuyền chế biến bếp đối với nhân viên). 100% nhân viên tham gia Hội thi nhân viên nuôi giỏi cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

*** Công tác chăm sóc giáo dục**

- Duy trì tốt hoạt động thể dục sáng, các phòng chức năng, khu vui chơi trong trường theo lịch phân công; tổ chức có hiệu quả hoạt động giao lưu tập thể, trò chơi dân gian, trò chơi vận động giữa các khối, lớp theo kế hoạch gắn sự kiện ngày 20/10 và 71 năm ngày giải phóng thủ đô Hà Nội 10/10/1954-10/10/2025.

- Thực hiện nghiêm túc soạn giảng trên phần mềm, ứng dụng linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, Montessori trong các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Mỗi lớp xây dựng, thiết kế Anbum hình ảnh đẹp, video hoạt động của trẻ hàng ngày, hàng tuần, tháng để tuyên truyền công khai hoạt động của nhóm, lớp qua Zalo, Facebook giúp phụ huynh nắm bắt kịp thời, phối hợp giáo viên trong công tác giáo dục trẻ.

- 100% giáo viên tham gia Hội giảng, hội thi giáo viên giỏi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt tổ, khối chuyên môn.

- Kiến tập cấp trường chuyên đề “ Bình dân học vụ số” tại lớp A1, B3.

4. Công tác quản lý

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên để CB, GV, NV nắm được. Tổ chức sự kiện hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025” từ 01/10-10/10/2025...

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo đúng các văn bản hướng dẫn, hạn chế gây áp lực thu đối với CMHS đầu năm học. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra của các cấp trong công tác quản lý thu chi- hành chính...

- Thực hiện công khai tài chính quý III năm 2025 ngày 15/10/2025.

- Duy trì tốt công tác VSMT hàng ngày, lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần; tăng cường công tác tuyên truyền PHHS phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, dịch sốt xuất huyết, Cúm và các bệnh khác khi thời tiết giao mùa...

- Kiểm tra, rà soát, kịp thời thay mới các biểu bảng cũ, hỏng, trang trí trung thu, đầu tư CSVC đồ dùng, trang thiết bị phòng chống mưa bão đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CB, GV, NV và học sinh đến trường, đặc biệt trong điều kiện phức tạp do ảnh hưởng của mưa bão. Đảm bảo CSVC, an ninh trật tự, an toàn đối với CB, GV, NV, CM&HS đến trường trong các ca trực bảo vệ.

- Phối hợp trạm y tế xã tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.

- Xây dựng thực đơn mùa đông thực hiện từ 20/10/2025, công khai hằng ngày thực đơn cô và trẻ để CB, GV, NV & CMHS nắm được.

- Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường hoạt động CSND; Châm Hội thi quy chế CSND; Châm Hội thi GV dạy giỏi cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Rà soát thể thức văn bản ban hành tại trường, văn phòng hoàn thành công tác thống kê, báo cáo trên phần mềm cơ sở dữ liệu & PCGD trẻ 5 tuổi...

- Tổ chức Hội nghị trừ bị CB, VC ngày 10/10/2025, hội nghị chính thức ngày 14/10/2025; tổ chức ký các cam kết đầu năm và đăng ký danh hiệu các thi đua đối với tập thể, cá nhân năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

+ Kiểm tra thực hiện công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi (tuần 2)

+ Kiểm tra thực hiện tổ chức kiến tập chuyên đề CSND cấp trường (tuần 3);

+ Kiểm tra tổ chức kiến tập cấp trường thực hiện chuyên đề “Bình dân học vụ số trong hoạt động giảng dạy” (tuần 3)

+ Kiểm tra phương pháp sư phạm 04 giáo viên (Cô Lê Trang, Vũ Thủy, Thuý Lập, Thu Hà B).

- Phối hợp Ban đại diện CMHS nhà trường tổ chức trung thu và cho trẻ xem xiếc tại sân trường ngày 03/10/2025.

- Tổ chức các hoạt động TDTT (cầu lông, chạy, kéo co) chào mừng kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 từ ngày 17-20/10/2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2025, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Chi bộ: Đề b/c;
- BGH: để chi đạo
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
ĐĂNG XÁ

Bùi Thị Bình

