

Số: 680/UBND-VHXH

Thuận An, ngày 10 tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn tăng cường công tác
quản lý thu chi năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Các Phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế;
- Thuế cơ sở 12, thành phố Hà Nội;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc xã.

UBND xã Thuận An nhận được Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026 (Có văn bản đính kèm).

Để tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026, UBND xã Thuận An chỉ đạo như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế thẩm định, tham mưu UBND Xã thống nhất mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

- Tổ chức kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục công lập; tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập báo cáo UBND Xã, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Thay mặt UBND Xã tăng cường công tác kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản thu trái quy định. Tham mưu UBND Xã có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thực hiện thu chi không đúng quy định.

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh và Nhân dân kịp thời phản ánh các vấn đề liên quan đến giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026. Định kỳ hàng tuần báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng và báo chí phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập báo cáo UBND Xã, Sở Giáo dục và Đào tạo (trước ngày 15/11/2025).

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện thu, chi tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập theo thẩm quyền.

3. Thuế cơ sở 12

Hướng dẫn các đơn vị trong việc thực hiện hóa đơn điện tử; xác định các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Nghị

quyết số 03/2024/NQ-HĐND để làm cơ sở kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

4. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

a) các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập

(1) Nghiêm túc thực hiện đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại Văn bản số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 21/7/2025 (có văn bản kèm theo) và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về công tác thu chi đầu năm học.

Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo; công khai các khoản thu, mức thu khác trên bảng tin của nhà trường để cha mẹ học sinh, nhân dân tiện theo dõi, giám sát.

(2) Chỉ được thu các khoản thu theo quy định (đối với các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tiến hành thu các khoản thu khác sau khi có thống nhất bằng văn bản của cơ quan quản lý cấp trên).

(3) Không được thực hiện hoặc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới các cha mẹ học sinh. Các cơ sở giáo dục không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

(4) Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của các cấp và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2086/SGDDĐT-KHTC ngày 18/7/2022 về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

(5) Công tác quản lý thu, chi:

- Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

- Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

- Thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015 (hết hiệu lực ngày 31/12/2025), Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2025 (có hiệu lực từ ngày 01/01/2026); Luật Kế toán ngày 20/11/2015 và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành.

(6) Có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác phù hợp đối với học sinh diện chính sách hoặc có khó khăn về kinh tế. Tuyệt đối không được để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học. Thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

(7) Chịu trách nhiệm giải trình trước người học, xã hội về các mức thu, khoản thu. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng “lạm thu” đầu năm học. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu chi sai quy định.

(8) Thực hiện hóa đơn điện tử, đăng ký thuế, kê khai quyết toán thuế và thực hiện các nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

(9) Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về dạy thêm, học thêm: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT); Công văn số 362/SGDĐT-VP ngày 11/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan khác.

b) Các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục

- Nghiêm túc thực hiện đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại Văn bản số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 (*có văn bản kèm theo*) và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về công tác thu chi đầu năm học.

- Công tác quản lý thu, chi:

+ Khi thu tiền của người học các cơ sở giáo dục phải thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định. Tuyệt đối không giao nhiệm vụ cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền.

+ Thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Hàng năm, thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành. Tổ chức thực hiện công tác kế toán, thống kê; thực hiện kiểm toán hàng năm và công khai kết quả kiểm toán theo quy định của pháp luật.

c) Công tác báo cáo

Các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND và các khoản thu khác tại đơn vị gửi về UBND Xã trước ngày 05/11/2025 (*Qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo*), Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026, UBND Xã yêu cầu Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan, Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về UBND Xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã (để báo cáo);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Hương

