

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THUẬN AN  
TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ



## KẾ HOẠCH

**Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động**

**Năm học 2025-2026**

## KẾ HOẠCH

### **Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-MNĐX, ngày 04/9/2025 của trường Mầm non Đặng Xá về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế về trình độ, năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động (CB, VC, HĐLĐ) nhà trường; Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ CB, VC, HĐLĐ nhà trường năm học 2025 – 2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp, đáp ứng xu thế, yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện trong GDMN hiện nay.

Nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu, thực hành đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp các vị trí việc làm tại nhà trường.

#### **2. Yêu cầu**

Căn cứ vị trí việc làm, tiêu chuẩn bổ nhiệm ngạch viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên mầm non và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của nhà trường gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ đội ngũ theo qui định của Luật giáo dục hiện hành với bồi dưỡng, nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng đối với từng vị trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên gắn với công tác quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2025-2030.

### **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Về đội ngũ**



Bộ phận	Tổng số	Trình độ chuyên môn				Trình độ LLCT	Trình độ QLGD
		ĐH	CB	TC	THPT		
CBQL	3	3				3	01 (Th.s)
Giáo viên	40	27	13			2	
Nhân viên	13	1	7	2	3		
<b>Tổng số</b>	<b>56</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5/56</b>	<b>1/56</b>
<b>Tỉ lệ %</b>	<b>100</b>	<b>55.3</b>	<b>35.7</b>	<b>3.6</b>	<b>5.4</b>	<b>8.9</b>	<b>1.8</b>

- Tổng số lao động hợp đồng thuê khoán: 03 người (01 nhân viên nuôi dưỡng, 01 nhân viên lao công, 01 nhân viên chăm sóc cây cảnh).

## 2. Thuận lợi, khó khăn

### 2.1. Thuận lợi

Sự chỉ đạo sát sao của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND xã Thuận An trong công tác chuyên môn, quản lý hành chính đã tạo điều kiện tổ chức nhiều lớp tập huấn, kiến tập bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL, GV, NV tham gia.

100% CBQL đạt trình độ trên chuẩn, luôn nhiệt tình, tâm huyết với nghề. Tỉ lệ giáo viên/lớp/trẻ đảm bảo theo qui định. GV, NV trẻ, nhiệt tình, yêu nghề; 27/40 giáo viên đạt chuẩn trình độ chuyên môn = 67,5%; 13/40 giáo viên đạt trình độ chuyên môn trên chuẩn 13/40 = 32,5%.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn: Có 06 giáo viên trình độ Cao đẳng đang học lớp Đại học để nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn. CBQL, GV, NV tham gia nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, học tập chuyên đề do các cấp tổ chức đạt kết quả tốt.

### 2.2. Khó khăn

Còn 01 nhân viên văn thư trình độ chuyên môn trung cấp do điều kiện hoàn cảnh khó khăn nên chưa tham gia học nâng cao trình độ.

Một số giáo viên nhiều tuổi còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng CNTT và tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến hiện nay; tinh thần tự học, tự bồi dưỡng của một số giáo viên còn chưa tích cực.

## III. NỘI DUNG

### 1. Công tác nâng chuẩn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về chuyên môn, nghiệp vụ

#### 1.1. Chỉ tiêu

Tiếp tục tạo mọi điều kiện cho 06 giáo viên (cô Thùy, Sen, Vượng, Linh, Xuân, Ngọc) tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn lên Đại học và 01 nhân viên văn phòng tham gia học lớp cao đẳng văn thư.

100% CBQL, GV, NV tham gia học các lớp bồi dưỡng, tập huấn do các cấp tổ chức.

Chú trọng bồi dưỡng các giáo viên nòng cốt, cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) trong diện quy hoạch.

## **1.2. Giải pháp**

- Hiệu trưởng động viên, khuyến khích, tạo mọi điều kiện, cơ hội cho đội ngũ CBQL, GV, NV tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Phân công nhiệm vụ hợp lý để cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị theo quy định.

## **2. Công tác bồi dưỡng**

### **2.1. Bồi dưỡng lí luận chính trị, quản lý giáo dục**

#### **2.1.1. Chỉ tiêu**

100% CBQL, GV cốt cán, GV thuộc đối tượng quy hoạch nguồn được tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ nhận thức, lí luận chính trị do các cấp lãnh đạo tổ chức.

#### **2.1.2. Giải pháp**

Hợp chi bộ thống nhất cử giáo viên trong diện quy hoạch, giáo viên cốt cán học trung cấp lí luận chính trị.

Tạo điều kiện cho CBQL tham gia lớp Cao học chuyên ngành quản lý giáo dục nhằm nâng cao trình độ, năng lực nghiệp vụ quản lý trong nhà trường.

Bố trí sắp xếp phù hợp giáo viên dạy ở lớp, tạo điều kiện về thời gian cho cán bộ giáo viên tham gia học đầy đủ.

### **2.2. Bồi dưỡng thường xuyên**

#### **2.2.1. Chỉ tiêu**

100% CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức.

100% CBQL, GV được tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori, STEAM tại trường

Kết quả được đánh giá xếp loại: Giỏi: 80%, Khá: 20%.

#### **2.2.2. Giải pháp**

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường, 100% CBQL, GV xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho tổ chuyên môn và các thành viên trong tổ phụ trách; cá nhân mỗi CBQL, GV, NV tự học, bồi dưỡng dưới nhiều hình thức.

Tổ chuyên môn cử giáo viên tham dự các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, hướng dẫn đồng nghiệp trao đổi, thảo luận, thống nhất trong thực hiện.

Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt tổ khối chuyên môn, kết hợp họp trực tuyến, linh hoạt, sáng tạo tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phù hợp nhận thức trẻ theo độ tuổi.

Nhà trường kiểm tra thường xuyên việc học bắt, điều chỉnh thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên phù hợp điều kiện đơn vị; có các biên bản kiểm tra



tiến độ thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các thành viên trong nhà trường.

### **2.3. Bồi dưỡng công nghệ thông tin (CNTT) gắn với bình dân học vụ số**

#### **2.3.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ quản lí, GV có chứng chỉ tin học theo quy định.
- 100% cán bộ quản lí sử dụng thành thạo các phần mềm phục vụ công tác quản lý điều hành các hoạt động tại trường.
- 100% giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm soạn giảng trên Gokids, 80% giáo viên biết xây dựng giáo án điện tử PowerPoint và các phần mềm có ứng dụng AI như Wordwall, Plickers, Canva, Liveworksheets... để hỗ trợ thực hiện giảng dạy.
- 100% nhân viên sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ thực hiện công tác chuyên môn như tài chính, văn phòng, tính khẩu phần ăn trên phần mềm Gokids...

#### **2.3.2. Giải pháp**

- Tạo điều kiện, động viên đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên tham gia nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ tin học do các cấp tổ chức; khuyến khích CBQL, GV, NV thường xuyên tự học dưới nhiều hình thức để nâng cao trình độ tin học phù hợp vị trí nhiệm vụ được phân công đáp ứng tiêu chuẩn quy định chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng và GVMN.

- Tổ chức các tiết kiến tập ứng dụng CNTT, AI chia sẻ kinh nghiệm, học hỏi bạn bè đồng nghiệp để trau dồi kinh nghiệm cho bản thân.

- Bố trí sắp xếp giáo viên có kinh nghiệm CNTT với giáo viên yếu, khả năng ứng dụng CNTT còn hạn chế để cùng nhau chia sẻ và phát triển.

### **2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ**

#### **2.4.1. Chỉ tiêu**

- 100% CBQL, GV có trình độ ngoại ngữ theo quy định. Phần đầu 20% CBQL, GV đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- 100% CBQL, GV thường xuyên tự học dưới nhiều hình thức đáp ứng yêu cầu cơ bản chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng/ phó hiệu trưởng và chuẩn GVMN.

#### **2.4.2. Giải pháp**

Động viên CBQL, GV chủ động học tập dưới nhiều hình thức để đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đặc biệt tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, đạt chứng chỉ ngoại ngữ A2 theo quy định...

### **2.5. Bồi dưỡng phát triển Đảng viên**

#### **2.5.1. Chỉ tiêu**

- Bồi dưỡng, giới thiệu quần chúng ưu tú sớm đứng trong hàng ngũ của Đảng, cụ thể: Phần đầu kết nạp ít nhất 03 đảng viên mới, chuyển đảng chính

thức đối với 04 đảng viên mới và giới thiệu ít nhất từ 02 đến 04 quần chúng ưu tú tham gia lớp học về nhận thức Đảng.

### 2.5.2. Giải pháp

- Phối hợp Chi đoàn thanh niên trường, các tổ chuyên môn giới thiệu những đoàn viên chi đoàn, giáo viên, nhân viên ưu tú tham gia các lớp bồi dưỡng tìm hiểu về Đảng.

- Theo dõi, giúp đỡ quần chúng ưu tú rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ.

- Đề xuất với chi bộ đảng xem xét kết nạp cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đủ tiêu chuẩn sớm đứng hàng ngũ của Đảng; hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức đối với đảng viên dự bị.

## 2.6. Bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non

### 2.6.1. Chỉ tiêu

14 cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn Đại học đủ điều kiện được xét duyệt nâng hạng chức danh nghề nghiệp GVMN từ hạng III lên hạng chức danh nghề nghiệp GVMN hạng II.

### 2.6.2. Giải pháp

Tích cực vận động, động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo hạng tương ứng vị trí việc làm; tạo mọi điều kiện cho CBQL, GV được tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên (nếu có).

## 2.7. Bồi dưỡng khác (các chuyên đề, nội dung ... nhà trường tự tổ chức)

### 2.7.1. Chỉ tiêu

Mua các phần mềm có ứng dụng AI để hỗ trợ CBQL, GV, NV trong công tác chuyên môn, công tác giảng dạy như Wordwall, Plickers... Tổ chức cho 100% CBQL, GV tham gia tập huấn.

Khuyến khích, động viên CBQL, GV tích cực, chủ động nghiên cứu, học hỏi về ứng dụng CNTT hỗ trợ trong công tác quản lý, chuyên môn phù hợp vị trí việc làm. Thường xuyên cập nhật tin tức, sự kiện của cấp trên trong công tác quản trị ứng dụng AI trong nhà trường, tại nhóm lớp trên các ứng dụng của mạng xã hội, Website trường...

Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử sử dụng trong công tác giảng dạy: 80% giáo viên biết sử dụng Powerpoint, Wordwall, Plickers... để xây dựng bài giảng điện tử, tạo hiệu quả cao nhất giúp trẻ tích cực, chủ động tham gia hoạt động.

### 2.7.2. Giải pháp

Bố trí kinh phí phù hợp để sử dụng các phần mềm Wordwall, Plickers... cho giáo viên sử dụng. Hàng ngày gửi các mã quét QR bài giảng, trò chơi trẻ đã học tại lớp để CMHS hỗ trợ ôn luyện các kiến thức trẻ đã học thông qua các trò



chơi đơn giản, có trí tuệ, phù hợp nhận thức, kiến thức theo chương trình bài giảng.

Thành lập tổ CNTT của nhà trường, Hiệu phó phụ trách chuyên môn GD tổ trưởng chuyên môn bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm, thiết kế bài giảng cho giáo viên.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Đối với Ban giám hiệu

Yêu cầu các tổ chuyên môn tổng hợp đăng ký nhu cầu tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cho giáo viên, nhân viên dựa trên nhu cầu được tham gia học tập bồi dưỡng.

Động viên giáo viên, nhân viên tích cực học tập nâng cao trình độ về mọi mặt. Tạo điều kiện cho CB, GV, NV hoàn thành được kế hoạch đào tạo bồi dưỡng.

##### 2. Đối với giáo viên, nhân viên

Căn cứ vào kế hoạch nhà trường, của tổ chuyên môn và nhu cầu cần thực tế của bản thân, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ lí luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu đổi mới của tham gia học tập nghiêm túc các lớp bồi dưỡng khi được cử đi học.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên của trường Mầm non Đặng Xá năm học 2025 - 2026./.

##### Nơi nhận:

- Chi bộ trường: Đề báo cáo;
- BGH và các tổ chuyên môn;
- Website;
- Lưu: VT.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**MẦM NON**  
**ĐẶNG XÁ**  
**Bùi Thị Bình**



TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ

### LỊCH TRÌNH

**Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động năm học 2025 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số 44/KH-MNDX ngày 22/9/2025 của trường MN Đặng Xá)

THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn bồi dưỡng hè năm 2025 do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Tập huấn công tác ATTP, tổ chức thi viết, chấm đánh giá và công nhận đối với CB, GV, NV tham gia công tác bán trú, dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng đạt đủ điều kiện về ATTP.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đầu năm học, thống nhất thực hiện quy chế chuyên môn nuôi, dạy.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng CNTT cho CBQL, GV, NV.</li> </ul>	
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;</li> <li>- Hướng dẫn thực hiện QCCM năm học 2025-2026;</li> <li>- Tổ chức tập huấn công tác sơ cấp cứu tại trường, phòng chống TNTT;</li> <li>- Tập huấn chuyển giao chương trình hoạt động Múa, Mỹ thuật, kỹ năng sống, phần mềm bài giảng điện tử kỹ năng sống của Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Hoa Anh Đào thuộc Công ty cổ phần tập đoàn giáo dục HTQ.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức.</li> </ul>	
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời, đăng ký đơn vị học tập;</li> <li>- Đăng ký đề tài SKKN thực hiện trong năm học;</li> <li>- Kiến tập chuyên đề CSND cấp trường;</li> <li>- Tổ chức Hội thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, hội giảng Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;</li> <li>- Tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> </ul>	
Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi, nhân viên giỏi cấp trường, kiến tập các tiết đạt giải cao trong Hội thi GVNVG cấp trường.</li> <li>- Tham gia tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 3- 5 tuổi;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Tăng cường hình thức tự học, tự bồi dưỡng.</li> </ul>	
<b>Tháng 12/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến tập chuyên đề cấp Trường;</li> <li>- Tham gia dự thi GVNV giỏi cấp Xã (nếu có).</li> <li>- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn;</li> <li>- Tăng cường hình thức tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức. Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tháng 1+ 2/ 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn;</li> <li>- Tổ chức hội giảng Mùa Xuân;</li> <li>- Kiến tập chuyên đề cấp Trường;</li> <li>- Tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức. Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Tổ Hội chợ Quê “Vui Tết sum vầy, đón Xuân yêu thương”.</li> </ul>	
<b>Tháng 3/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn;</li> <li>- Kiến tập chuyên đề cấp Trường;</li> <li>- Chấm, xét chọn SKKN cấp Trường.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo hoạt động ngoại khóa;</li> <li>- Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Huyện;</li> <li>- Tăng cường hình thức tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức. Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tháng 4/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn;</li> <li>- Kiến tập chuyên đề cấp Trường;</li> <li>- Nộp SKKN đạt cấp trường về Huyện;</li> <li>- Tổ chức giao lưu với trường MN Cần Kiêm, giao lưu các tổ khối tại trường;</li> <li>- Tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức. Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> </ul>	
<b>Tháng 5/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2025;</li> <li>- Tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức. - Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Kiến tập chuyên đề cấp Trường;</li> </ul>	
<b>Tháng 6, 7/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động hè năm 2025;</li> <li>- Kiểm tra quy chế chuyên môn hè các nhóm, lớp, bếp.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn tại chỗ cho giáo viên, nhân viên;</li> <li>- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn hè do cấp trên tổ chức;</li> <li>- Tự học, tự bồi dưỡng dưới nhiều hình thức.</li> </ul>	