

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/03/2025 của UBND huyện Gia Lâm về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Gia Lâm;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ vào các lớp năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. TÌNH HÌNH CƠ SỞ VẬT CHẤT, ĐỘI NGŨ

1. Về cơ sở vật chất:

- Nhà trường tập trung tại 1 điểm tại thôn Cự Đà, xã Đặng Xá với tổng diện tích: 8.542m²

- Có 20 phòng học, các phòng chức năng, hiệu bộ và bếp ăn theo qui trình một chiều đúng quy định. 100% các phòng học, chức năng, hiệu bộ và bếp có đầy đủ các trang thiết bị, đồ dùng tối thiểu đảm bảo phục vụ tốt công tác quản lý thực hiện các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quy định.

2. Đội ngũ:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV): 59 người. Trong đó:
 - + CBQL: 03 người;
 - + GV: 40 người;
 - + NV nuôi dưỡng: 09 người.
 - + NVVP: 02 người
 - + Bảo vệ, lao công: 05 người (trong đó có 02 HĐ trường).
- Đội ngũ CBGVNV nhà trường có tinh thần trách nhiệm cao, có kỹ năng nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng tốt nhiệm vụ chuyên môn của bậc học.

III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển theo tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra (từng độ tuổi): 1172 trẻ (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

+ Năm 2023:	286 trẻ	trong đó	DT1:	150	DT2:	0	DT3:	136
+ Năm 2022:	287 trẻ	trong đó	DT1:	162	DT2:	0	DT3:	125
+ Năm 2021:	290 trẻ	trong đó	DT1:	147	DT2:	0	DT3:	143
+ Năm 2020:	309 trẻ	trong đó	DT1:	143	DT2:	0	DT3:	166

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026 (theo từng độ tuổi): 17 lớp; Trong đó: (MG Lớn: 4; MG Nhỏ: 5; MG Bé: 5; NT: 3).

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026: 179 trẻ

- Tổng học sinh toàn trường năm học 2025-2026: 496 trẻ

Độ tuổi	Số lớp	Trẻ cũ	Trẻ mới tuyển	BQ trẻ /lớp
Năm 2023	3	6	75	27
Năm 2022	5	58	67	25
Năm 2021	5	124	26	30
Năm 2020	4	129	11	35
Tổng số	17	317	179	

3. Địa bàn tuyển sinh: Học sinh cư trú tại Khu đô thị Đặng Xá thuộc xã Đặng Xá, gồm 10 thôn trong xã Đặng Xá bao gồm: Thôn An Đà, Cự Đà, Đặng,

Lờ, Lòi, Hoàng Long, Kim Âu, Đông Xuyên, Viên Ngoại, Nhân Lễ và các Tổ dân phố thuộc khu đô thị Đặng Xá.

- **Đối tượng ưu tiên 1:** Học sinh có sổ hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc địa bàn tuyển sinh nhà trường.

- **Đối tượng ưu tiên 2:** Học sinh có sổ hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh nhà trường nhưng nơi cư trú hiện tại không thuộc địa bàn tuyển sinh nhà trường.

- **Đối tượng ưu tiên 3:** Học sinh có nơi cư trú hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng hộ khẩu thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*mang bản chính giấy khai sinh để đối chiếu*).

* **Lưu ý:** Phụ huynh có thể tuyển sinh bằng mã định danh hoặc hộ khẩu như trước.

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Phụ huynh có thể tuyển sinh bằng mã định danh hoặc hộ khẩu như trước

- Kiểm tra mã định danh bằng 2 cách:

+ Qua phần mềm VNeID

+ Xác nhận của công an (mẫu M2)

5. Quy trình tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tuyển sinh phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp với thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”***, sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài qui định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc qui định, qui trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh trực tuyến: chỉ thực hiện đối với trẻ MG Lớn sinh năm 2020.

- Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025 (Phụ lục 2 kèm theo).

- Để đảm bảo công tác đăng ký trực tuyến nhanh chóng, thuận tiện nhà trường sẽ tiến hành hỗ trợ các bậc PHHS đăng kí tại trường nếu PH không có máy tính kết nối mạng tại nhà. Cụ thể :

Thứ	Ngày, tháng	Thời gian
Thứ sáu	04/7/2025	Sáng: từ 8h đến 10h30 Chiều: từ 14h đến 16h30
Thứ bảy	05/7/2025	Sáng: từ 8h đến 10h30 Chiều: từ 14h đến 16h30
Chủ nhật	06/7/2025	Sáng: từ 8h đến 10h30 Chiều: từ 14h đến 16h30

Lưu ý: Trường hợp PHHS đến tại trường để đăng kí tuyển sinh trực tuyến cần mang theo giấy tờ cần thiết để nhập thông tin: Giấy khai sinh...

2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025 thực hiện đối với các cháu độ tuổi: MG Lớn - Nhỡ - Bé và Nhà trẻ.

* **Lưu ý:** Để thuận lợi cho công tác tuyển sinh của nhà trường và phụ huynh học sinh khi đến đăng ký, nhà trường sẽ phát hành và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh các độ tuổi thuộc các đối tượng 1-2-3 đến khi hết tổng chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ dừng lại không phát hành hồ sơ.

3. Lịch trình:

Thời gian	Nội dung
Trước ngày 20/3/2025	- Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến(mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn).
Chậm nhất 20/3/2025	- Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.
Trước ngày 25/3/2025	- Họp Hội đồng trường thống nhất xây dựng kế hoạch tuyển sinh, danh sách đề nghị thành viên Hội đồng tuyển sinh.

Trước ngày 25/3/2025	- Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (theo mẫu M02) về phòng GDĐT - Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT.
Trước 31/5/2025	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh(kèm mật khẩu) cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.
Trước 31/5/2025	Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt.
Từ ngày 31/5 đến hết ngày 22/7/2025	Công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên các bảng tin của các điểm trường, của các thôn và thông tin truyền thanh của xã.
Từ ngày 08/6- 10/6/2025	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến(lần 1)
Từ ngày 15/6- 17/6/2025	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến(lần 2)
Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025	- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non
Từ ngày 12/7 đến hết ngày 18/7/2025	- Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
Từ ngày 13/7/2025	- Tiếp nhận học sinh vào lớp theo danh sách biên chế lớp.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công nhiệm vụ: (Phụ lục 1 kèm theo).

- Tham mưu, phối hợp với UBND xã thực hiện công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh và công tác tuyên truyền tới các phụ huynh trong toàn xã để nắm được những yêu cầu cần thiết trong việc tuyển sinh vào trường mầm non.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công CBGVNV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh khi đăng ký tuyển sinh cho trẻ vào trường. Cụ thể:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm được phân công
1	Bùi Thị Bình	Hiệu trưởng	- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh. Thực hiện các nhiệm vụ: + Đề nghị Phòng GD&ĐT ra Quyết

			<p>định thành lập HĐ tuyển sinh năm học 2025-2026.</p> <p>+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.</p> <p>+ Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên HĐ tuyển sinh.</p> <p>+ Tiếp nhận ký duyệt hồ sơ trẻ đúng quy định.</p>
2	Nguyễn Thị Huệ	Phó hiệu trưởng, CTCĐ	<p>- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, thực hiện các nhiệm vụ:</p> <p>+ Phân công, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.</p> <p>+ Hướng dẫn CMHS đăng ký trực tuyến. Quản trị hệ thống mạng. Tư vấn tuyển sinh trực tuyến</p>
3	Bùi Thị Thảo	Văn thư	<p>- Thư ký Hội đồng tuyển sinh, thực hiện các nhiệm vụ:</p> <p>+ Chuẩn bị mẫu phiếu đăng ký dự tuyển vào trường MN, tổng hợp báo cáo, lập hồ sơ tuyển sinh.</p> <p>+ Tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển sinh kết quả công tác tuyển sinh.</p>
4	Nguyễn Thị Hồng Thúy	Phó Hiệu trưởng	<p>- Thành viên Hội đồng tuyển sinh, thực hiện các nhiệm vụ: Hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi làm thủ tục cho PHHS.</p>
5	Nguyễn Thị Lan Anh	TT tổ văn phòng, Kế toán	<p>- Thành viên Hội đồng tuyển sinh, thực hiện các nhiệm vụ: Tham mưu công tác tài chính có liên quan công tác tuyển sinh theo quy định.</p>

6	Hoàng Thị Quế	TBTTND, Giáo viên	Phối hợp cùng các thành viên trong hội đồng tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ học sinh
7	Nguyễn Thị Thu Hà- A	TTCM khối MGL, Giáo viên	Phối hợp cùng các thành viên trong hội đồng tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ học sinh

a. Phân công nhiệm vụ đối với giáo viên

- Chuẩn bị tốt về môi trường sư phạm trong lớp, tạo bầu không khí phấn khởi đón trẻ bước vào năm học mới.

- Chỉ tiếp nhận học sinh khi có giấy nhập học của nhà trường.

- Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh lấy các thông tin về tình hình sức khỏe của học sinh để theo dõi và chăm sóc trẻ tốt hơn.

b. Phân công nhiệm vụ đối với nhân viên văn phòng

- Phát hành hồ sơ tuyển sinh cho phụ huynh có nhu cầu nhập học cho con.

- Cấp mã số tuyển sinh và mật khẩu cho phụ huynh học sinh 05 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra hồ sơ nhập học đặc biệt là sự trùng khớp của các thông tin cá nhân học sinh; hỗ trợ phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Cập nhật danh sách tuyển sinh lên phần mềm đầy đủ, chính xác.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2025 – 2026, danh sách học sinh chuyển lớp, lên lớp.

- Nộp báo cáo công tác tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Tổ chức tuyển sinh:

- Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND và công an xã tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công và xác minh (*theo mẫu M02*), làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 phù hợp với điều kiện của trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã. Nhà trường phối hợp với UBND xã tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường trên địa bàn.

- Ban giám hiệu thông báo công khai tại trường tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01 đính kèm*); Không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*Sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*)

- Nhà trường chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để triển khai tổ chức tốt công tác tuyển sinh. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Trường thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập. (*Trình phòng GD&ĐT phê duyệt*).

- Tổ chức cấp mã số học sinh: Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025. Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ cha mẹ học sinh kịp thời trong công tác tuyển sinh.

- Lập danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường Mầm non Đặng Xá. Trong quá trình thực hiện, khi có vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã để xác nhận;
- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- Lưu: VT, HSTS.



XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ ĐẶNG XÁ



CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Đoàn Thị Mai Hương