

Số: 286/KH-MNĐX

Thuận An, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ ăn sáng
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện kế hoạch 280/KH-MNĐX ngày 04/9/2025 của trường Mầm non Đặng Xá về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025 – 2026;

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) tự nguyện tham gia dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ (CSNDNG) ăn sáng tại trường nhằm đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh (CMHS) trường Mầm non Đặng Xá năm học 2025 – 2026;

Trường Mầm non Đặng Xá xây dựng kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ ăn sáng năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh đang có con theo học tại trường được tiếp tục tham gia dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng do nhà trường tổ chức;

- Tạo điều kiện cho CMHS không có thời gian chăm con ăn sáng tại nhà yên tâm lao động, sản xuất và kinh doanh.

- Góp phần duy trì tốt các nề nếp theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ tại trường mầm non, đặc biệt chế độ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định.

2. Yêu cầu

*** Đối với phụ huynh**

- Tự nguyện viết đơn xin tham gia dịch vụ CSNDNG cho trẻ ăn sáng tại trường;

- Thỏa thuận mức đóng góp với nhà trường để chi trả tiền thực phẩm và trả công cho cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia dịch vụ CSNDNG tổ chức ăn sáng tại trường.

*** Đối với nhà trường**

- Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng tại trường.

- Thực hiện đúng, đủ quy chế giờ ăn sáng theo quy định.

- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ, ăn đúng thực đơn công khai tuần 1,3 và tuần 2,4 theo mùa.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ, sổ sách tổ chức dịch vụ CSNDNG ăn sáng theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Thời gian tổ chức ăn sáng

- Tổ chức vào các buổi sáng, từ thứ 2 đến thứ 7 các ngày trẻ đi học theo quy định từ 6h45 đến 7h30.

2. Đối tượng tham gia

Học sinh trường MN Đặng Xá từ lớp nhà trẻ đến lớp MG lớn có đơn tự nguyện tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng năm học 2025-2026.

Số học sinh dự kiến: 160 trẻ

- Khối MG lớn: 36 trẻ.

- Khối MG nhỏ: 40 trẻ.

- Khối MG bé: 40 trẻ.

- Khối nhà trẻ: 44 trẻ.

3. Danh sách CBGVNV tham gia hoạt động dịch vụ CSND ngoài giờ (Tổ chức ăn sáng) năm học 2025 - 2026

TT	Họ và tên	Bộ phận	Nhiệm vụ	Số trẻ
1	Bùi Thị Bình	Hiệu trưởng	Phụ trách chung	
2	Nguyễn Thị Huệ	P. hiệu trưởng	PTCM CSGD	
3	Nguyễn Thị Hồng Thuý	P. hiệu trưởng	PTCM CSND	
4	Nguyễn Thị Lan Anh	KT, TT tổ VP	Tổng hợp, hoàn thiện HSSS thu chi bữa sáng.	
5	Bùi Thị Thảo	Văn thư	Theo dõi xuất, nhập kho bữa sáng	11
6	Lê Thu Trang	TPCM, GV lớp A1	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp A1	
7	Nguyễn Thị Hiên	GV lớp A1	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp A2	7
8	Nguyễn Thị Thuý Vân	TTCM, GV lớp A2		
9	Nguyễn Thị Thuý	GV lớp A2	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp A3	10
10	Nguyễn Thị Thảo	GV lớp A3		
11	Nguyễn T Quỳnh Châm	GV lớp A4	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp A4	8
12	Vũ Thị Thu Hoài			
13	Nguyễn Thị Hiên B	GV lớp B1	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp B1	10
14	Vũ Thị Thuý A			
15	Nguyễn Thị Thu Thảo	GV lớp B2	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp B2	9
16	Nguyễn Thị Hà Thu			
17	Đặng Thị Sen	TPCM, GV lớp B3	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp B3	12
18	Vũ Thị Thuý			
19	Hoàng Thị Quế	GV lớp B3		

20	Bùi Thị Thu Hường	Gv lớp B4	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp B4	1
21	Nguyễn Thuỳ Linh			
22	Nguyễn Thị Thu Trang	GV lớp B5	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp B5	7
23	Hoàng Thị Công Hà			
24	Nguyễn Thị Xuân	GV lớp C1	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp C1	13
25	Nguyễn Thị Thanh Bình			
26	Nguyễn Thị Thu Hà A	TPCM, GV lớp C2	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp C2	10
27	Ngô Thị Ngọc Ngà	GV lớp C2		
28	Vũ Thị Mai			
29	Nguyễn Thị Thanh Thuỳ	GV lớp C3	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp C3	8
30	Lưu Thị Thuý Lập			
31	Đàm Thị Thu Trang	GV lớp C4	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp C4	9
32	Nguyễn Thị Thu Hà B	GV nhóm D1	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp D1	12
33	Nguyễn Thị Yên			
34	Nguyễn Thị Tứ			
35	Nguyễn Thị Mai	GV nhóm D2	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp D2	12
36	Đoàn Thị Kim Xuân			
37	Hoàng Thị Yến Phương			
38	Nguyễn Thị Hiền	GV nhóm D3	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp D3	10
39	Đoàn Thị Mai Hương			
40	Vũ Thị Vượng	GV nhóm D4	Phụ trách, CSND trẻ ăn sáng lớp D4	10
41	Nguyễn Thị Băng			
42	Hoàng Thị Điệp	TTCM tổ CSND	Chế biến bữa ăn sáng cho trẻ đảm bảo VSATTP. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách bữa sáng	
43	Hoàng Thị Thu Trà	TPCM tổ CSND		
44	Nguyễn Thị Luyến	Nhân viên nuôi dưỡng		
45	Nguyễn Kiều Oanh			
46	Hoàng Thị Thuý			
47	Phạm Thị Ngân			
48	Nguyễn Văn Phúc	Bảo vệ	Phụ trách an ninh, an toàn trường học	
49	Nguyễn Đức Quân			
50	Hoàng Minh Tâm			
51	Nguyễn Thị Dung	HĐ thuê khoán	NV nuôi dưỡng	
Tổng số: 50 người		50 biên chế, 01 NVHD trường		160

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dịch vụ CSNDNG ăn sáng phù hợp điều kiện tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CB, GV, NV nhà trường tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với CB, GV, NV tự nguyện tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

- Lập dự toán thu, chi tài chính đảm bảo theo quy chế chi tiêu nội bộ đã được thông nhất. Thoả thuận CMHS có đơn tự nguyện tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng về các khoản thu dịch vụ CSNDNG ăn sáng theo theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội và các quy định pháp luật hiện hành.

- Đầu tư, bổ sung kịp thời CSVC, văn phòng phẩm, học liệu phù hợp để tổ chức tốt các hoạt động CSND &GD trẻ. Quản lý, điều hành nghiêm túc chế độ CSND và GD trẻ theo quy chế CSND trẻ 1 ngày tại trường MN, trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- Quản lý, điều hành tốt công tác ATTP được đảm bảo an toàn tuyệt đối, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm đối với trẻ và cô; thực hiện theo thực đơn đúng quy định, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, thực đơn trẻ và cô được công khai hàng ngày để toàn thể CB, GV, NV, CMHS tham gia dịch vụ CSNDNG nắm được và phối hợp kịp thời.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV, NV tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng đảm bảo công khai, minh bạch.

2. Đối với giáo viên tham gia dịch vụ

- Chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Thực hiện việc tôn trọng trẻ, giúp trẻ thích đi học và yêu trường lớp, cô giáo và các bạn.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng trẻ ăn sáng tại trường MN đối với học sinh tham gia dịch vụ CSNDNG được giao phụ trách. Đảm bảo hồ sơ sổ sách đúng tiến độ, chất lượng.

- Phối hợp tuyên truyền CMHS tham gia dịch vụ CSNDNG đưa con đi học đầy đủ, đúng giờ, chăm sóc sức khoẻ trẻ phòng chống dịch bệnh theo mùa góp phần giảm tỉ lệ trẻ SDD, thấp còi, thừa cân, béo phì.

- Phối hợp nhân viên nuôi dưỡng trong việc xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo về tỉ lệ các chất và định lượng Calo giúp trẻ ăn ngon miệng, hết xuất. Hỗ trợ nhân viên bếp trong trường hợp đột xuất (Nếu có).

- Chịu sự kiểm tra, chỉ đạo của Ban giám hiệu, cấp trên; sự giám sát của CMHS tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

3. Đối với nhân viên tham gia dịch vụ

- Thực hiện nghiêm túc bảng phân công nhân viên nuôi dưỡng tại bếp.

- Thực hiện nghiêm túc dây chuyền bếp 1 chiều, đảm bảo ATTP trong tất cả các khâu, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm đối với trẻ và cô tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

- Tổ chức giao nhận, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu nghiệm thực phẩm, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, cân đối khẩu phần định lượng phù hợp mức dịch vụ tiền ăn bán trú, dịch vụ tiền ăn sáng đúng theo thực tế số lượng đi học; kiểm tra hoá đơn, chứng từ ăn theo đúng quy định.

- Đảm bảo thời gian chia ăn cho các nhóm lớp theo quy định.

- Phối hợp giáo viên nhóm lớp quan tâm, chăm sóc trẻ trong các bữa ăn hàng ngày. Tuyên truyền CMHS thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện về công tác ATTP của bếp trong việc sơ chế biến thức ăn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai khẩu phần ăn của trẻ, cô tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

- Chịu sự kiểm tra, chỉ đạo của Ban giám hiệu, cấp trên; sự giám sát của CMHS tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

4. Đối với cha mẹ học sinh tự nguyện tham gia dịch vụ

- Hoàn thiện đơn đăng kí tự nguyện cho trẻ ăn sáng tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường khi đến trường: Về giờ giấc, trang phục, an toàn giao thông, an ninh trật tự...

- Đưa trẻ đi học đúng giờ, an toàn, nghỉ học phải xin phép, báo GV phụ trách trước 01 ngày để GV nắm bắt kịp thời báo về nhà trường chuẩn bị thực phẩm cho trẻ.

- Đóng góp các khoản thu đầy đủ theo thoả thuận đã thống nhất từ đầu năm học. Chủ động phối hợp với GV phụ trách nhóm lớp trong công tác chăm sóc sức khoẻ, CSND & GD trẻ. Phối hợp Ban giám hiệu nhà trường trong việc xây dựng thực đơn, CSND&GD trẻ đảm bảo tốt nhất.

5. Công tác thu chi

5.1. Công tác thu:

+ Tiền ăn: 10.000đ/trẻ/bữa

+ Tiền dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ: 9.000 đồng/giờ.

5.2. Công tác chi: 100% tiền ăn cho học sinh theo đúng thực đơn. Tiền dịch vụ chăm sóc chi theo tỷ lệ sau:

+ 2% nộp thuế TNDN.

+ 10% chi CSVC, mua sắm, đồ dùng phục vụ hoạt động tổ chức ăn sáng. nước lau sàn, nước rửa bát....

+ 60% chi giáo viên trực tiếp tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng cho trẻ tại lớp.

+ 28% chi CBQL, nhân viên (Nuôi dưỡng, kế toán, văn phòng) trực tiếp tham gia dịch vụ CSNDNG ăn sáng.

Nơi nhận:

- Chi bộ: Đề báo cáo;
- BGH: Đề chỉ đạo;
- Các tổ CM, CBGVNV: Đề thực hiện;
- Ban đại diện CMHSNT: Đề phối hợp
- Lưu: VT, hồ sơ dịch vụ CSND ngoài giờ.



Bùi Thị Bình

Số: 287/QĐ - MNDX

Thuận An, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác dịch vụ
chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ ăn sáng Trường Mầm non Đặng Xá
Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở GDMN, GDPT công lập (Không bao gồm các CSGD công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Thuận An về việc tổ chức lại Trường Mầm non Đặng Xá thuộc UBND xã Thuận An;

Căn cứ kế hoạch số 287/KH-MNDX ngày 05/9/2025 của Trường Mầm non Đặng Xá về kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ ăn sáng năm học 2025 – 2026;

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế và nguyện vọng của cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2025 – 2026;

Theo đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác CSND Trường Mầm non Đặng Xá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng Trường Mầm non Đặng Xá năm học 2025 – 2026 gồm các ông (Bà) có tên sau:

- | | | |
|----------------------------|---------------------|----------------|
| 1. Bà Bùi Thị Bình | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2. Bà Nguyễn Thị Huệ | Phó hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| 3. Bà Nguyễn Thị Hồng Thúy | Phó hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| 4. Bà Nguyễn Thị Lan Anh | Kế toán - TT tổ VP | Ủy viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thuý Vân | GV - TTCM tổ CSGD | Ủy viên |
| 6. Bà Hoàng Thị Điệp | NVND - TTCM tổ CSND | Ủy viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Hải | Trưởng ban ĐD CMHS | Ủy viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 3. Các ông (Bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3: Dề t/h;
- Lưu: VT, hồ sơ DV CSND ngoài giờ.



HIỆU TRƯỞNG
Bùi Chi Bình

Số: 222/QĐ - MNĐX

Thuận An, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng
Trường Mầm non Đặng Xá năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐẶNG XÁ

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở GDMN, GDPT công lập (Không bao gồm các CSGD công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Thuận An về việc tổ chức lại Trường Mầm non Đặng Xá thuộc UBND xã Thuận An;

Căn cứ kế hoạch số 287/KH-MNĐX ngày 05/9/2025 của Trường Mầm non Đặng Xá về kế hoạch tổ chức dịch vụ chăm sóc nuôi dưỡng ngoài giờ ăn sáng năm học 2025 – 2026;

Căn cứ điều kiện tình hình thực tế và nguyện vọng của cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2025 – 2026;

Theo đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác CSND Trường Mầm non Đặng Xá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng Trường Mầm non Đặng Xá năm học 2025 – 2026 gồm các ông (Bà) có tên sau: (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các ông (Bà) trong tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng Trường Mầm non Đặng Xá thực hiện theo sự phân công của tổ trưởng.

Điều 3. Các ông (Bà) có tên trong Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3: Đề t/h;
- Lưu VT; hồ sơ DV CSND ngoài giờ.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
ĐẶNG XÁ
Bùi Thị Bình

DANH SÁCH

Tổ phục vụ dịch vụ CSND ngoài giờ ăn sáng năm học 2025 - 2026
(Kèm theo Quyết định số 188/QĐ-MNDX ngày 05/9/2025 của trường MN Đặng Xá)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ chuyên môn	Chức vụ trong tổ phục vụ
1	Bùi Thị Bình	1985	Hiệu trưởng	Tổ trưởng, phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Hồng Thúy	1981	Phó HT	Tổ phó, phụ trách tổ chức tại bếp
3	Nguyễn Thị Huệ	1970	Phó HT	Tổ phó, phụ trách tổ chức trên lớp
4	Nguyễn Thị Thúy Vân	1980	Giáo viên - TTCM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối MG lớn
5	Lê Thu Trang	1987	Giáo viên – TPCM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối MG lớn
6	Vũ Thị Thủy B	1982	Giáo viên – Tổ phó CM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối MG nhỏ
7	Nguyễn Thị Thu Hà A	1981	Giáo viên - Tổ phó CM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối MG bé
8	Nguyễn Thị Yến	1990	Giáo viên - Tổ phó CM tổ CSGD	UV – Phụ trách khối nhà trẻ
9	Hoàng Thị Diệp	1980	NVND - TTCM tổ CSND	UV – Phụ trách tổ CSND
10	Nguyễn Thị Lan Anh	1981	NV Kế toán - TT tổ VP	Ủy viên – Phụ trách HS thu chi
11	Hoàng Thị Yến Phương	1972	Giáo viên	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Thu Thảo	1984	Giáo viên	Ủy viên
13	Ngô Thị Ngọc Ngà	1987	Giáo viên	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Hiên	1980	Giáo viên	Ủy viên
15	Bùi Thị Thu Hường	1987	Giáo viên	Ủy viên
16	Đặng Thị Sen	1979	Giáo viên	Ủy viên
17	Nguyễn T Quỳnh Châm	1982	Giáo viên	Ủy viên
18	Nguyễn Thị Thảo	1993	Giáo viên	Ủy viên
19	Vũ Thị Thủy	1988	Giáo viên	Ủy viên
20	Hoàng Thị Quế	1974	Giáo viên	Ủy viên
21	Vũ Thị Thu Hoài	1984	Giáo viên	Ủy viên

22	Nguyễn Thị ThanhThùy	1979	Giáo viên	Ủy viên
23	Nguyễn Thị Tứ	1985	Giáo viên	Ủy viên
24	Nguyễn Thị Thúy	1990	Giáo viên	Ủy viên
25	Đàm Thị Thu Trang	1989	Giáo viên	Ủy viên
26	Hoàng Thị Công Hà	1972	Giáo viên	Ủy viên
27	Nguyễn Thị Hà Thu	1987	Giáo viên	Ủy viên
28	Đoàn Thị Mai Hương	1972	Giáo viên	Ủy viên
29	Nguyễn Thị Thu Hà B	1994	Giáo viên	Ủy viên
30	Vũ Thị Mai	1991	Giáo viên	Ủy viên
31	Nguyễn Thị Mài	1981	Giáo viên	Ủy viên
32	Nguyễn Thị Thanh Bình	1982	Giáo viên	Ủy viên
33	Nguyễn Thị Xuân	1985	Giáo viên	Ủy viên
34	Nguyễn Thùy Linh	1978	Giáo viên	Ủy viên
35	Nguyễn Thị Hiền B	1988	Giáo viên	Ủy viên
36	Lưu Thị Thúy Lập	1991	Giáo viên	Ủy viên
37	Nguyễn Thị Hiền A	1981	Giáo viên	Ủy viên
38	Nguyễn Thị Băng	1970	Giáo viên	Ủy viên
39	Nguyễn Thị Thu Trang	1985	Giáo viên	Ủy viên
40	Vũ Thị Vượng	1979	Giáo viên	Ủy viên
41	Đoàn Thị Kim Xuân	1971	Giáo viên	Ủy viên
42	Nguyễn Thị Luyến	1973	Nhân viên ND	Ủy viên
43	Nguyễn Kiều Oanh	1988	Nhân viên ND	Ủy viên
44	Phạm Thị Ngân	1991	Nhân viên ND	Ủy viên
45	Hoàng Thị Thu Trà	1979	Nhân viên ND	Ủy viên
46	Hoàng Thị Thúy	1979	Nhân viên ND	Ủy viên
47	Nguyễn Thị Dung	1984	NVND- Hợp thuê khoán	Ủy viên
48	Nguyễn Văn Phúc	1971	NV bảo vệ	Ủy viên
49	Hoàng Minh Tâm	1971	NV bảo vệ	Ủy viên
50	Nguyễn Đức Quân	1984	NV bảo vệ	Ủy viên
51	Bùi Thị Thảo	1985	Nv văn thư	Ủy viên

Danh sách này gồm 51 người.