

**KẾ HOẠCH**  
**Trọng tâm công tác tháng 12/2024**

Căn cứ Công văn số 285/GD&ĐT ngày 29/11/2024 về việc triển khai công tác tháng 12/2024 cấp học Mầm non của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2024 như sau:

**I. Công tác tuyên truyền:**

- Tuyên truyền Hội thi Giáo viên dạy giỏi - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 48/KH-GD&ĐT ngày 28/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).

- Tăng cường công tác truyền thông về các hoạt động của cấp học mầm non bằng nhiều hình thức (Facebooc, zalo, cổng thông tin điện tử của trường...), làm tốt công tác tuyên truyền đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh.

- Tuyên truyền thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, phòng chống bạo hành trẻ, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

**II. Công tác chuyên môn**

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Đưa trẻ vào các hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thu đến trường. Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. Đặc biệt trẻ 5 tuổi phân đầu đạt 95%.

**2. Công tác chất lượng:**

**\* Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về công tác chăm sóc sức khỏe học đường. Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất, đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ, có đủ nước ấm, đồ dùng cá nhân khi thời tiết se lạnh.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Lưu ý thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Y tế về việc lưu nghiệm thức ăn; xét nghiệm nước.

- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ....., không để dịch bệnh phát sinh trong trường.

- Tiếp tục rèn nề nếp thói quen VS cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, quan tâm phối hợp với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.



- Chuẩn bị tốt đây chuyên bếp, kỹ thuật chế biến món ăn, hồ sơ nuôi dưỡng để nhân viên tham dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức cân đo lần 2 cho trẻ.

**\* Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ, phát huy hiệu quả kiến tập chuyên đề cấp huyện từ trang trí môi trường học tập đến các hoạt động tích cực của cô và trẻ (Chú ý góc mở, sản phẩm của cô, trẻ, xây dựng Album hình ảnh đẹp, ứng dụng công nghệ AI trong hoạt động học, VH dân gian...).

- Tăng cường thực hiện QCCM trong chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ (đặc biệt lưu ý tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các độ tuổi).

- Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn có chiều sâu và chất lượng, nhân điển hình chất lượng tốt, khắc phục triệt để những tồn tại qua quá trình thăm lớp dự giờ (Chú trọng nghệ thuật lên lớp, đồ dùng của cô và trẻ, sản phẩm của trẻ, kết quả của trẻ).

- Chuẩn bị mọi điều kiện để hỗ trợ giáo viên tham gia Hội thi GVG cấp huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

**III. Công tác quản lý:**

- Rà soát các văn bản, kế hoạch nhà trường đã ban hành đảm bảo đúng thể thức, đầy đủ tính pháp lý, rõ nội dung, rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện. Nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực quản lý Nhà nước, quản lý nhà trường theo nội quy, quy chế.

- Kiểm tra, rà soát CSVC, ĐDDC theo TT 01 cho các nhóm lớp nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở, PGD tổ chức.

- Hưởng ứng đợt phát động thi đua chăm sóc giáo dục trẻ tốt lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Hội CCB (06/12), thành lập QĐND Việt Nam (22/12).

- Tích cực tuyên truyền tới CBGVNV giáo dục đạo đức nhà giáo, giám sát xử lý nghiêm giáo viên có hành vi ngược đãi trẻ; Biểu dương những tấm gương nhà giáo hết lòng yêu thương trẻ.

\* Công tác kiểm tra nội bộ TH: Kiểm tra việc thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, GD trẻ; Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và đồ chơi trẻ em.

**IV. Tổ chức thực hiện**

**\* Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học, tạo không gian sáng tạo môi trường. Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách đúng thời gian quy định.

- Cử CBGV tham gia kiến tập chuyên đề đầy đủ, đúng thành phần.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo xây dựng lịch tổng vệ sinh toàn trường, các khối lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện về phương tiện, đồ dùng dạy học hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham dự GVG-NVNDG cấp huyện năm học 2024-2025.

**\* Tổ chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công.

- Xây dựng kế hoạch, hình thức nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học không gian sáng tạo.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tham dự hội thi GVG-NVNDG cấp huyện. Tham dự kiến tập chuyên đề đầy đủ.
- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đảm bảo theo quy định.
- \* *Tổ Văn phòng:*
  - Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.
  - Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra năm học 2024-2025.
  - Thực hiện công tác Iso trường học, các quy trình được phân công phụ trách.

**Nơi nhận:**

- BGH, GVNV;
- Lưu: VT.



*Nguyễn Thị Phương Anh*

**Nguyễn Thị Phương Anh**

