

Số: ~~16~~/KH-MNDD

Bát Tràng, ngày ~~14~~ tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 11/2025

Căn cứ Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2025 như sau:

I. Công tác tuyên truyền:

- Tuyên truyền Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;
- Tuyên truyền Nghị định số 227/2025/ND-CP ngày 20/10/2025 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc Hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;
- Tuyên truyền Công văn số 4442/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, hưởng ứng tham gia cuộc thi vẽ tranh bảo vệ môi trường trong học đường lần thứ Hai, chủ đề “Sân trường mơ ước của em”;
- Tuyên truyền hưởng ứng Công văn số 67/VHXXH ngày 15/10/2025 của Phòng VH-XH xã Bát Tràng về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Xã năm 2025
- Tăng cường công tác tuyên truyền Công văn số 879/UBND-VHXXH của UBND xã Bát Tràng ngày 23/10/2025 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Thu – Đông;
- Tổ chức các phòng trào thi đua chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025);
- Tăng cường công tác truyền thông bằng nhiều hình thức (Facebook, Zalo, cổng TTĐT của trường...) nhằm tuyên truyền với các ban ngành, đoàn thể, các bậc PHHS.
- Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng:

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi).
- Đưa trẻ vào các hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thu đến trường.

2. Công tác chất lượng:

*** Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về công tác chăm sóc sức khỏe học đường. Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nắm bắt



tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất, đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ, có đủ nước ấm, đồ dùng cá nhân khi thời tiết se lạnh.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Lưu ý thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Y tế về việc lưu nghiệm thức ăn; xét nghiệm nước.

- Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm đúng, đủ thành phần theo quy định, thực phẩm đảm bảo chất lượng, truy xuất nguồn gốc thực phẩm rõ thông tin, công khai đầy đủ. Phối hợp Ban đại diện CMHS kiểm tra giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn bán trú nhà trường.

- Tiếp tục rèn nề nếp thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, quan tâm phối hợp với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.

- Tổ chức vệ sinh môi trường, lớp học sạch sẽ đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. Tổ chức phun thuốc muỗi trong và ngoài lớp, khuôn viên trường học.

- Chuẩn bị tốt dây chuyền bếp, kỹ thuật chế biến món ăn, hồ sơ nuôi dưỡng để nhân viên tham dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo chất lượng.

- Rà soát đồ dùng, ĐC đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp và tuyệt đối an toàn cho trẻ.

*** Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi; Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường sáng- xanh- sạch- an toàn- hạnh phúc.

- Tăng cường kiểm tra quy chế tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- Tiếp tục chấm HĐ thực hành Hội thi GVG-NVNDG cấp trường năm học 2025-2026, hưởng ứng các phong trào chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

III. Công tác quản lý:

- Rà soát các văn bản, kế hoạch nhà trường đã ban hành đảm bảo đúng thể thức, đầy đủ tính pháp lý, rõ nội dung, rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện. Nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực quản lý Nhà nước, quản lý nhà trường theo nội quy-quy chế.

- Kiểm tra, rà soát CSVC, ĐDDC theo TT 01 cho các nhóm lớp nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tập trung bàn sâu vào lĩnh vực giáo viên còn yếu, tăng cường sự tương tác của trẻ trong các giờ dạy.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, ý nghĩa, tôn vinh người thầy.

*** Công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường; Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học và đồ chơi trẻ em.

IV. Tổ chức thực hiện

* Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo 100% các lớp vệ sinh môi trường, trang trí lớp học sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn- hạnh phúc, thực hiện tốt chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách đúng thời gian quy định.

- Cử CBGVNV tham gia tập huấn CM đầy đủ, đúng thành phần.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo xây dựng lịch tổng vệ sinh toàn trường, các khối lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, phân công rõ người, rõ việc.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho công tác kiểm tra.

* Tổ chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công.

- Xây dựng kế hoạch, hình thức nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tham dự hội thi GVG-NVNDG cấp trường. Tham dự tập huấn chuyên môn đầy đủ.

- Thực hiện các nội dung chương trình văn nghệ, đón tiếp đại biểu tới dự Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đảm bảo theo quy định.

* Tổ Văn phòng:

- Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra năm học 2025-2026.

- Thực hiện công tác Iso trường học, các quy trình được phân công phụ trách.

Nơi nhận:

- BGH, GVNV;

- Lưu: VT.

