

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 12/2025

Căn cứ Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2025 như sau:

I. Công tác tuyên truyền:

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Tuyên truyền Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao của thành phố Hà Nội);

- Tuyên truyền Hướng dẫn số 01/HD-UBND ngày 15/11/2025 của UBND xã Bát Tràng hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, viên chức, người lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Bát Tràng;

- Tăng cường công tác tuyên truyền Công văn số 1224/UBND-VHXXH của UBND xã Bát Tràng ngày 28/11/2025 về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh bại liệt trên địa bàn xã;

- Tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025);

- Tăng cường công tác truyền thông bằng nhiều hình thức (Facebook, Zalo, cổng TTĐT của trường...) nhằm tuyên truyền với các ban ngành, đoàn thể, các bậc PHHS.

- Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

II. Công tác chuyên môn

1. Công tác phát triển số lượng:

- Đưa trẻ vào các hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thu đến trường. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. Đặc biệt trẻ 5 tuổi phần đầu đạt 95%.

2. Công tác chất lượng:

*** Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tuyên truyền sâu rộng tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về công tác chăm sóc sức khỏe học đường. Phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh để nắm bắt

tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất, đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ, có đủ nước ấm, đồ dùng cá nhân khi thời tiết se lạnh.

- Tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất bếp ăn và quy trình thực hiện Quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Lưu ý thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Y tế về việc lưu nghiệm thức ăn; xét nghiệm nước.

- Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch cúm, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ....., không để dịch bệnh phát sinh trong trường. Tổ chức vệ sinh môi trường, lớp học sạch sẽ đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục rèn nề nếp thói quen VS cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, quan tâm phối hợp với phụ huynh về chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.

- Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm đúng, đủ thành phần theo quy định, thực phẩm đảm bảo chất lượng, truy xuất nguồn gốc thực phẩm rõ thông tin, công khai đầy đủ. Phối hợp Ban đại diện CMHS kiểm tra giám sát việc giao nhận thực phẩm tại bếp ăn bán trú nhà trường.

- Tổ chức cân đo lần 2 cho trẻ.

*** Công tác Chăm sóc giáo dục:**

- Tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ, phát huy hiệu quả kiến tập chuyên đề từ trang trí môi trường học tập đến các hoạt động tích cực của cô và trẻ (Chú ý góc mở, sản phẩm của cô, trẻ, xây dựng Album hình ảnh đẹp, ứng dụng công nghệ AI trong hoạt động học, ...).

- Tăng cường thực hiện QCCM trong chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ (đặc biệt lưu ý tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các độ tuổi).

- Tăng cường sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn có chiều sâu và chất lượng, nhân điển hình chất lượng tốt, khắc phục triệt để những tồn tại qua quá trình thăm lớp dự giờ (Chú trọng nghệ thuật lên lớp, đồ dùng của cô và trẻ, sản phẩm của trẻ, kết quả của trẻ).

III. Công tác quản lý:

- Rà soát các văn bản, kế hoạch nhà trường đã ban hành đảm bảo đúng thể thức, đầy đủ tính pháp lý, rõ nội dung, rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện. Nâng cao ý thức trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên về lĩnh vực quản lý Nhà nước, quản lý nhà trường theo nội quy, quy chế.

- Kiểm tra, rà soát CSVC, ĐDDC theo TT 01 cho các nhóm lớp nhằm đảm bảo chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Xây dựng KH tổ chức hoạt động "*Chúng em là chiến sĩ*" cho học sinh nhằm hưởng ứng đợt phát động thi đua chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12); Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại.

- Tích cực tuyên truyền tới CBGVNV giáo dục đạo đức nhà giáo, giám sát xử lý nghiêm giáo viên có hành vi ngược đãi trẻ; Biểu dương những tấm gương nhà giáo hết lòng yêu thương trẻ.

* *Công tác kiểm tra nội bộ trường học:* Kiểm tra việc thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; Kiểm tra việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong công tác bán trú.

IV. Tổ chức thực hiện

* *Ban giám hiệu:*

- Chỉ đạo 100% các lớp trang trí lớp học, tạo không gian sáng tạo môi trường. Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách đúng thời gian quy định.

- Cử CBGV tham gia kiến tập chuyên đề đầy đủ, đúng thành phần.

- Tăng cường phối hợp kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chỉ đạo xây dựng lịch tổng vệ sinh toàn trường, các khối lớp, tuyên truyền phụ huynh học sinh đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình hoạt động "*Chúng em là chiến sĩ*", phân công rõ người, rõ việc.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho công tác kiểm tra.

* *Tổ chuyên môn*

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung BGH chỉ đạo phân công.

- Xây dựng kế hoạch, hình thức nội dung giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ

- Vệ sinh sắp xếp môi trường, trang trí lớp học sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đảm bảo theo quy định.

* *Tổ Văn phòng:*

- Tổng hợp số liệu, hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ yêu cầu.

- Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra năm học 2025-2026.

- Thực hiện công tác Iso trường học, các quy trình được phân công phụ trách.

Nơi nhận:

- BGH, GVNV;

- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG DƯ
Nguyễn Thị Phương Anh

