

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÙ ĐỔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính năm 2025

Phù Đổng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã.

Thực hiện Nghị quyết số 1656/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

Để tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2025 của thành phố Hà Nội “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, góp phần hoàn thành thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị năm 2025; UBND xã Phù Đổng yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1.1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản của Thành phố về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025; về kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động, trách nhiệm trong giải quyết công việc; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trọng tâm là:

- Quyết định số 758/QĐ-BNV ngày 23/6/2021 của Bộ Nội vụ, Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thủ đô.

- Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

1.2. Xây dựng các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác; kế hoạch chuyên đề thực hiện nhiệm vụ của đơn vị 6 tháng cuối năm 2025, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; xây dựng, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình thực hiện tại cơ quan, đơn vị; phân công cán bộ, công chức, viên chức theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả”, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, thái độ phục vụ nhân dân; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, quy định về phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông; trách nhiệm và đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ, công

chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Kiểm tra giờ giấc, trang phục, đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức và hiệu quả làm việc, việc công khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức tại các điểm phục vụ hành chính công của xã.

1.4. Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định; đồng thời chú trọng theo dõi, chủ động nắm chắc tình hình khiếu kiện của công dân và các vụ việc có tính chất phức tạp, nhạy cảm, được báo chí và dư luận xã hội quan tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

1.5. Thực hiện tốt các giải pháp cung ứng dịch vụ công toàn trình trong giải quyết TTHC; góp phần thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số của xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra công vụ đột xuất tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã; tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND xã kết quả kiểm tra tại các đơn vị.

- Tham mưu UBND xã xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định về thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Đôn đốc, kiểm tra các tập thể, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Văn phòng HĐND - UBND

- Tham mưu xây dựng Nội quy làm việc của cơ quan UBND xã về thời gian làm việc, trang phục,... để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm các quy định của cơ quan.

- Niêm yết Nội quy, Bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học thuộc xã chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c CT UBND Xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Quang