

Số: 46/QĐ-MNHP

Cố Bi, ngày 17 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học
và VSMT phòng chống dịch bệnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG

*Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;
Căn cứ Công văn số 207/GD&ĐT ngày 09/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện
Gia Lâm về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;
Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-MNHP ngày 10/9/2024 của trường mầm non
Hoa Phượng về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;
Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-MNHP ngày 10 tháng 9 tháng 2024 của trường
mầm non Hoa Phượng về kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;
Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ Trường mầm non Hoa Phượng.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT
phòng chống dịch bệnh

- Đối tượng kiểm tra: CBGVNV

- Thời gian kiểm tra: Ngày 24/12/2024

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Hồng Hạnh - Tổ trưởng KT1
2. Bà Dương Thị Hồng Thúy - Tổ phó KT1 - Thư ký
3. Bà Nguyễn Thị Tâm - Thành viên KT1
4. Bà Nguyễn Thị Hà - Thành viên KT1

Điều 3. Tổ kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định
tại Điều 1 của Quyết định này. Thành viên tổ kiểm tra thực hiện theo sự phân
công của Tổ trưởng tổ kiểm tra và thực hiện đúng quy trình về kiểm tra nội bộ
trường học.

Điều 4. Các ông, bà có tên tại Điều 2 và các bộ phận, cá nhân liên quan chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VP.



Số: 247 /KH-MNHP

Cố Bi, ngày 17 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH TIỀN HÀNH KIỂM TRA
Công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học
và vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-MNHP ngày 10 tháng 9 năm 2024 của trường mầm non Hoa Phượng về kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Thực hiện Quyết định số 133/QĐ-MNHP ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Phượng về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Tổ kiểm tra số 1 - Ban kiểm tra nội bộ trường học xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Thống kê, đánh giá lại toàn bộ cơ sở vật chất, thiết bị hiện có không đảm bảo an toàn để loại bỏ và có kế hoạch tham mưu cấp trên đầu tư, trang bị cho nhà trường.
- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh về tầm quan trọng của việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
- Thông qua đợt kiểm tra đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác y tế trường học, an toàn trường học; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm về y tế học đường, an toàn trường học.
- Thông qua kiểm tra, kịp thời chỉ đạo thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đánh giá đúng thực trạng công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học, chất lượng chăm sóc sức khỏe, công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

II. Nội dung kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh

1.1. Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND huyện về công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh.

Các văn bản cần kiểm tra:

- Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/05/2016 của bộ Y tế và Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học;

- Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

*** Các văn bản của UBND thành phố, Sở GDĐT, UBND huyện, phòng GDĐT về công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh.**

- Công văn số 3123/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025;

- Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2024 của UBND Huyện Gia Lâm về triển khai công tác y tế trường học năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Gia Lâm;

- Công văn số 221/GD&ĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD và ĐT huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025;

1.2. Các văn bản chỉ đạo của nhà trường (công văn, hướng dẫn, kế hoạch...) về công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh.

1.3. Các nội dung khác liên quan đến công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học. Việc thực hiện các quy định về công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Kiểm tra hiện trạng công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh: Vệ sinh phòng học, trang thiết bị phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đồ dùng, đồ chơi...

- Kiểm tra thực tế công tác an toàn trường học: Phòng chống TNTT, an ninh trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ.

2. Đối tượng kiểm tra:

- CBGVNV nhà trường

3. Thời gian tiến hành kiểm tra:

- 1 ngày (24/12/2024)

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

Thực hiện theo các nội dung sau:

- Công bố quyết định kiểm tra;

- Sau khi công bố Quyết định, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra theo kế hoạch và thông báo lịch làm việc cho đối tượng kiểm tra.

- Làm việc trực tiếp tại các bộ phận để kiểm tra, xác minh các nội dung kiểm tra:
+ Mỗi thành viên Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra theo nội dung đã được phân công, ghi biên bản kiểm tra;

+ Trước khi kết thúc, Tổ kiểm tra họp, trao đổi, thống nhất giữa các thành viên.

+ Tổ kiểm tra họp với lãnh đạo đơn vị và các thành viên có liên quan của đơn vị. Thành viên Tổ kiểm tra thông qua biên bản. Phát biểu của đại diện đối tượng được kiểm tra. Đại diện Tổ kiểm tra kết luận và tuyên bố kết thúc kiểm tra. Thư ký lập biên bản cuộc họp theo mẫu, hoàn thiện hồ sơ kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ kiểm tra:

- Đ/c Nguyễn Hồng Hạnh - Tổ trưởng tổ KT1: Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, trực tiếp chỉ đạo các nhóm thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã được phê duyệt; chịu trách nhiệm chính trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra; hoàn thiện Báo cáo và dự thảo kết luận báo cáo; trực tiếp kiểm tra việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống TNTT, an toàn trường học và VSMT phòng chống dịch bệnh; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Đ/c Dương Thị Hồng Thúy - Tổ phó tổ KT1: Theo dõi việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các thành viên; giúp Tổ trưởng tập hợp đầy đủ thông tin, hồ sơ kiểm tra; cùng xây dựng các báo cáo và thông báo kết luận kiểm tra; trực tiếp kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích
- Đ/c Nguyễn Thị Tâm - Thành viên tổ KT1: Trực tiếp kiểm tra công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh. Ghi chép cập nhật đầy đủ các thông tin vào biên bản kiểm tra, nộp biên bản kiểm tra cho Tổ trưởng sau khi hoàn thành kiểm tra.
- Đ/c Nguyễn Thị Hà - Thành viên tổ KT1: Trực tiếp kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ. Ghi chép cập nhật đầy đủ các thông tin vào biên bản kiểm tra, nộp biên bản kiểm tra cho Tổ trưởng sau khi hoàn thành kiểm tra.

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thu Thanh

TỔ TRƯỞNG KIỂM TRA

Nguyễn Hồng Hạnh

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Lưu: VP; hồ sơ KTNB.