

Số: 16 /KH-MNHS

Gia Lâm, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND huyện Gia Lâm Kế hoạch Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Gia Lâm;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường mầm non Hoa Sữa xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

Cơ sở vật chất:

- Tổng số 12 lớp: Nhóm trẻ: 03; Mẫu giáo: 09

Đội ngũ:

- Tổng số CBGVNV: 47 người

Trong đó: BGH: 03; VP,KT,YT: 03; Giáo viên: 29; Cô nuôi: 09; Bảo vệ: 03

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

3. Phấn đấu huy động ít nhất 55% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường.

PHÂN CÔNG

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

- Điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyển tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyển tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

II. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào trường mầm non

1.1. Trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

1.2. Phối hợp với UBND xã, các đơn vị khác trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND xã, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

1.3. Về số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/nhóm, lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo qui định.

1.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu M2) đối với trường hợp tuyển sinh bằng

hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

1.5. Trường không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

2. Thời gian tuyển sinh

2.1. Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh **trước ngày 31/5/2025**. Mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (hoặc Số định danh cá nhân của học sinh) kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

2.2. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025;

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 14/7/2025 đến hết ngày 19/7/2025.

3. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 19/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025, tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao thì tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu M03 đính kèm) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống phần mềm CSDL chậm nhất ngày 23/7/2025.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng: Làm Công văn đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2025-2026

2. Ban tuyển sinh: Phối kết hợp với UBND xã (Tu pháp), tổ thôn, các khu dân cư trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non.



Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn được Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, để Phòng GDĐT tham mưu UBND huyện trong công tác phân tuyển tuyển sinh

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm *Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...* theo mẫu M01 đính kèm).

- Cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác với hồ sơ học sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

3. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch tuyển sinh. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong ban tuyển sinh.

- Công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của trường và phối hợp với UBND xã đài truyền thanh tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

- Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non năm học 2025-2026 trên địa bàn, nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến. xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác tuyển sinh.

- Tham mưu UBND, Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với trường trong công tác tuyển sinh; có phương án quản lý nhân khẩu, hộ khẩu hợp lý, thống nhất, tạo điều kiện giúp cho công tác tuyển sinh của trường được chính xác và khoa học.

- Bố trí cơ sở vật chất, bộ phận thường trực tuyển sinh trực tuyến của trường hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỊA BÀN, HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 699 trẻ (Kèm theo M02 danh sách trẻ 5 tuổi có xác nhận của công an xã)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026 (theo từng độ tuổi): 12 lớp
Trong đó: Nhóm trẻ: 03 ; MG bé: 03 ; MG nhỡ: 03 ; MG lớn: 03

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026:

+ Tổng số: 354 trẻ: Nhóm trẻ = 75; MG bé = 80; MG nhỡ = 100; MN lớn = 99

- Tuyển mới: Nhà trẻ 75 trẻ; lớp bé 28 trẻ; lớp nhỡ 10 trẻ; lớp lớn 20 trẻ.

- Số còn lại học sinh đang học tại trường 221 trẻ

- Bình quân học sinh/ 1 lớp cụ thể:

Nhóm trẻ = 25 ; MG bé = 26.7 ; MG nhỡ = 33.3; MN lớn = 33

2. Địa bàn tuyển sinh (Ghi rõ khu vực, thôn, tổ dân cư)

- Toàn bộ trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có hộ khẩu thường trú tại xã Yên Viên

+ Thôn Ái Mộ, Thôn Yên Viên, Tập thể Bưu Điện, Tập thể Địa Chất, Hồ Cầu Đuống, Thôn Lã Côi, Tập thể Đầu Máy, Tập thể Hoá Chất, tập thể 201

3. Hồ sơ tuyển sinh (Ghi theo cấp học)

- Đơn xin học (Theo mẫu của nhà trường)

- Bản cam kết giữa phụ huynh với nhà trường (Theo mẫu của nhà trường)

- Bản sao Giấy khai sinh (Yêu cầu mang theo bản chính để đối chiếu)

- Bản phô tô giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã. (Nếu có)

- Các loại giấy tờ ưu tiên: Chứng nhận con thương binh, con bệnh binh, con liệt sỹ, con dân tộc, hộ nghèo ... (nếu có)

4. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh (ghi rõ thời gian tổ chức thực hiện từng nội dung công việc)

- Trước ngày 25/3/2025 Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về Phòng GDĐT. Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT.

- Trước ngày 31/3/2025: Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống CSDL ngành (Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...). Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

- Ngày 31/5/2025 Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2025

- Trước 31/5/2025 Hoàn thành cấp mã số học sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

- Tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025 cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua Internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và khai báo đầy đủ thông tin học sinh vào biểu mẫu trực tuyến.



Nếu cha mẹ học sinh có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: năng lực hiểu biết, có trang bị máy tính, Ipad... có thể đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.

Nếu cha mẹ học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc đến trường để đăng ký trực tuyến.

- Thời gian phát hành hồ sơ tuyển sinh trực tiếp tại trường:

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 14/7/2025 đến hết ngày 19/7/2025.

Buổi sáng: Từ 7h30 phút đến 11h 00

Buổi chiều: Từ 14h đến 16h 30 phút

- Địa điểm: Trường mầm non Hoa Sữa thôn Yên Viên

- Thông báo kết quả tuyển sinh ngày 23 tháng 7 năm 2025 tại các lớp, hoàn thiện cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm điện tử.

- Ngày 25/7/2024 Nộp Phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

- Thời gian trẻ nhập học:

Ngày 01 tháng 8 năm 2025

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non Hoa Sữa năm học 2025-2026. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các đồng chí CBGVNV nhà trường nắm rõ các nội dung để tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đúng chỉ tiêu được giao.

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã/ để xác nhận;
- Phòng GDĐT/ để báo cáo;
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Chính