

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG MẦM NON LỆ CHI

Từ ngày 29/09/2025 đến ngày 04/10/2025

Thời gian		Đ/c Nguyễn Thị Hồng	Đ/c Nguyễn Thị Hằng	Đ/c Phạm Thị Lựu
		Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng
Thứ 2 (29/09)	Sáng	Kiểm tra giao nhận thực phẩm	Kiểm tra nhận xét soạn bài tháng 9	Làm việc tại VP Dự giờ ăn lớp D1
	Chiều	Làm việc tại VP	kiểm tra lớp hoạt động tại phòng chức năng	Làm việc tại phòng
Thứ 3 (30/09)	Sáng	Dự giờ lớp C3	Kiểm tra giao nhận thực phẩm/ Dự giờ hoạt động lớp lớn	Dự giờ lớp NTD2
	Chiều	Đón đoàn kiểm tra công vụ nhà trường	Đón đoàn kiểm tra công vụ nhà trường	Đón đoàn kiểm tra công vụ nhà trường
Thứ 4 (01/10)	Sáng	Dự giờ lớp D1	Dự giờ hoạt động góc	Nhận Thực Phẩm Dự giờ giao nhận thực phẩm trẻ
	Chiều	Làm việc tại VP	Hỗ trợ GD lớp D1	Hỗ trợ GD lớp D1
Thứ 5 (02/10)	Sáng	Làm việc tại VP	Trực và giao nhận thực phẩm, Dự giờ lớp lớn	Kiểm tra công tác PCTTTT khu ngoài trời
	Chiều	Hỗ trợ GD lớp D2	Làm việc tại VP	Làm việc tại VP
Thứ 6 (03/10)	Sáng	Dự giờ lớp NT D3	Trang trí và chuẩn bị trung thu cho bé	Trực CQ, Nhận Thực Phẩm Dự sơ chế thực phẩm.
	Chiều	Họp GB BGH Tổ chức trung thu cho trẻ	Họp GB BGH Tổ chức trung thu cho trẻ	Họp GB BGH Tổ chức trung thu cho trẻ
Thứ 7 (04/10)	Sáng	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7
	Chiều	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7

Lưu ý: Khi có lịch đột xuất, Hiệu trưởng sẽ phân công điều chỉnh lại lịch công tác phù hợp.