

## LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG MẦM NON LỆ CHI

*Từ ngày 08/09/2025 đến ngày 6/09/2025*

Thời gian		Đ/c Nguyễn Thị Hồng	Đ/c Nguyễn Thị Hằng	Đ/c Phạm Thị Lựu
		Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng
<b>Thứ 2</b> <b>(08/09)</b>	<b>Sáng</b>	kiểm tra giao nhận thực phẩm	Xây dựng KH năm học	Làm việc tại phòng KT vệ sinh môi trường đầu năm
	<b>Chiều</b>	Làm việc tại VP	Bổ xung đồ dùng HT cho các lớp	Kiểm tra và chỉ đạo hoàn thiện đầu sỏ nuôi
<b>Thứ 3</b> <b>(09/09)</b>	<b>Sáng</b>	Làm việc tại VP	KT giao nhận TP và nề nếp các lớp	KT vệ sinh MT bếp KT việc phân công và thực hiện dây chuyền bếp
	<b>Chiều</b>	Chuẩn bị ND công tác họp PHHS	Xây dựng KH trên phần mềm GD	Làm việc tại phòng
<b>Thứ 4</b> <b>(10/09)</b>	<b>Sáng</b>	Dự giờ ăn lớp C1	Duyệt KH giáo dục các lớp	Nhận Thực Phẩm Kiểm tra phân công dây chuyền nhập TP
	<b>Chiều</b>	Họp CMHS đầu năm	Rà soát CSVC các phòng chức năng	Làm việc tại phòng
<b>Thứ 5</b> <b>(11/09)</b>	<b>Sáng</b>	Làm việc tại VP	Kiểm tra giao nhận TP/ Kiểm tra nề nếp khối bé	Kiểm tra các điều kiện phục vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trên lớp Rà soát tổng hợp bổ sung đồ dùng bán trú
	<b>Chiều</b>	Dự giờ ăn chiều lớp C2	Làm việc tại VP	Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng các lớp
<b>Thứ 6</b> <b>(12/09)</b>	<b>Sáng</b>	Làm việc tại VP	Kiểm tra các lớp rèn nề nếp trẻ	Nhận Thực Phẩm Bổ sung đồ dùng phục vụ chuyên môn tại bếp
	<b>Chiều</b>	Họp giao ban BGH Chỉ đạo GV NV vệ sinh MT	Họp giao ban BGH Chỉ đạo GV NV vệ sinh MT	Họp giao ban BGH Chỉ đạo GV NV vệ sinh MT
<b>Thứ 7</b> <b>(13/09)</b>	<b>Sáng</b>	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7
	<b>Chiều</b>	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7

***Lưu ý: Khi có lịch đột xuất, Hiệu trưởng sẽ phân công điều chỉnh lại lịch công tác phù hợp.***