

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG MẦM NON LỆ CHI

Từ ngày 08/09/2025 đến ngày 6/09/2025

Thời gian		Đ/c Nguyễn Thị Hồng	Đ/c Nguyễn Thị Hằng	Đ/c Phạm Thị Lựu
		Hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng	Phó hiệu trưởng
Thứ 2 (15/09)	Sáng	Kiểm tra giám sát công tác giao nhận TP tổ nuôi	KT nề nếp thực hiện QCCM các lớp	Làm việc tại phòng Dự giờ ăn lớp B1
	Chiều	Họp Giao ban bí thư CB tại UBND xã	Kiểm tra hoạt động chiều MG nhờ	Làm việc tại VP
Thứ 3 (16/09)	Sáng	Dự giờ ăn lớp C2	Dự giờ hoạt động lớp A1 Tổ chức hoạt động giao lưu TDTT tập thể	Kiểm tra rà soát các điều kiện phục vụ công tác bán trú trên lớp và dưới bếp
	Chiều	Làm việc tại VP	XD Kế hoạch UDCNTT CDS	Tổ chức giải "chạy - báo Hà Nội" cấp trường
Thứ 4 (17/09)	Sáng	Làm việc tại VP	Dự giờ hoạt động lớp A4 Dự giờ ăn lớp A3	Nhận Thực Phẩm Dự giờ giao nhận thực phẩm trẻ
	Chiều	Hỗ trợ GD lớp C1	Duyệt KHHĐ tổ CM	Làm việc tại phòng
Thứ 5 (18/09)	Sáng	Dự giờ lớp C4	Trực nhận TP/ Dự giờ tổ nuôi	Dự giờ lớp B3
	Chiều	Làm việc tại VP	Kiểm tra hoạt động chiều khối NT	Hỗ trợ GD lớp D1
Thứ 6 (19/09)	Sáng	Làm việc tại VP	Dự giờ HĐ lớp A6	Trực CQ, Nhận Thực Phẩm Làm việc tại phòng
	Chiều	Tổ chức đại hội hội Phụ huynh học sinh	Tổ chức đại hội hội Phụ huynh học sinh	Tổ chức đại hội hội Phụ huynh học sinh
Thứ 7 (20/09)	Sáng	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7
	Chiều	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7	Nghỉ thứ 7

Lưu ý: Khi có lịch đột xuất, Hiệu trưởng sẽ phân công điều chỉnh lại lịch công tác phù hợp.