

Số: 160 /KH-MNSK

Đa Tồn, ngày 01 tháng 11 năm 2024

CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 10/2024

1. Công tác phát triển số lượng:

- Số trẻ đi học trong tháng 416/420 trẻ. Chuyên cần NT: 86%; MG: 93%; 5T: 93%

2. Công tác chất lượng:

a. CSND: *Ưu điểm*: - 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối ở mọi lúc, mọi nơi.

- 100% học sinh được khám sức khỏe tại trường. Kết quả khám sức khỏe TS 420 cháu:

SKBT: 294 -70%, Mắt: 2- 0,1%, TMH : 72- 17%; RHM: 51- 12%, Bệnh khác 11- 0.9%

- Công tác ATVSTP, phòng dịch, vệ sinh môi trường tốt.

- Đã gửi bài tuyên truyền phòng dịch đến 100% CBGVNV

- 100% nhân viên nuôi dưỡng tham dự thi QCCM đạt kết quả.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế giờ ăn, ngủ cho trẻ

- Đã kiến tập chuyên đề nuôi dưỡng và PC TNTT các lớp đúng kế hoạch

Tồn tại: * Tai bếp ăn

- Thực hiện dây chuyền chế biến thực phẩm chưa thành thực

- Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn chưa thường xuyên.

- Nhân viên còn gửi đồ cá nhân trong tủ lạnh.

* Tai lớp: - Một số lớp sắp xếp vị trí kê bàn ăn và vị trí sau ăn cho trẻ chưa phù hợp.

- Các lớp lựa chọn đề tài sinh hoạt chuyên đề PC TNTT chưa sáng tạo.

b. CSGD: * *Ưu điểm*

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM CSGD.

- Giáo viên soạn bài và đánh giá mục tiêu đầy đủ trên phần mềm.

- Soạn bài đúng tiến độ. Nội dung bài dạy có ứng dụng PPGDĐT.

- 100% các lớp đã tăng cường rèn nề nếp, lễ giáo, tác phong giao tiếp ứng xử cho trẻ.

- Đã chăm trang trí lớp và QCCM tại các lớp. Kết quả 14/14 lớp tốt

* *Tồn tại*: - Trẻ chưa có kỹ năng lấy, cất đồ dùng, tập các động tác thể dục sáng.

- Một số lớp giáo viên phối hợp thực hiện quy chế chuyên môn chưa thuần thực.

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra: Y tế học đường-ATTH

Ưu điểm: - 100% học sinh có đủ hồ sơ khám sức khỏe.

- Công tác PCCC: có đầy đủ trang thiết bị PCCC, đảm bảo ATTH, ANTH

- Có hồ sơ phòng chống dịch bệnh

Tồn tại: Một số loại văn bản ban hành chưa đúng thể thức. Chưa ban hành danh mục văn bản các cấp.

4. Công tác quản lý: - Tổ chức HNVC thực sự là một ngày hội CBVC, NLĐ.

- Viết và đăng tin bài lên website

- Đón đoàn gắn biển công trình Thành phố thành công.

- Phóng viên truyền hình VTC10 về là phóng sự trường được gắn biển công trình TP BGH dự giờ đủ số hoạt động theo kế hoạch.

Kết quả xếp loại viên chức, NLĐ tháng 10/2024. T: 44/44 đ/c

Tồn tại: Công tác ISO chưa thực hiện đúng tiến độ

- Công tác khác:

- Công đoàn tổ chức gặp mặt ngày 20/10 vui, đoàn kết.
- Phối kết hợp với trạm y tế xã phun thuốc muỗi phòng SXH trong trường

II. Kế hoạch tháng 11/2024

1. Công tác phát triển số lượng: *Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Hà*

- Duy trì giữ vững và ổn định số trẻ hiện có, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan cao.

2. Công tác chất lượng

a. Chăm sóc nuôi dưỡng: *Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Lam*

- Tăng cường kiểm tra bếp ăn và quy trình thực hiện quy chế CSND
- Đảm bảo cho trẻ được ăn chín, có nước ấm, đồ dùng cá nhân đầy đủ khi thời tiết lạnh.
- Tiếp tục VSMT phòng chống dịch đau mắt đỏ, cúm, sốt xuất huyết, tay chân miệng, quai bị và các dịch bệnh khác, không để dịch bệnh phát sinh trong trường.
- Tiếp tục rèn nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ, chú ý tuyên truyền, phối hợp với CMHS chăm sóc sức khỏe, trang phục phù hợp cho trẻ khi giao mùa.

b. Chăm sóc giáo dục: *Phụ trách đ/c Trần Thị Thu Huyền*

- Tiếp tục rèn nề nếp, kỹ năng thể dục sáng cho trẻ
- Tổ chức thi GVG, NVG cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 (Tuần 1).
- Tổ chức giao lưu các trò chơi vận động cho trẻ (dk 14,15/11/24) (Tuần 3)
- Tiếp tục trang trí môi trường, chuẩn bị đồ dùng, giáo án...tham dự thi giáo viên giỏi cấp huyện

3. Công tác kiểm tra nội bộ: *Phụ trách đ/c Trần Thị Thu Huyền*

- Kiểm tra toàn diện giáo viên
- + Về phẩm chất chính trị đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.
- + Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới
- Đối tượng kiểm tra: GV Lê Thị Hương Sen, Lê Thị Nhã, Nguyễn Khánh
- Người kiểm tra: HPPT- TT, TPCM
- Thời gian kiểm tra tuần 2 tháng 11/2024

4. Công tác quản lý: *Phụ trách đ/c Nguyễn Thị Hà*

- Nghiêm túc quản lý nhà trường theo nội quy, quy chế.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất đón các trường mầm non trong huyện về dự khai mạc GVNVG cấp huyện (Tuần 4).
- Lựa chọn giáo viên, nhân viên tham dự thi GVG, NVNDG cấp huyện.
- Tổ chức kỷ niệm 20/11 (dk 17h00 ngày 16/11/2024, Tuần 2).

5. Công tác khác: *Phụ trách đ/c Trần Thị Thu Huyền, phối hợp đ/c Lam*

- Các tổ chuyên môn tập văn nghệ khai mạc GVNVG, chào mừng 20/11
- Triển khai nghiêm túc “Ngày pháp luật”. Nộp BC trước 20/11/2024
- Tham dự kiến tập chuyên đề do PGD tổ chức
- Cải tạo vườn hoa, vườn rau xung quanh trường
- Vận động CBGVNV Ủng hộ quỹ vì người nghèo 1 ngày lương
- BGH, tổ trưởng chuyên môn các khối đánh giá xếp loại thi đua tháng.

Nơi nhận

- Các đ/c CBGVNV
- Lưu VT

