

Số: 196/KH-MNSK

Đa Tôn, ngày 29 tháng 11 năm 2024

CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 11/2024

I. Đánh giá việc thực hiện công tác tháng 11/2024

1. Công tác phát triển số lượng: số trẻ đi học trong tháng: 413/420 trẻ.

Tỷ lệ chuyên cần NT: 86.3%, MG: 92.2%

2. Công tác chất lượng:

2.1. CSND: *Ưu điểm:* 100% trẻ được an toàn, không có dịch bệnh xảy ra trong trường.

- Các nhóm lớp, bếp thực hiện tốt QCCM

- Trẻ có nề nếp, thói quen vệ sinh cá nhân ăn, ngủ.

- Giao nhận TP đầy đủ thành phần, đủ số lượng, đúng chủng loại.

- Tham dự kiến tập tại trường mầm non PT và PĐ do PGD tổ chức đúng đủ thành phần.

Tồn tại: Chưa có biểu bảng tại bếp. Đồ dùng lớp, bếp sắp xếp chưa gọn gàng.

2.2. CSGD: *Ưu điểm:* - HSSS đủ, đúng quy định, cập nhật đúng tiến độ.

- Kết quả HG 20/11 (có văn bản riêng).

- Tổ chức kiến tập chuyên đề và hoạt động kết nối đúng kế hoạch.

- 05 giáo viên được kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.

Tồn tại: - Nề nếp của trẻ ở một số lớp chưa tốt.

- Một số giáo viên UD PPGDĐT vào tổ chức hoạt động GD trẻ chưa linh hoạt

3. Công tác kiểm tra nội bộ

Ưu điểm: - Đã kiểm tra toàn diện 05 giáo viên, kiểm tra theo cuộc việc ứng dụng PP GDDT vào hoạt động của 4 khối theo kế hoạch.

- Lựa chọn đề tài phù hợp với lứa tuổi, có ứng dụng PP GDDT vào hoạt động.

Tồn tại: Ứng dụng PP GDDT hiệu quả chưa cao.

4. Công tác quản lý:

- Tổ chức hội thi chúng cháu vui khỏe cho trẻ, kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 vui tươi, phấn khởi.

- Đánh giá xếp loại tháng 11/2024: XLXS: 3; HTT: 41 đ/c;

5. Công tác khác - Đoàn xã đã tổ chức triển khai QĐ thành lập chi đoàn nhà trường

- Tham gia ngày hội VHTT cấp cụm, huyện (Giải ba cầu lông cụm...)

II. Kế hoạch tháng 12/2024

1. Công tác phát triển số lượng: CB Phụ trách Đ/c Nguyễn Hà

- Tiếp tục giữ vững số trẻ hiện có: 420 trẻ

- Tuyên truyền, chăm sóc, động viên trẻ đi học đảm bảo tỉ lệ chuyên cần cao.

2. Công tác chất lượng

2.1. CSND: CB Phụ trách Đ/c Nguyễn Lam

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ: loại bỏ đồ dùng đồ chơi có nguy cơ không an toàn.

- Quan tâm chăm sóc trẻ: Cởi, mặc trang phục cho trẻ khi thời tiết thay đổi.

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh: cúm, sốt xuất huyết, tay chân miệng,...

- Tiếp tục kiểm tra đột xuất quy chế CSND, đảm bảo chất lượng bữa ăn, vệ sinh ATTP

- Tổ chức kiến tập dây chuyền chế biến thực phẩm tại bếp ăn, giờ ăn tại các lớp.

- Tham dự thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện

2.2. Chăm sóc giáo dục: CB Phụ trách Đ/c Trần Huyền

- Tiếp tục kiểm tra đột xuất QCCM, kiểm tra sinh hoạt tổ khối chuyên môn.
- Trang trí môi trường lớp theo sự kiện và có lưu sản phẩm của cô, trẻ
- Tham dự kiến tập do PGD tổ chức.
- Chuẩn bị hồ sơ, giáo án,...tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện.
- Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường: Ứng dụng công nghệ thông tin, AI trong dạy học: A3, B4, D1

3. Công tác kiểm tra nội bộ: CB Phụ trách Đ/c Trần Huyền

- Kiểm tra HĐCM và chất lượng giảng dạy của tổ. Tuần 4/12/2024
- + Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên của tổ
- + Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn
- Đối tượng kiểm tra: TT, TP CM Tổ Lớn, Nhỡ, Bé, NT

4. Công tác quản lý: CB Phụ trách BGH

- Rà soát số liệu, hoàn thiện HS PCGD; hồ sơ VC, NLĐ trên phần mềm
- Tăng cường giám sát thực phẩm cô và trẻ đảm bảo công tác vệ sinh ATTP.
- Hoàn thiện báo cáo đơn vị học tập và nộp đúng thời gian quy định 5/12/24
- Chuẩn bị tích cực cho Hội thi "GV, NVG" cấp huyện.
- Tổ chức hội thi đua xe đạp hưởng ứng thi đua chào mừng ngày QĐNDVN 22/12
- BGH nâng cao ý thức trách nhiệm quản lý Nhà trường theo nội quy, quy chế.

5. Công tác khác: CB Phụ trách BGH

- CD phân công đoàn viên viết bài về gương người tốt việc tốt
- BGH, BCH CD, tổ trưởng chuyên môn các khối đánh giá xếp loại thi đua tháng.

Nơi nhận

- Các đ/c CBGVNV
- Lưu VT

