

**KẾ HOẠCH THÁNG 9/2024**

**1. Công tác tuyên truyền:**

- Tuyên truyền hưởng ứng ngày hội Toàn dân đưa trẻ đến trường ngày 5/9, chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2024 – 2025. Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 28/8/2024 của UBND huyện Gia Lâm ban hành Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025.
- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở GDMN, GDPT công lập của Thành phố Hà Nội.
- Thực hiện Quyết định 4354/UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- Tuyên truyền Công văn 2722/UBND-YT ngày 21/8/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc đảm bảo ATTP trong tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2024-2025.
- Tuyên truyền Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025.
- Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

**2. Về cơ sở vật chất:**

- Tích cực trang trí, xây dựng môi trường và chỉnh trang cảnh quan sư phạm để chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho ngày 05/9 và năm học mới 2024 – 2025.

**3. Công tác chuyên môn:**

**3.1. Công tác phát triển số lượng**

- Số học sinh toàn trường là: 420 trẻ.
- Rèn nề nếp học tập - vui chơi cho trẻ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, bé ngoan cao.

**3.2. Công tác chất lượng**

**\* Chăm sóc nuôi dưỡng**

- Phối kết hợp chặt chẽ với PH để có kế hoạch, biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.
- Lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm, ký hợp đồng.
- Đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm, tính khẩu phần ăn....
- Nhà trường mượn đồ dùng phục vụ bán trú cho trẻ trong thời gian chờ đầu thầu.

- Rèn thói quen nề nếp vệ sinh cá nhân cho trẻ phòng tránh dịch bệnh, tai nạn thương tích...
- Cân đo trẻ lần 1, có biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn CSND

**\* Chăm sóc giáo dục:**

- Ngày bắt đầu năm học 5/9/2024, ngày thực hiện chương trình 16/9/2024. Ngày kết thúc HKI 16/01/2025. Ngày bắt đầu học kỳ II 20/01/2025, ngày kết thúc HKII 29/5/2024. Kết thúc năm học 30/5/2025
- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện để tổ chức triển khai chương trình chăm sóc giáo dục trẻ ngay từ ngày học đầu tiên
- Xây dựng môi trường sư phạm, thực hiện phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn CSGD.

**4. Công tác quản lý:**

- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt.
- 100% CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt văn bản pháp quy, quy định của ngành.
- Tổ chức học nhiệm vụ năm học dk 31/8/24.
- BGH nhà trường khảo sát, rà soát đội ngũ (trình độ chuyên môn chuẩn, trên chuẩn), kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm học trước để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phân công chuyên môn trong năm học mới
- Tổ chức ngày hội đến trường của bé 5/9 và vui hội trăng rằm cho trẻ dk sáng 17/9/2024.
- Hoàn thành sổ sách của trường, của CBGVNV.
- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đột xuất QCCM, QC một ngày của trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng văn bản hướng dẫn.
- Mua đồ dùng theo VBHN 01 của Bộ GD&ĐT.
- Đội văn nghệ chuẩn bị các tiết mục biểu diễn vào ngày khai giảng, trung thu.
- Họp CMHS đầu năm học

**Nơi nhận:**

- BGH, tổ CM, lớp.
- Lưu VT

**T/M. Ban giám hiệu**  
**Hiệu trưởng**  
  
**Nguyễn Thị Hà**