

Số: 23./TB-MNSK

Đa Tốn, ngày 30. tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm NH 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-MNSK ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Khuê về việc kiểm tra việc thực hiện công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Khuê ngày 25/12/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/12/2024 của Phó ban Kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

Năm học 2024-2025 trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như sau:

- Tổng số CBGV - NV: 45 đ/c
 - + BGH: 03 đ/c
 - + Giáo viên: 32 đ/c
 - + Nhân viên: 10 đ/c

- Tổng số học sinh: 420 trẻ

- Nhà trường thực hiện kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy năm học 2024-2025 gồm 4 khối và 4 lớp tại 4 độ tuổi:

GV: Lớp A3- Đỗ Thị Nga, Nguyễn Thị Dung

GV: Lớp B3- Nguyễn Minh Nguyệt, Nguyễn Phương Anh

GV: Lớp C3 - Đặng Hải Yến, Nguyễn Thuỳ Dương

GV: Lớp D1 - Trần Thị Hà, Nguyễn Thị Sen

2. Kết quả kiểm tra:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	25/12/2024	Tổ MG Lớn GV: Đỗ Thị Nga Nguyễn Thị Dung	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt
		Tổ MG nhỏ GV: Nguyễn M.Nguyệt Nguyễn Phương Anh	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt
		Tổ MG Bé GV: Đặng Hải Yên Nguyễn Thủy Dương	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt
		Tổ Nhà trẻ GV: Trần Thị Hà Nguyễn Thị Sen	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận việc thực hiện công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm năm học 2024-2025

***Ưu điểm** - Tổ chăm sóc giáo dục xây dựng kế hoạch năm, tháng rõ ràng phù hợp với mục tiêu giáo dục của nhà trường, đáp ứng được nhu cầu học tập, phát triển của giáo viên.

- Kế hoạch năm, tháng chi tiết, đưa rõ nội dung sinh hoạt cho từng tháng, có phân công rõ giáo viên lên tiết kiến tập trong tháng

- Kế hoạch tháng chỉ ra được những mặt hạn chế, tồn tại và đưa ra được hướng khắc phục tồn tại của tháng trước.

- Nội dung sinh hoạt tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm.

- Triển khai cho 14/14 nhóm lớp tích cực ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến: UDPPGD Steam, UDPPGD Montesori, thường xuyên cho trẻ được thực hành, trải nghiệm....

- Tổ Chăm sóc giáo dục lựa chọn hình thức sinh hoạt linh hoạt: lên tiết dự giờ, trao đổi, thảo luận đưa ra phương pháp giáo dục phù hợp với lứa tuổi của trẻ.

- Tổ Chăm sóc giáo dục đã ra hình thức giúp nhau cùng tiến bộ như giáo viên chuyên môn giỏi kèm giáo viên có chuyên môn yếu, lớp giỏi kèm lớp yếu về các mặt, giáo viên giỏi về CNTT kèm giáo viên yếu về CNTT.....

- Giáo viên tổ Chăm sóc giáo dục luôn tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chăm sóc giáo dục triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định cấp trên

- Hồ sơ sổ sách được sắp xếp ngăn nắp, khoa học, trình bày sạch sẽ...

***Tồn tại:**

- Đưa thêm nội dung sinh hoạt về rèn lễ giáo, kỹ năng phòng tránh TNTT cho trẻ.

-> Ban kiểm tra nhận định tổ Chăm sóc giáo dục thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc theo đúng quy định.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đề nghị tổ chuyên môn 4 khối và giáo viên lớp A3, B3, C3, D1 phát huy kết quả đã đạt được tăng cường rèn kỹ năng trẻ, đưa các câu hỏi mang tính gợi mở, kích thích tư duy của trẻ. Tổ chuyên môn đưa thêm nội dung sinh hoạt về rèn lễ giáo, kỹ năng phòng tránh TNTT cho trẻ.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về việc thực hiện công tác kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm. năm học 2024-2025. Đề nghị tổ chuyên môn và giáo viên lớp A3, B3, C3, D1 phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế. Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời gian 20 ngày kể từ Thông báo Kết luận kiểm tra./

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu VP, Hồ sơ KTNB



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hà

Số: 188/TB-MNSK

Đa Tồn, ngày 27 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc UDPPGDDT Montessori và Steam trong CSGD trẻ năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 176/QĐ-MNSK ngày 07/11/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Khuê về việc kiểm tra việc UDPPGDDT Montessori và Steam năm học 2024-2025. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Khuê ngày 21,22/11/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/11/2024 của Phó ban Kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

Năm học 2024-2025 trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như sau:

- Tổng số CBGV - NV: 45 đ/c

+ BGH: 03 đ/c

+ Giáo viên: 32 đ/c

+ Nhân viên: 10 đ/c

- Tổng số học sinh: 420 trẻ

- Nhà trường thực hiện kiểm tra việc UDPPGDDT Montessori và Steam năm học 2024-2025 gồm 4 lớp tại 4 độ tuổi:

GV: Lớp A1- Đc Chu Thị Hạnh, Đặng Thị Minh Hải

GV: Lớp C2 - Đỗ Thị Hà, Nguyễn Thị Quyên

GV: Lớp B4 - Đinh Thị Minh Luyện, Phạm Thị Lệ Hằng

GV: D2 -Trần Thị Tuyết Chinh, Tòng Thị Nhung, Nguyễn Thị Liễu

2. Kết quả kiểm tra:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Gh ch
1	21/11/2024	Lớp MG Lớn A1, Nhà trẻ D2	Kiểm tra việc UDPPGDTT Montessori và Steam	Tốt	
2	22/11/2024	Lớp MG Nhỡ B4, MG Bé C2	Kiểm tra việc UDPPGDTT Montessori và Steam	Tốt	

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận việc kiểm tra việc UDPPGDTT Montessori và Steam năm học 2024-2025

* Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định, trình bày sạch sẽ, sắp xếp khoa học, ngăn nắp
- Xây dựng kế hoạch tháng, năm phù hợp với lứa tuổi, bám sát với kế hoạch nhà trường, các hoạt động giáo dục Montessori và steam được xây dựng cụ thể theo tháng, tuần, ngày
- Phương pháp Montessori được lồng ghép linh hoạt vào các hoạt động, các hệ thống bài học được sắp xếp từ đơn giản đến phức tạp.
- Phương pháp steam được xây dựng là các dự án cụ thể được xây dựng theo nguyên tắc đồng tâm, trẻ được trải nghiệm, thí nghiệm, hoạt động nhóm....
- Giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, Tổ chức các hoạt động đúng phương pháp, đồ dùng đầy đủ, phối hợp dây chuyền nhịp nhàng, chăm sóc trẻ tốt.
- Trẻ ngoan, tích cực tham gia các hoạt động, trẻ được phát triển tư duy sáng tạo, tạo ra được nhiều sản phẩm.

* Tồn tại:

- Đa số các lớp đã tích cực Ứng dụng PP GDTT xong hiệu quả chưa cao
- Cô cần cung cấp nhiều câu hỏi mở hơn để gây hứng thú cho trẻ
- Khối bé xây dựng số dự án steam cần sát với khả năng của trẻ hơn.
- Một số trẻ lớp A1 chưa tập trung chú ý vào hoạt động
- Lớp D2 tăng cường rèn ngôn ngữ cho trẻ.
- Lớp B4 cần tăng cường rèn kỹ năng cho trẻ

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đề nghị giáo viên lớp A1, B4, C2, D2 phát huy kết quả đã đạt được tăng cường rèn kỹ năng trẻ, đưa các câu hỏi mang tính gợi mở, kích thích tư duy của trẻ. Lớp C2 chọn dự án khác trong kế hoạch năm cho phù hợp với lứa tuổi của trẻ. Tăng cường rèn nề nếp và kỹ năng của trẻ lớp A1, B4

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về việc thực hiện công tác kiểm tra việc UDPPGDDT Montessori và Steam năm học 2024-2025. Đề nghị giáo viên lớp A1, B4, C2, D2 phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế. Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời gian 20 ngày kể từ Thông báo Kết luận kiểm tra./

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu VP, Hồ sơ KTNB

**TM/ BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hà

Số: 199/TB-MNSK

Đa Tốn, ngày 28 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra y tế trường học và an ninh, an toàn trường học

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-MNSK ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Khuê về việc kiểm tra việc thực hiện công tác y tế trường học và an ninh, an toàn trường học. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Khuê ngày 18/10/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/10/2024 của Phó ban Kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

- Việc thực hiện công tác y tế trường học và an ninh, an toàn trường học của BGH và cán bộ phụ trách y tế trường học và an ninh, an toàn trường học thực hiện nghiêm túc đúng quy định.

- Đồng chí BGH, cán bộ phụ trách y tế trường học và an ninh, an toàn trường học cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các nội dung, quy định của cấp trên về công tác y tế trường học và an ninh, an toàn trường học.

2. Kết quả kiểm tra:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Gh chú
1	18/10/2024	BGH và Cán bộ phụ trách y tế trường học và an ninh, an toàn trường học	Kiểm tra y tế trường học và an ninh, an toàn trường học	Tốt	

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận việc Kiểm tra thực hiện công tác phòng chống TNTT cho trẻ

*Ưu điểm

- Trường có đầy đủ: Ban sức khỏe học đường số 54/QĐ-MNSK ngày 12/9/2024 thành lập Ban y tế học đường, phòng y tế, sổ cấp phát thuốc.

+ Phòng học đảm bảo đủ ánh sáng.

- + Bảng học sinh, bàn ghế theo đúng tiêu chuẩn.
- + Trang bị đầy đủ thùng rác có nắp đậy.
- + Nước uống + nước ăn sử dụng của công ty TNHH 2 thành viên Bắc Âu.
- + Nước sinh hoạt dùng nước sạch.
- + Bếp nấu ăn thực hiện theo quy tắc 1 chiều.
- + Thực đơn phong phú đa dạng theo mùa.
- + Nhà trường hợp đồng với công ty cung ứng TP có đủ tư cách pháp nhân, luôn đảm bảo VSATTP.
- + Lưu thực phẩm đúng quy định.

- Có quyết định thành lập ban phòng cháy chữa cháy theo số 91/QĐ- MNSK ngày 26/9/2024, và kế hoạch phòng cháy chữa cháy số 92/KH- MNSK ngày 26/9/2024. Có đầy đủ trang bị phòng cháy chữa cháy. Bảng tiêu lệnh chữa cháy đúng quy định.

- Công tác phòng chống dịch bệnh luôn được đề cao. Nhà trường thành lập BCĐPCDB theo QĐ số 57/KH-MNSK ngày 12/9/2024

- Nhân viên bảo vệ trực 24/24, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tài sản được đảm bảo an toàn.

***Tồn tại:**

- Không có nhân viên y tế chuyên trách
- Hệ thống bảng biểu trong phòng y tế chưa có, sân cỏ nhân tạo trải sân chơi đảm bảo an toàn cho trẻ chưa có do chờ gói thầu

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đề nghị BGH và Cán bộ phụ trách y tế trường học và an ninh an toàn trường học phát huy kết quả đã đạt được cần đề xuất với BGH xúc tiến gói thầu để có bảng biểu tại phòng y tế, cỏ nhân tạo để thực hiện tốt cho việc chăm sóc GD trẻ

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về việc thực hiện công tác kiểm tra y tế trường học và an ninh an toàn trường học. Đề nghị BGH và cán bộ phụ trách y tế trường học và an ninh an toàn trường học phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế. Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời gian 20 ngày kể từ Thông Báo Kết luận kiểm tra./

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Ưu VP, Hồ sơ KTNB

**TM/ BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hoa

Số: 99./TB-MNSK

Đa Tốn, ngày 28 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra cơ sở vật chất trường học

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-MNSK ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Khuê về việc kiểm tra việc thực hiện công tác cơ sở vật chất trường học. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Khuê ngày 13/9/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 13/9/2024 của Phó ban Kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

- Việc thực hiện quản lý cơ sở vật chất trường học của cán bộ quản lý cơ sở vật chất thực hiện nghiêm túc đúng quy định.
- Đồng chí cán bộ quản lý cơ sở vật chất cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các nội dung, quy định của cấp trên về công tác quản lý cơ sở vật chất trường học.

2. Kết quả kiểm tra:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Ghi chú
1	13/9/2024	Cán bộ quản lý cơ sở vật chất	Kiểm tra cơ sở vật chất trường học	Tốt	

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận việc Kiểm tra thực hiện công tác

Phòng chống TNTT cho trẻ

*Ưu điểm

- Trường học có khuôn viên rộng rãi có cổng và tường rào kiên cố
- Sân chơi rộng rãi, có đủ các đồ chơi, có vườn rau, bồn hoa, vườn cây ăn

Quả, cây bóng mát

- Có đầy đủ thiết bị đồ dùng đồ chơi phục vụ dạy và học

- Có sổ sách lưu trữ tài sản, có biên bản bàn giao đồ dùng trang l...
- Có sổ mượn trả đồ dùng, trang thiết bị.
- Sổ sách tài sản được cập nhập thường xuyên, chính xác, đúng thời điểm.
- Nhà trường có kế hoạch quản lý, sử dụng hợp lý, theo QĐ số 65/KH-

MNSK ngày 12/9/ 2024 về công tác quản lý sử dụng tài sản NH 2024-2025

- Việc sử dụng kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC được thực hiện đúng theo quy định nhà nước

***Tồn tại:**

- Đồ dùng đồ chơi, học liệu đã có xong chưa phong phú đa dạng do chờ gói thầu

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đề nghị Cán bộ phụ trách cơ sở vật chất trường học phát huy kết quả đã đạt được cần đề xuất với BGH xúc tiến gói thầu bổ sung đồ dùng, đồ chơi... thực hiện tốt cho việc chăm sóc GD trẻ

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về việc thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất trường học. Đề nghị cán bộ phụ trách cơ sở vật chất phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế. Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời gian 20 ngày kể từ Thông báo Kết luận kiểm tra./

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu VP, Hồ sơ KTNB

**TM/ BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hà