

Số: 23./TB-MNSK

Đa Tốn, ngày 12. tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm NH 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-MNSK ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Khuê về việc kiểm tra việc thực hiện công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm. Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Sao Khuê ngày 25/12/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/12/2024 của Phó ban Kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

Năm học 2024-2025 trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như sau:

- Tổng số CBGV - NV: 45 đ/c
 - + BGH: 03 đ/c
 - + Giáo viên: 32 đ/c
 - + Nhân viên: 10 đ/c

- Tổng số học sinh: 420 trẻ

- Nhà trường thực hiện kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy năm học 2024-2025 gồm 4 khối và 4 lớp tại 4 độ tuổi:

GV: Lớp A3- Đỗ Thị Nga, Nguyễn Thị Dung

GV: Lớp B3- Nguyễn Minh Nguyệt, Nguyễn Phương Anh

GV: Lớp C3 - Đặng Hải Yến, Nguyễn Thuỳ Dương

GV: Lớp D1 - Trần Thị Hà, Nguyễn Thị Sen

2. Kết quả kiểm tra:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	25/12/2024	Tổ MG Lớn GV: Đỗ Thị Nga Nguyễn Thị Dung	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt
		Tổ MG nhỏ GV: Nguyễn M. Nguyệt Nguyễn Phương Anh	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt
		Tổ MG Bé GV: Đặng Hải Yên Nguyễn Thủy Dương	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt
		Tổ Nhà trẻ GV: Trần Thị Hà Nguyễn Thị Sen	Kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tốt

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận việc thực hiện công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm năm học 2024-2025

***Ưu điểm** - Tổ chăm sóc giáo dục xây dựng kế hoạch năm, tháng rõ ràng phù hợp với mục tiêu giáo dục của nhà trường, đáp ứng được nhu cầu học tập, phát triển của giáo viên.

- Kế hoạch năm, tháng chi tiết, đưa rõ nội dung sinh hoạt cho từng tháng, có phân công rõ giáo viên lên tiết kiến tập trong tháng

- Kế hoạch tháng chỉ ra được những mặt hạn chế, tồn tại và đưa ra được hướng khắc phục tồn tại của tháng trước.

- Nội dung sinh hoạt tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, lấy trẻ làm trung tâm.

- Triển khai cho 14/14 nhóm lớp tích cực ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến: UDPPGD Steam, UDPPGD Montesori, thường xuyên cho trẻ được thực hành, trải nghiệm....

- Tổ Chăm sóc giáo dục lựa chọn hình thức sinh hoạt linh hoạt: lên tiết dự giờ, trao đổi, thảo luận đưa ra phương pháp giáo dục phù hợp với lứa tuổi của trẻ.

- Tổ Chăm sóc giáo dục đã ra hình thức giúp nhau cùng tiến bộ như giáo viên chuyên môn giỏi kèm giáo viên có chuyên môn yếu, lớp giỏi kèm lớp yếu về các mặt, giáo viên giỏi về CNTT kèm giáo viên yếu về CNTT.....

- Giáo viên tổ Chăm sóc giáo dục luôn tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chăm sóc giáo dục triển khai và thực hiện nghiêm túc đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định cấp trên

- Hồ sơ sổ sách được sắp xếp ngăn nắp, khoa học, trình bày sạch sẽ...

***Tồn tại:**

- Đưa thêm nội dung sinh hoạt về rèn lễ giáo, kỹ năng phòng tránh TNTT cho trẻ.

-> Ban kiểm tra nhận định tổ Chăm sóc giáo dục thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc theo đúng quy định.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

- Đề nghị tổ chuyên môn 4 khối và giáo viên lớp A3, B3, C3, D1 phát huy kết quả đã đạt được tăng cường rèn kỹ năng trẻ, đưa các câu hỏi mang tính gợi mở, kích thích tư duy của trẻ. Tổ chuyên môn đưa thêm nội dung sinh hoạt về rèn lễ giáo, kỹ năng phòng tránh TNTT cho trẻ.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về việc thực hiện công tác kiểm tra công tác hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm. năm học 2024-2025. Đề nghị tổ chuyên môn và giáo viên lớp A3, B3, C3, D1 phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế. Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời gian 20 ngày kể từ Thông báo Kết luận kiểm tra./

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu VP, Hồ sơ KTNB



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hà