

Số: 79/TB-MNSK

Đa Tốn, ngày 24 tháng 3 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 44/QĐ-MNSK ngày 10/9/2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Sao Khuê về việc kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng năm học 2024-2025

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đã tiến hành kiểm tra bộ phận: PHT phụ CSGD, CSND. Nội dung kiểm tra cụ thể: kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng năm học 2024-2025

#### 1. Đặc điểm tình hình:

Năm học 2024-2025 trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh như sau:

- Tổng số CBGV - NV: 46 đ/c

+ BGH: 03 đ/c; 01 PHT phụ trách CSGD; 01 PHT phụ trách CSND

- Tổng số học sinh: 465 trẻ

- Nhà trường thực hiện kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng năm học 2024-2025

#### 2. Kết quả kiểm tra:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	21/3/2024	PHT phụ CSGD, CSND.	Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng	Tốt

### 3. Nhận xét, đánh giá và kết luận

thư, hành chính năm học 2024-2025

**\*Ưu điểm:**

**\*Công tác nuôi dưỡng trẻ:**

- Đ/c PHT phụ trách đã xây dựng đầy đủ hồ sơ về đảm bảo AT, PTTNTT cho trẻ tại nhà trường

+ Cơ sở vật chất được rà soát thường xuyên, định kỳ, không gây nguy hiểm cho trẻ khi tham gia các hoạt động

+ Xây dựng các KH và thực hiện đầy đủ về phòng chống dịch bệnh cho trẻ, vệ sinh MT hàng ngày và cuối tuần thường xuyên.

+ Kiểm tra, lưu hồ sơ khoa học về đảm bảo chế độ sinh hoạt hàng ngày cho trẻ tại lớp, trường.

+ Trẻ được cân, đo và khám sức khỏe theo đúng định kỳ, cập nhật hồ sơ trẻ và thông báo đến PHHS về tình hình sức khỏe trẻ.

+ Xây dựng KH về CSND trẻ, KH phòng chống SDD và BP  
- Duy trì công tác kiểm tra, giao nhận, sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày

+ Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra ATTP, giao nhận, kiểm thực ba bước có sự tham dự của CMHS, không xảy ra mất ATTP trong nhà trường

+ Cân đối khẩu phần ăn của trẻ trên phần mềm tính ăn, đảm bảo cân đối về chất và lượng

+ Thực đơn được xây dựng khoa học, theo mùa

+ Công khai đầy đủ thực đơn, thực phẩm, đơn giá Tp hàng ngày theo quy định

**\*Công tác giáo dục:**

Chủ động trong chỉ đạo chuyên môn, xây dựng các kế hoạch theo mảng phụ trách theo đúng chương trình, đầy đủ nội dung, tiến độ

+ Kế hoạch phát triển chương trình GDMN giai đoạn; Kế hoạch thực hiện CTGDMN năm học; Kế hoạch giáo dục năm học khối mẫu giáo, nhà trẻ

+ Công tác bồi dưỡng thường xuyên; Bồi dưỡng đội ngũ; Tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa, ngày hội, ngày lễ theo biểu tiến độ năm học

+ Quản lý, chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả về công tác giáo dục trẻ theo kế hoạch xây dựng tại từng khối, lớp; kiểm tra đánh giá trẻ hàng ngày, cuối tháng...

+ Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng đến CMHS và cộng đồng thông qua các phương tiện: trao đổi trực tiếp, cuộc họp PHHS đầu năm học, trên bngtr tuyên truyền lớp học, nhà trường, trên trang thông tin nhóm lớp zalo, trên fanpage NT, website, trong các chương trình kiến tập

**\*Tồn tại:**

- Một số kế hoạch xây dựng chưa đúng theo ND 03
- Biên bản kiểm tra một số nội dung chưa chi tiết

#### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

Đề nghị đồng chí PHT phụ trách CSND, PHT phụ trách CSGD phát huy những kết quả đạt được và đề nghị các đồng chí sửa các kế hoạch bị lỗi và khi ghi biên bản cần chi tiết và cụ thể hơn.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra nội bộ về việc thực hiện công tác kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng năm học 2024-2025. Đề nghị đồng chí PHT phụ trách CSND, PHT phụ trách CSGD phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế. Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trưởng ban KTNB trong thời gian 20 ngày kể từ Thông báo Kết luận kiểm tra./

#### Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận tổ chức liên quan
- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu VP, Hồ sơ KTNB

**TM/ BAN KIỂM TRA NỘI  
TRƯỞNG BAN**



**HIỆU TRƯỞNG**  
*Nguyễn Thị Hà*

