

Số: 62 /TB-UBND

Gia Lâm, ngày 06 tháng 02 năm 2025

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của đồng chí Trương Văn Học - Phó Chủ tịch UBND Huyện về kiểm tra tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 trên địa bàn Huyện**

Ngày 03/02/2025 và 04/02/2025, đồng chí Trương Văn Học - Phó Chủ tịch UBND Huyện, Trưởng Đoàn Kiểm tra công vụ Huyện chủ trì kiểm tra về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 tại UBND xã Phù Đồng; trường mầm non Kim Lan, mầm non Trung Mầu.

Tham dự buổi kiểm tra có các đồng chí Thành viên Đoàn Kiểm tra; đại diện phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo; Đại diện lãnh đạo và công chức UBND xã Phù Đồng; Ban Giám hiệu và một số giáo viên là tổ trưởng phụ trách trường mầm non Kim Lan, Trung Mầu.

Sau khi nghe đồng chí Chủ tịch UBND xã Phù Đồng, Hiệu trưởng trường mầm non Kim Lan, Trung Mầu báo cáo nội dung liên quan, các đồng chí tham dự đoàn kiểm tra thảo luận, phát biểu ý kiến; đồng chí Phó Chủ tịch UBND Huyện, Trưởng Đoàn Kiểm tra kết luận và chỉ đạo như sau:

Đoàn kiểm tra ghi nhận sự chủ động, tích cực, trách nhiệm của UBND xã Phù Đồng, trường mầm non Kim Lan, Trung Mầu trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, công tác phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025, quan tâm thực hiện tốt chế độ chính sách đối với các đối tượng chính sách; giữ gìn vệ sinh môi trường, cảnh quan tại trụ sở làm việc, trường học trong dịp Tết; thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương; khắc phục khó khăn trong công tác quản lý, giảng dạy của các Nhà trường.

Để thực hiện tốt hơn công tác quản lý, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND Huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

#### **1. Các đơn vị được kiểm tra công vụ**

##### **1.1. UBND xã Phù Đồng**

##### **1.1.1. Về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính**

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức và người lao động các văn bản của Thành phố, của Huyện về kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động, trách nhiệm trong giải quyết công việc như Chỉ thị

số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ; Kế hoạch số 150-KH/HU của Ban Thường vụ Huyện uỷ; Kế hoạch số 11/KH-HĐND ngày 08/9/2023 của HĐND Huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện Gia Lâm. Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 28/9/2023 của UBND Huyện về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành uỷ Hà Nội và Kế hoạch số 150-KH/HU của Ban Thường vụ Huyện uỷ về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện Gia Lâm; Công văn số 310/UBND-NV ngày 22/01/2025 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

- Rà soát toàn bộ các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác năm 2025 để triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả”, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ được giao; đồng thời tăng cường theo dõi, giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, quy định về phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, trách nhiệm đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Kiểm tra giờ giấc, hiệu quả làm việc, việc công khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức đặc biệt sau khi nghỉ Tết nguyên đán Ất Tỵ 2025. Tập trung ổn định tổ chức bộ máy sau sắp xếp đơn vị hành chính.

- Tập trung chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch tổ chức Lễ hội Phụng Nghênh, Lễ kỷ niệm 80 năm ngày Nhân dân Trung Mậu khởi nghĩa giành chính quyền, báo cáo UBND Huyện đảm bảo chất lượng, tiến độ.

#### 1.1.2. Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Ban hành đầy đủ quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa theo đúng quy định.

- Rà soát, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, các khoản phí, lệ phí theo phân cấp đảm bảo quy định.

- Thực hiện tốt các giải pháp cung ứng dịch vụ công toàn trình trong giải quyết TTHC, cải cách hành chính và chuyển đổi số của Huyện.

#### 1.2. Trường mầm non Kim Lan, Trung Mậu

- Công tác giảng dạy, học tập: Trên cơ sở những thành tích đã đạt được, tiếp tục đoàn kết, duy trì và phát triển nhà trường ổn định, nâng cao chất lượng công tác giảng dạy trong nhà trường, nghiêm túc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch của năm học. Thường xuyên đổi mới phương pháp và hình thức dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập cho giáo viên và học sinh.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp, thực hiện nghiêm túc các qui định của ngành, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, từng cá nhân, tập thể; nghiêm

chính chấp hành quy định về giờ lên lớp, chế độ nghỉ của giáo viên và cán bộ trong nhà trường đảm bảo đúng quy định pháp luật, của ngành và nội quy làm việc của nhà trường.

- Quan tâm cảnh quan sư phạm nhà trường luôn đảm bảo xanh, sạch, đẹp, vệ sinh môi trường gọn gàng, ngăn nắp; thực hiện tốt công tác duy tu, duy trì, bảo dưỡng cơ sở vật chất theo qui định; định kỳ kiểm tra để có phương án bổ sung, thay thế các thiết bị cũ, hỏng.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của nhà trường (trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giảng dạy, việc bổ sung giáo viên còn thiếu...), kịp thời báo cáo UBND Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ) để chỉ đạo giải quyết.

## **2. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND xã, thị trấn**

- Thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn số 310/UBND-NV ngày 22/01/2025 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức viên chức tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2025 của thành phố Hà Nội “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”; triển khai có hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc, đề xuất đến các cấp có thẩm quyền để chỉ đạo, giải quyết.

## **3. Phòng Nội vụ**

- Tiếp tục tham mưu UBND Huyện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; tham mưu hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt chế độ chính sách, công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo, đề xuất, tham mưu UBND Huyện biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định về thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính.

## **4. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn, kiểm tra các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trong việc duy trì kỷ cương, kỷ luật hành chính, đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc nâng cao chất lượng công tác dạy và học.

- Tăng cường phối hợp, hướng dẫn các Trường học về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, kịp thời đề xuất, báo cáo khó khăn, vướng mắc của ngành đến các cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

## **5. Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp, hướng dẫn các đơn vị đảm bảo thực hiện tốt các nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác cải cách hành chính, rà soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ

chế một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số theo đúng quy định.

UBND huyện Gia Lâm thông báo để các phòng, ban, đơn vị liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Chủ tịch UBND Huyện;
- Đ/c Trương Văn Học - PCT UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ, GD và ĐT, VH TT, Văn phòng  
HĐND-UBND Huyện;
- Các Trường học: MN, TH, THCS;;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Văn Vinh**