

Số /KH-UBND

Gia Lâm, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của huyện Gia Lâm

Thực hiện Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội, UBND huyện Gia Lâm xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2025 của Huyện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục kiện toàn, tinh gọn tổ chức, bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện đảm bảo đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện.

- Duy trì kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Huyện.

- Hoàn thành các mục tiêu CCHC giai đoạn 2021 - 2025.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

#### ***1.1. Chỉ tiêu***

- Chỉ số PAR INDEX của Huyện xếp trong nhóm các quận, huyện, thị xã đứng đầu Thành phố; chỉ số Hải lòng do tổ chức, cá nhân đánh giá đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính huyện Gia Lâm đạt từ 90% trở lên.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, Trang thông tin CCHC nhà nước Thành phố.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định của pháp luật;

- 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

#### ***1.2. Nội dung/nhiệm vụ***

- Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX; Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 của Huyện đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Huyện phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, Huyện giao của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Duy trì, đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 Huyện, đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt, kịp thời.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền các cấp với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội, ...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công khai minh bạch phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn địa bàn huyện.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS của Huyện, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2024; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hiệu quả.

- Triển khai vận hành Chuyên trang CCHC của Huyện và cập nhật thường xuyên thông tin CCHC trên Chuyên trang.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- Phân đầu tối thiểu 90% tổng số nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND Huyện được ban hành đảm bảo theo Kế hoạch.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật triển khai Luật thủ đô.

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của Huyện, đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương, Thành phố và thực tiễn của Huyện.

- Tăng cường việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; tổ chức thi hành có hiệu quả văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và kế hoạch đầu tư đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Phân đầu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của 3 cấp chính quyền được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC, TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu các cấp, các ngành định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, quy định hành chính, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021.

- Thực hiện, hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện.

### **4.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, đảm bảo bộ máy “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”

- Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức ở xã, thị trấn, thực hiện thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025.

- Tiếp tục rà soát, ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện theo quy định, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo.

- Triển khai mô hình chính quyền đô thị của thành phố Hà Nội theo quy định của Luật Thủ đô kể từ ngày 01/01/2025.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc Huyện được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả công việc.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được Sở Nội vụ Thành phố phê duyệt.

### **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm được Bộ Chính trị thông qua, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ chủ quản chuyên ngành và theo thực tiễn quản lý đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Giao thông vận tải, Kế hoạch Đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo UBND Huyện và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái

kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tối thiểu có 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

### **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tập trung triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô; Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện sang tự chủ tài chính giai đoạn 2021-2025 theo lộ trình triển khai các Kế hoạch của UBND huyện: số 184/KH-UBND ngày 13/7/2022 về việc triển khai thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Gia Lâm sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022-2025; số 281/KH-UBND ngày 08/11/2024 về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 13/7/2022.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại UBND Huyện, UBND xã, thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Thành phố đối với cuộc họp tại UBND Huyện trên cơ sở hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của UBND Huyện được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố.

- Phần đầu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phần đầu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phần đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

## **7.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO điện tử trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến cấp huyện, cấp xã và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với các Bộ, ngành Trung ương và Chính phủ.

- Hình thành Bộ phận tiếp nhận và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống quản lý, theo dõi của Thành phố (hình thức tổng đài, hỗ trợ trực tuyến của Thành phố ...)

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

#### **1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)**

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Báo cáo định kỳ gửi về UBND Huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất là ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố, Huyện).

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 05 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 05 của tháng cuối kỳ báo cáo.

**2. Báo CCHC chuyên đề** (*Cải cách thể chế, Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*).

Các cơ quan: Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kinh tế, Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND, Thanh tra: thực hiện báo cáo Chuyên đề 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm theo yêu cầu và hướng dẫn của ngành dọc cấp trên.

### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định (Quyết định số 6499/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của huyện Gia Lâm (*Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo*).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. UBND Huyện** giao các đồng chí lãnh đạo UBND Huyện chỉ đạo thực hiện một số nội dung trọng tâm (*Chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo*).

**2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch của Huyện; xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị (gửi về UBND Huyện qua phòng Nội vụ chậm nhất trước ngày 06/02/2025), trong đó, xác định mục tiêu, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm (*Chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo* và theo chỉ đạo của UBND Huyện).

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc.

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính các cấp.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cán bộ, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những nội dung, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2025; kiểm tra đánh giá kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau Hội nghị kiểm điểm năm 2024 của Ban Thường vụ Huyện uỷ, Tập thể Lãnh đạo UBND Huyện; những vấn đề tồn tại cần khắc phục tại các Chỉ số PAR-INDEX, SIPAS, PAPI; việc cung ứng dịch vụ công, tiếp nhận, giải quyết công việc, hồ sơ hành chính; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, ngân sách tài chính, chế độ trợ cấp bảo hiểm, cấp giấy phép, cấp giấy chứng nhận, xác nhận hồ sơ hành chính ở các lĩnh vực có số lượng nhiều hồ sơ giao dịch, hành chính...

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 trong nội bộ cơ quan, đơn vị và cấp xã trực thuộc.

- Đối với UBND các xã, thị trấn ngoài việc thực hiện các nội dung trên, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo:

- + Tiếp tục đổi mới, kiện toàn, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết thủ tục hành chính.

- + Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về các vấn đề liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp xã (tổ chức ít nhất 2 lần/năm).

- + Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại trụ sở làm việc của địa phương theo quy định của pháp luật.

+ Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

### **3. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị**

#### **3.1. Phòng Nội vụ Huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan giúp UBND Huyện hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, tham mưu UBND Huyện triển khai các nhiệm vụ về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu UBND Huyện xây dựng Kế hoạch và thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực theo dõi, phụ trách.

#### **3.2. Văn phòng HĐND và UBND Huyện**

- Chủ trì tham mưu UBND Huyện về công tác cải cách thủ tục hành chính, Chính quyền điện tử, chính quyền số; trình lãnh đạo UBND Huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Thành phố về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Tham mưu trình lãnh đạo UBND Huyện ban hành các kế hoạch gồm: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Công an Huyện, các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND Thành phố và Công an Thành phố.

#### **3.3. Phòng Tư pháp Huyện**

Chủ trì tham mưu UBND Huyện về công tác cải cách thể chế; tham mưu trình lãnh đạo UBND Huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

### **3.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện**

Chủ trì tham mưu UBND Huyện về công tác cải cách tài chính công; tham mưu trình lãnh đạo UBND Huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

### **3.5. Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện**

- Tham mưu UBND Huyện ban hành và triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC năm 2025; tiếp tục thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể Nhân dân trên địa bàn về công tác CCHC và các nội dung có liên quan.

### **3.6. Phòng Kinh tế Huyện**

Chủ trì, tham mưu UBND Huyện triển khai duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của huyện Gia Lâm năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND Huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND Huyện xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- Thường trực HU, HĐND Huyện;
- Lãnh đạo UBND Huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- Đảng ủy; UBND xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Thị Huyền**

**PHỤ LỤC 01**  
**DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH KINH PHÍ**  
**THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

*(Thực hiện theo Quyết định số 6499/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND huyện Gia Lâm)*

| TT         | NỘI DUNG   | DỰ TOÁN GIAO       | GHI CHÚ |
|------------|--|--------------------|---------|
| <b>A</b>   | <b>Văn phòng HĐND và UBND huyện Gia Lâm</b>  |                    |         |
| <b>I</b>   | <b>Kiểm soát TTHC</b>  | <b>201.320.000</b> |         |
| 1          | Triển khai tổ chức thực hiện và công khai thủ tục hành chính trên địa bàn Huyện, UBND các xã, TT   | 10.080.000         |         |
| 2          | Hoạt động kiểm tra, đôn đốc hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan chuyên môn, UBND các xã thuộc Huyện                               | 3.840.000          |         |
| 3          | Tổ chức hội nghị giao ban Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC quý I, quý II, quý III và quý IV năm 2025 trên địa bàn Huyện   | 11.000.000         |         |
| 4          | Tập huấn nâng cao trình độ CBCC liên quan đến công tác KSTTHC  | 21.000.000         |         |
| 5          | Hỗ trợ cán bộ, công chức làm nhiệm vụ là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND Huyện   | 26.400.000         |         |
| 6          | In tờ rơi về các thủ tục hành chính được quy định mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung theo các Quyết định công bố của các cơ quan, người có thẩm quyền thuộc phạm vi giải quyết của UBND Huyện, xã, thị trấn | 99.000.000         |         |
| 7          | Rà soát, niêm yết, công khai thủ tục hành chính  | 20.000.000         |         |
| 8          | Chi mua sắm văn phòng phẩm phục vụ công tác KSTTHC   | 10.000.000         |         |
| <b>B</b>   | <b>Phòng Nội vụ</b>  |                    |         |
| <b>II</b>  | <b>Cải cách hành chính</b>   | <b>370.000.000</b> |         |
| 1          | Kinh phí cải cách hành chính, chi kiểm tra công vụ   | 70.000.000         |         |
| 2          | Kinh phí xác định Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn, UBND xã, thị trấn thuộc Huyện. Chỉ số cải cách hành chính Huyện năm 2024  | 300.000.000        |         |
| <b>C</b>   | <b>Phòng Văn hóa</b>   |                    |         |
| <b>III</b> | <b>Chuyển đổi số</b>   | <b>100.000.000</b> |         |
| 1          | Chi họp giao ban Ban chỉ đạo chuyển đổi số   | 6.480.000          |         |

|                              |  |                    |  |
|------------------------------|--|--------------------|--|
| 2                            | Chi triển khai các văn bản về chuyển đổi số  | 6.720.000          |  |
| 3                            | Chi kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số  | 10.000.000         |  |
| 4                            | Chi kinh phí tổ chức chỉ số chuyển đổi số  | 15.000.000         |  |
| 5                            | Chi kinh phí Ban chỉ đạo thẩm định chỉ số CDS  | 11.800.000         |  |
| 6                            | Kinh phí xây dựng mô hình chuyển đổi số thôn, tổ dân phố   | 50.000.000         |  |
| <b>D</b>                     | <b>Phòng Kinh tế</b>   |                    |  |
| <b>IV</b>                    | <b>Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO9001:2015</b>   | <b>80.000.000</b>  |  |
| 1                            | Thực hiện mở rộng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO9001:2015 tích hợp ứng dụng Công nghệ thông tin tại UBND huyện GiaLâm và các xã, thị trấn năm 2025 | 80.000.000         |  |
| <b>Tổng I + II + III+IV:</b> |  | <b>751.320.000</b> |  |

**PHỤ LỤC 02**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2025**

| TT       | Nhiệm vụ   | Nội dung/sản phẩm | Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì                    | Cơ quan, đơn vị chủ trì   | Cơ quan, đơn vị phối hợp                            | Thời gian hoàn thành   |
|----------|--|-------------------|--|---|---|--|
| 1        | 2  | 3                 | 4  | 5   | 6   | 7  |
| <b>I</b> | <b>Chỉ đạo điều hành</b>   |                   |  |   |   |  |
| 1        | Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025  | Kế hoạch          | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Nội vụ<br><br>- Các phòng, ban, đơn vị.<br>- UBND các xã, thị trấn.             | - Các phòng chuyên môn có liên quan                 | Trước ngày 06/02/2025<br><br>Trước ngày 06/02/2025   |
| 2        | Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch tuyên truyền về CCHC năm 2025  | Kế hoạch          | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Văn hóa và Thông tin<br><br>- Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn |   | Theo thời hạn yêu cầu Kế hoạch tuyên truyền của Thành phố<br><br>Theo thời hạn yêu cầu tại Kế hoạch tuyên truyền của Huyện |
| 3        | Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng thành phố thông minh thành phố Hà Nội năm 2025 | Kế hoạch          | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Văn hóa và Thông tin  | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 02/2025  |
| 4        | Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024   | Kế hoạch          | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Nội vụ  | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 02/2025  |

| TT | Nhiệm vụ   | Nội dung/sản phẩm | Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì                    | Cơ quan, đơn vị chủ trì      | Cơ quan, đơn vị phối hợp   | Thời gian hoàn thành |
|----|--|-------------------|--|------------------------------|--|----------------------|
| 5  | Tổ chức Hội nghị giao ban Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 Thành phố  | Hội nghị          | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Văn hoá và Thông tin | Thành viên Ban Chỉ đạo của huyện   |                      |
| -  | Giao ban Quý 1   | Thông báo         |  |                              |  | Tháng 3/2025         |
| -  | Giao ban Quý 2   | Thông báo         |  |                              |  | Tháng 6/2025         |
| -  | Giao ban Quý 3   | Thông báo         |  |                              |  | Tháng 9/2025         |
| -  | Giao ban Quý 4   | Thông báo         |  |                              |  | Tháng 12/2025        |
| 6  | Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC  | Lớp bồi dưỡng     | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Nội vụ               | - Các phòng, ban, đơn vị;<br>UBND các xã, thị trấn;<br>- Trung tâm Chính trị Huyện | Tháng 8/2025         |
| 7  | Xây dựng Kế hoạch và tổ chức cuộc thi tìm kiếm, ý tưởng về những sáng kiến, giải pháp CCHC                               | Kế hoạch          | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Nội vụ               | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn                                | Tháng 3/2025         |
|    |  | Tổ chức hội thi   |  |                              |  | Tháng 8/2025         |
| 8  | Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC   | Kế hoạch          | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Nội vụ               | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn                                | Tháng 5/2025         |
| 9  | Rà soát, đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC các cơ quan chuyên môn và UBND xã, thị trấn trực thuộc năm 2025 | Kế hoạch          | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Nội vụ               | - Cơ quan chuyên môn;<br>- UBND xã, thị trấn                                       | Tháng 8/2025         |
|    |  | Báo cáo           |  |                              |  | Tháng 12/2025        |

| TT        | Nhiệm vụ   | Nội dung/sản phẩm   | Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì                    | Cơ quan, đơn vị chủ trì | Cơ quan, đơn vị phối hợp  | Thời gian hoàn thành       |
|-----------|--|---------------------|--|-------------------------|---|----------------------------|
| 10        | Triển khai, đánh giá chấm điểm Chỉ số PAR-INDEX của Huyện năm 2025   | Báo cáo             | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Nội vụ          | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn             |                            |
| -         | Chấm đợt 1/2025  |                     |  |                         |   | Tháng 6/2025               |
| -         | Chấm đợt 2/2025  |                     |  |                         |   | Tháng 12/2025              |
| 11        | Nghiên cứu, tham mưu UBND Huyện thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập  | Kế hoạch<br>Báo cáo | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Nội vụ          | - Các phòng, ban, đơn vị;<br>UBND các xã, thị trấn có liên quan | Tháng 11/2025              |
| 12        | Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025   | Kế hoạch<br>Báo cáo | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Nội vụ          | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn             | Theo chỉ đạo của Thành phố |
| <b>II</b> | <b>Cải cách thể chế</b>  |                     |  |                         |   |                            |
| 13        | Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật để triển khai Luật Thủ đô gắn với kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Huyện năm 2025. | Kế hoạch            | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Tư pháp         | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn             | Theo quy định của ngành.   |

| TT         | Nhiệm vụ   | Nội dung/sản phẩm | Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì                    | Cơ quan, đơn vị chủ trì  | Cơ quan, đơn vị phối hợp                            | Thời gian hoàn thành                 |
|------------|--|-------------------|--|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 14         | Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện. | Kế hoạch          | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Tư pháp          | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Theo quy định của ngành.             |
| 15         | Báo cáo 01 năm kết quả triển khai Luật Thủ đô.   | Báo cáo           | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Tư pháp          | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 10/2025                        |
| <b>III</b> | <b>Cải cách TTHC</b>   |                   |  |                          |   |                                      |
| 16         | Tiếp tục uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố   | Báo cáo           | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Theo yêu cầu công tác kiểm soát TTHC |
| 17         | Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.  | Báo cáo           | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND | - Văn phòng HĐND và UBND                            | Theo yêu cầu công tác KSTTHC         |
| 18         | Triển khai Quyết định về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của thành phố.  | Báo cáo           | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND | - Văn phòng HĐND và UBND                            | Theo yêu cầu công tác KSTTHC         |

| TT        | Nhiệm vụ  | Nội dung/sản phẩm   | Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì                    | Cơ quan, đơn vị chủ trì                         | Cơ quan, đơn vị phối hợp                            | Thời gian hoàn thành   |
|-----------|---|---------------------|--|---|---|--|
| 19        | Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử. | Báo cáo             | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND<br>- UBND xã, thị trấn |   | Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố             |
| 20        | Định kỳ 06 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC  | Hội nghị            | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND                        |   | Tháng 6/2025<br>Tháng 12/2025  |
| <b>IV</b> | <b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>  |                     |  |   |   |  |
| 21        | Báo cáo đánh giá 01 năm kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công   | Báo cáo             | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND-UBND                           | - Cơ quan chuyên môn<br>- UBND các xã, thị trấn     | Theo yêu cầu của Thành phố   |
| 22        | Triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/2024/NQ-HĐND và Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố.   | Công văn<br>Báo cáo | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND-UBND                           | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | -Tháng 01/2025 (ban hành Công văn)<br>- Báo cáo kết quả thực hiện (Theo kỳ báo cáo CCHC) |
| 23        | Rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính thuộc Huyện.  | Đề án, Quyết định   | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Nội vụ                                  | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 3/2025   |

| TT        | Nhiệm vụ  | Nội dung/sản phẩm  | Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì   | Cơ quan, đơn vị chủ trì                               | Cơ quan, đơn vị phối hợp                            | Thời gian hoàn thành |
|-----------|---|--|---|---|---|----------------------|
| 24        | Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ ở các xã, thị trấn; đơn vị sự nghiệp   | Báo cáo  | Đ/c Phó Chủ tịch UBND Huyện phụ trách theo khối, lĩnh vực           | - Phòng Nội vụ  | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Quý 01/2025          |
| <b>V</b>  | <b>Cải cách công vụ</b>   |  |   |   |   |                      |
| 25        | Thực hiện đổi mới công tác tiếp nhận, tuyển dụng, sử dụng CBCCVC trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị quyết của HĐND Thành phố về thu hút trọng dụng nhân tài, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao | Kế hoạch   | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện                          | - Phòng Nội vụ  |   | Tháng 6/2025         |
| 26        | Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Huyện  | Kế hoạch<br>Quyết định                                       | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện                          | - Phòng Nội vụ  |   | Tháng 5/2025         |
| 27        | Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp.                  | Đề án vị trí việc làm<br>Phương án giao<br>chỉ tiêu biên chế | Đ/c Phó Phó Chủ tịch<br>UBND Huyện phụ trách<br>theo khối, lĩnh vực | - Các phòng, ban, đơn vị.<br>- UBND các xã, thị trấn. | - Phòng Nội vụ                                      | Tháng 5/2025         |
| <b>VI</b> | <b>Cải cách tài chính công</b>  |  |   |   |   |                      |

| <b>TT</b>  | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Nội dung/sản phẩm</b> | <b>Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì</b>             | <b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b> | <b>Cơ quan, đơn vị phối hợp</b>                     | <b>Thời gian hoàn thành</b>                           |
|------------|--|--------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| 28         | Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.   | Kế hoạch/<br>văn bản     | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Tài chính – Kế hoạch   | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 02/2025   |
| 29         | Rà soát, triển khai việc chuyển đổi đơn vị sự nghiệp sang tự chủ về tài chính giai đoạn 2021-2025 (thực hiện trong năm 2025)   | Văn bản                  | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Tài chính – Kế hoạch   |   | Theo kỳ báo cáo<br>CCHC                               |
| 30         | Hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg. | Văn bản                  | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Phòng Tài chính – Kế hoạch   | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Theo Thông tư của Bộ, Ngành và chỉ đạo của Thành phố. |
| <b>VII</b> | <b>Chính quyền điện tử, chuyển đổi số</b>  |                          |  |                                |   |   |
| 31         | Triển khai Kế hoạch thực hiện tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội   | Văn bản                  | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND       | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 10/2025   |

| <b>TT</b> | <b>Nhiệm vụ</b>  | <b>Nội dung/sản phẩm</b> | <b>Lãnh đạo UBND Huyện chủ trì</b>             | <b>Cơ quan, đơn vị chủ trì</b> | <b>Cơ quan, đơn vị phối hợp</b>                     | <b>Thời gian hoàn thành</b> |
|-----------|--|--------------------------|--|--------------------------------|---|-----------------------------|
| 32        | Triển khai ứng dụng công nghệ hiện đại, trợ lý ảo (AI) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND Huyện, Chủ tịch UBND Huyện để hỗ trợ tổng hợp, báo cáo, phân tích dữ liệu, xây dựng mô hình dự báo chỉ đạo, điều hành, ra quyết định hiệu quả và kịp thời | Kế hoạch                 | Đ/c Đặng Thị Huyền,<br>Chủ tịch UBND Huyện     | - Văn phòng HĐND và UBND       | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 3/2025                |
| 33        | Triển khai Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung của Huyện   | Văn bản                  | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Văn phòng HĐND và UBND       | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Tháng 10/2025               |
| 34        | Triển khai rà soát, đánh giá, thống kê và đề xuất các quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ (không thuộc phạm vi TTHC) theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.  | ISO điện tử              | Đ/c Trương Văn Học,<br>Phó Chủ tịch UBND Huyện | - Phòng Kinh tế                | - Các phòng, ban, đơn vị<br>- UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên                |