

Số: 22/KH-THCSCB

Cỏ Bi, ngày 10 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Công văn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Trường THCS Cỏ Bi xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. Quy mô trường, lớp; số cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Là trường hạng 1, thuộc địa bàn xã Gia Lâm.
- Tổng số học sinh: 1172 (trong đó, Nam: 621 học sinh ; Nữ: 551 học sinh) và được biên chế thành 28 lớp.

Trong đó :

Khối 6: 258 hs - 6 lớp

Khối 7 : 279 hs - 6 lớp

Khối 8 : 345 hs - 9 lớp

Khối 9 : 290 hs - 7 lớp

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên trong biên chế và hợp đồng: 68 đồng chí

+ Trong đó có : 03 cán bộ quản lý, 54 giáo viên (06 giáo viên hợp đồng), 05 nhân viên, 04 hợp đồng bảo vệ , 02 tạp vụ hợp đồng ;

+ Tổng số đảng viên: 34 đ/c, chiếm 60,7% biên chế

**II. Thuận lợi - Khó khăn**

**1. Thuận lợi:**

- Cán bộ quản lý có tinh thần trách nhiệm, tận tâm trong công việc; làm việc khoa học; có kinh nghiệm quản lý chỉ đạo, luôn xác định được rõ các vấn đề quan trọng và cấp thiết để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; chủ động trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động giáo dục, giải quyết và xử lý các vấn đề phát sinh linh hoạt, nhanh chóng, đảm bảo tính hiệu quả. Tích cực và chủ động tham mưu với Đảng ủy và chính quyền địa phương, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS nhà trường và với các tổ chức đoàn thể... để làm tốt công tác xã hội, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường và trên địa bàn xã Gia Lâm. Các đồng chí luôn có ý thức trau dồi, nâng cao trình độ chuyên

môn, trình độ quản lý (hiện có 1 đồng chí Hiệu trưởng đã tốt nghiệp thạc sỹ quản lý giáo dục năm 2022 và hoàn thành khoá học quản lý theo đề án của thành phố năm 2024, 1 đồng chí Phó hiệu trưởng đang theo học lớp thạc sỹ quản lý giáo dục). Tập thể lãnh đạo được UBND Huyện Gia Lâm (cũ) xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

- Đa số học sinh ngoan, có ý thức học tập và rèn luyện .
- Nhiều hoạt động đã đi vào nề nếp, đặc biệt là ý thức chăm sóc hệ thống cây xanh và giữ gìn vệ sinh chung (phát huy tốt hiệu quả “phong trào màu xanh ký ức”, cuộc thi “ xây dựng trường học sáng- xanh- sạch- đẹp- an toàn” và khẩu hiệu: yêu trường- mến bạn- kính thầy cô, nói lời hay- ứng xử đẹp).
- Năm học 2024 - 2025 phong trào GVG xếp loại tốt (trong đó có 1 giải Nhì cấp Thành phố, 1 giải Nhì và 1 giải Ba cấp huyện), Trường có tập thể và cá nhân được UBND Huyện Gia Lâm (cũ) khen tặng có thành tích trong đảm bảo an ninh bảo vệ Tổ quốc, Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (Thành phố)... , tiếp tục tạo đà cho việc tổ chức các hoạt động để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

## **2. Khó khăn:**

- Một số giáo viên mới vào nghề còn mỏng về kinh nghiệm, một số ít giáo viên mới chuyển về cần thêm thời gian để hòa nhập được với môi trường mới.
- Giáo viên của trường còn thiếu so với chỉ tiêu giao và định mức- 04 ở các môn: GDTC, Tin, KTCN và Mĩ thuật, đặc biệt là hiện không có giáo viên môn KTCN dạy tại trường nên ảnh hưởng rất lớn đến bố trí, phân công chuyên môn giảng dạy và kinh phí chi thường xuyên .
- Một số học sinh chưa chăm chỉ, học yếu; ý thức rèn luyện chưa cao. Tình hình đạo đức học sinh diễn biến phức tạp do tác động từ nhiều yếu tố ( gia đình, xã hội). Có một số em gặp khó khăn trong việc tiếp thu kiến thức.
- Còn một số cha mẹ học sinh chưa quan tâm hoặc quan tâm chưa đúng mức tới việc học tập cũng như rèn luyện của con em mình.
- CSVN gặp một số khó khăn, cụ thể: phòng học giai đoạn 1 thiếu dẫn đến việc phải bố trí phòng Mĩ thuật ở phòng không đủ diện tích theo quy định.

## **B. PHƯƠNG HƯỚNG - CHỈ TIÊU - BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026**

### **I. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm**

Năm học 2025-2026 là năm học thứ 12 thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo một số nhiệm vụ trọng tâm trong năm học được nhà trường xác định như sau:

**1. Triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình hành động và các cuộc vận động, các phong trào:**

- Tiếp tục triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám BCH Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị; các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.

- Thực hiện việc đổi mới hoạt động giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Tiếp tục phát huy hiệu quả của phong trào mà trường đã từng đạt giải nhất : Xây dựng trường học sáng- xanh- sạch- đẹp cũng như thực hiện các thông điệp được thể hiện qua các khẩu hiệu (yêu trường- mến bạn- kính thầy cô, nói lời hay- ứng xử đẹp, văn hoá chào hỏi- cảm ơn- xin lỗi), các quy tắc ứng xử. Nghiêm túc trong công tác giảng dạy chương trình Giáo dục địa phương.

## **2. Tăng cường đổi mới và nâng cao chất lượng công tác quản lý giáo dục:**

- Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, tăng quyền chủ động của các bộ phận tổ, nhóm, của GVCN và các cá nhân trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị của đội ngũ cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên phổ thông đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình GDPT 2018. Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về Phổ cập giáo dục và duy trì tốt chất lượng phổ cập giáo dục THCS. Thực hiện tốt đề án về xã hội hóa giáo dục. Tiếp tục quan tâm, tăng cường CSVC mà trong đó có hoạt động quản lý học sinh ăn bán trú triển khai sang năm thứ 4, kiện toàn đội ngũ giáo viên. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ (trong đó bổ trợ Tiếng Anh được duy trì), tin học, kỹ năng sống; hoạt động của câu lạc bộ bóng đá, phát triển phong trào văn nghệ trong CBGVNV và học sinh.

- Tuyệt đối nghiêm túc trong việc chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm (TT29 của Bộ GDĐT); thu chi tài chính do các cấp quản lý qui định.

## **3. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng chuyển từ truyền thụ kiến thức sang việc coi trọng phát triển năng lực phẩm chất của người học, quan tâm đầu tư nhiều hơn nữa cho bồi dưỡng HS giỏi (trong đó tiếp tục quan tâm khuyến khích học sinh tham dự các kỳ thi NCKH, các môn/ lĩnh vực phạm vi Quốc gia, Quốc tế); phụ đạo học sinh yếu kém, ôn thi THPT cho K9. Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin với ý nghĩa chuyển đổi số mạnh mẽ, sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong giảng dạy.

Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Lưu tâm đặc biệt đến “ *giáo dục STEM trong trường THCS*” thông qua NCKH. Tăng cường mạnh các biện pháp để tiếp tục giảm tỷ lệ học sinh chưa đạt. Tổ chức tốt việc quản lý điểm của học sinh, thi học sinh giỏi và xét tốt nghiệp THCS năm 2026.

- Chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh, tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, trong đó chú trọng giáo dục ý thức chấp hành luật giao thông, thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa, giáo dục truyền thống (trong đó tiếp tục chú trọng khai thác hiệu quả phòng truyền thống nhà trường), nếp sống văn minh-thanh lịch Thủ đô.

#### **4. Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý:**

##### **4.1. Chỉ tiêu:** Xếp loại tốt

##### **4.2. Biện pháp:**

- Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp, tổng phụ trách, Bí thư Đoàn; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tiếp tục xây dựng và bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ. Thực hiện tốt kế hoạch 111/KH-UBND của UBND Thành phố Hà Nội về việc bồi dưỡng, tập huấn cử cán bộ, giáo viên đi học nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ (*trên chuẩn*) cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường .

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên cả về nhận thức và kỹ năng, phương pháp dạy học mới. Phấn đấu đảm bảo chuẩn về nghề nghiệp cho tất cả giáo viên để đáp ứng với yêu cầu đổi mới của chương trình và sách giáo khoa GDPT 2018 (trong đó tiếp tục quan tâm thiết thực đến đội ngũ giáo viên dạy KHTN).

- Chăm lo, quan tâm và thực hiện tốt các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường (tranh thủ sự ủng hộ của địa phương, Hội CMHS );

- Tiếp tục quan tâm, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cho mỗi chức danh, đặc biệt là trong tình hình thực tế hiện nay khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp thì không còn bộ phận chuyên môn cơ sở “cầm tay chỉ việc” như trước.

#### **5. Tăng cường CSVC, thiết bị giáo dục và đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục:**

- Tiếp tục tham mưu với UBND xã để tranh thủ các nguồn đầu tư cho giáo dục kết hợp với đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục (tiếp tục thực hiện như các năm học trước, đảm bảo đúng quy trình).

- Giữ vững danh hiệu thư viện tiên tiến.
- Tổ chức rà soát, mua sắm bổ sung sách, tài liệu, thiết bị dạy học trên cơ sở nguồn kinh phí được cấp, sử dụng tối đa và có hiệu quả các đồ dùng, thiết bị hiện có; đồng thời phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong toàn trường. Tiếp tục phát huy nội dung “Khai thác hiệu quả các trang thiết bị dạy học” đã được tham luận tại Hội nghị CBVC năm học 2022-2023.

## **6. Thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh an toàn trường học:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, xây dựng các kế hoạch khả thi (trong đó đặc biệt quan tâm đến công tác quản lý học sinh ăn bán trú khi bước sang năm thứ 4).
- Tăng cường sự phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về con người, về tài sản.
- Phát huy hiệu quả của hệ thống camera an ninh.

## **II. Chỉ tiêu và biện pháp**

### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:**

#### **1.1. Chỉ tiêu:**

- Huy động 100% trẻ hoàn thành Chương trình Tiểu học ra học lớp 6
- Tỷ lệ học sinh bỏ học trong năm học :0%
- Làm tốt công tác PCGD , giữ vững kết quả PCGD THCS trên địa bàn xã

#### **1.2. Biện pháp:**

- Kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD, thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; tích cực vận động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học trong năm học (quan tâm, nắm bắt kịp thời diễn biến để xử lý kịp thời).

- Tiếp tục triển khai “Đề án xây dựng hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - chống mù chữ”; áp dụng phần mềm quản lý dữ liệu phổ cập giáo dục - chống mù chữ theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với địa phương, các trường tiểu học, mầm non trên địa bàn tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm GDTX-GDNN trên địa bàn xã Gia Lâm để vận động số học sinh bỏ học hoặc chưa hoàn thành chương trình THCS ra học tại các lớp bổ túc THCS; vận động số học sinh không được lên lớp tiếp tục học lại;

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hằng ngày, phát hiện kịp thời và có biện pháp cụ thể nhằm ngăn chặn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết .

### **2. Giáo dục đạo đức - hoạt động ngoài giờ lên lớp**

#### **2.1. Chỉ tiêu:**

- Xếp loại Tốt: 87%.
- Xếp loại Khá: 12%.

- Xếp loại Đạt: 1%.
- Xếp loại Chưa đạt: 0%.

## **2.2. Biện pháp:**

- Thực hiện tốt công tác giáo dục nề nếp, giáo dục truyền thống và giáo dục pháp luật. Tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền giáo dục ý thức trách nhiệm, phong cách lối sống của người học sinh Thủ đô văn minh thanh lịch.

- Tiếp tục triển khai tốt cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện- học sinh tích cực” và tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt khẩu hiệu “ Yêu trường- mến bạn- kính thầy cô!”, “nói lời hay- ứng xử đẹp” cũng như khơi dậy niềm tự hào qua bài hát về mái trường THCS Cổ Bi do đồng chí dạy Âm nhạc của trường sáng tác. Làm tốt công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (tiếp tục đưa chương trình giáo dục kỹ năng sống vào giảng dạy trên tinh thần tự nguyện của học sinh và đồng ý của cha mẹ học sinh), chú trọng đặc biệt tới các nội dung nếp sống văn hoá, ý thức chấp hành pháp luật về an toàn giao thông (đặc biệt kiên quyết thực hiện 3 hình thức học sinh đến trường: đi bộ, sử dụng xe đạp thô sơ, gia đình đưa đón), phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ môi trường, bảo vệ của công, ý thức tiết kiệm.

- Xây dựng nếp học tập trên lớp cũng như ở nhà; hướng dẫn phương pháp học (đặc biệt là khả năng tự học), giáo dục ý thức, thực hiện chuyên cần, vượt khó, tự lực, tự giác, trung thực trong học tập, kiểm tra và thi cử; khơi dậy niềm say mê với môn học, tạo không khí thi đua lành mạnh trong rèn luyện.

- Đẩy mạnh phối hợp công tác giữa Đoàn Đội với Giáo viên chủ nhiệm, với lực lượng bảo vệ trong nhà trường, các ban ngành đoàn thể tại địa phương và cha mẹ học sinh để quản lý, giáo dục học sinh. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt truyền thống, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong học sinh.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa bảo vệ nhà trường với lực lượng an ninh địa phương để phát hiện ngăn chặn tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường, tăng cường giáo dục học sinh chưa ngoan.

- Tổ chức có hiệu quả công tác tư vấn cho học sinh (trong đó tiếp tục quan tâm CSVC phục vụ cho công tác này).

- Tổ chức cho học sinh toàn trường tham quan tại điểm du lịch, di tích lịch sử vào dịp trước khi thi học kỳ I và giữa học kỳ II ( Dự kiến thăm quan tại Ba Vì, Hải Phòng)

- Tiếp tục khuyến khích các em thể hiện “ Điều em mong muốn” thông qua viết thư ngỏ và triển khai nội dung “ Bố mẹ bày tỏ suy nghĩ về con yêu”.

## **3. Dạy và học:**

### **3.1. Chất lượng văn hóa:**

#### **3.1.1. Chỉ tiêu:**

- Loại Tốt: 31%.
- Loại Khá: 37,5%.
- Loại Đạt: 29%.
- Loại Chưa đạt: 2,5%.
- Tỷ lệ lên lớp: 99%.

### **3.1.2. Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy của Bộ - Sở và Kế hoạch giảng dạy của trường đã được phòng VHXH tiếp nhận.
- Tích cực, chủ động thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy và ứng dụng CNTT trong giảng dạy
- Tích cực đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh, đảm bảo sát đối tượng, chuẩn kiến thức, đúng cơ cấu. Chú trọng , quan tâm tới việc phụ đạo học sinh yếu kém, tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi .
- Nâng cao chất lượng dạy 2 buổi/ ngày.
- Giao chỉ tiêu cụ thể đến từng GVCN, giáo viên bộ môn đồng thời với đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu văn hoá trong quá trình xét danh hiệu thi đua.
- Phối kết hợp chặt chẽ giữa GVCN lớp và giáo viên bộ môn, với cha mẹ học sinh, theo dõi sát tình hình rèn luyện của học sinh để phối hợp giáo dục.
- Động viên khen thưởng kịp thời đối với học sinh giỏi, học sinh có tiến bộ.
- Giữ mối liên hệ, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm với trường THCS Hữu Bằng trong khuôn khổ thực hiện phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

## **3.2. Phong trào giáo viên giỏi:**

### **3.2.1. Chỉ tiêu:**

- Dự thi 3 giáo viên dạy giỏi cấp xã/cụm theo quy định (Toán, KHTN – Mạch vật sống, Nghệ thuật – Nhạc).
- 08 giáo viên dạy giỏi cấp Xã/Cụm.
- 03 giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Xã/Cụm.
- Trường xếp loại tốt về Phong trào Giáo viên giỏi.

### **3.2.2. Biện pháp:**

- Động viên các đồng chí giáo viên trong trường chủ động đăng ký dự thi, quyết tâm khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Nhà trường và các đoàn thể trong nhà trường sẽ tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để các giáo viên dự thi phát huy khả năng của mình
- Tổ chức tốt các cuộc hội giảng trong những đợt thi đua để lựa chọn giáo viên tiêu biểu dự thi giáo viên giỏi cấp xã/ cụm. Tổ, nhóm chuyên môn tích cực tổ chức chuyên đề để bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên, góp ý xây dựng giờ dạy
- Tích cực, chủ động sắp xếp, bố trí thời gian hợp lý để giáo viên tham dự chuyên đề chuyên môn các cấp để học hỏi, tích lũy kinh nghiệm giảng dạy cho bản thân

- Đăng ký thực hiện 01 chuyên đề giảng dạy cấp xã/ cụm ở học kỳ I (môn Ngữ văn)

### **3.3. Phong trào học sinh giỏi:**

#### **3.3.1. Chỉ tiêu:**

- Học sinh giỏi cấp Xã/Cụm có từ 15 đến 20 em.
- Học sinh giỏi cấp Thành Phố: từ 02 - 03 em.
- Xếp loại Tốt về Phong trào học sinh giỏi cấp Xã/Cụm.

#### **3.3.2. Biện pháp:**

- Giáo viên bộ môn chủ động quan tâm phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay tại các lớp;
- Lựa chọn giáo viên có kiến thức, phương pháp vững vàng; giàu kinh nghiệm, trách nhiệm cao để giảng dạy, bồi dưỡng học sinh.
- Tổ chức giao lưu cho học sinh giỏi các lớp với các cựu học sinh giỏi của nhà trường.
- Phối kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh quan tâm động viên kịp thời về vật chất và tinh thần cho học sinh.

### **3.4. Tốt nghiệp THCS và Tuyển sinh vào THPT:**

#### **3.4.1. Chỉ tiêu:**

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS 99 - 100%.
- Học sinh khối 9 Thi đỗ vào lớp 10 THPT hệ công lập đạt từ 80% trở lên (trong đó: tỷ lệ môn Toán, Văn và môn thứ ba đứng thứ tự thứ 2/4 trường trong xã Gia Lâm).

#### **3.4.2. Biện pháp:**

- Lựa chọn, phân công GVCN lớp, giáo viên dạy các môn theo phương án tuyển sinh THPT có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao để quản lý, giảng dạy khối 9 .
- Tăng cường giáo dục, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của học sinh về ý nghĩa và tầm quan trọng, xác định rõ mục tiêu của năm học cuối cấp.
- Phối hợp tốt với CMHS để động viên HS lớp 9 tích cực học tập, ôn thi .
- Tích cực cải tiến nhiều hình thức để nâng cao phương pháp ôn luyện cho học sinh, trong đó tiếp tục thực hiện tiết học yêu thương (7.00-7.30) và khảo sát hằng tháng với 3 bộ môn cơ bản: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Ưu tiên phương tiện dạy học hiện đại, tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất cho lớp 9.
- Động viên cha mẹ học sinh đầu tư cho việc học tập của con em mình.
- Tổ chức cho học sinh khối 9 giao lưu giữa các lớp và với cựu học sinh lớp 9 đạt điểm thi vào THPT cao.
- Chỉ đạo tổ/ nhóm chuyên môn thực hiện dự giờ các giáo viên dạy 9 nhằm mục đích bồi dưỡng nghiệp vụ ôn thi cho học sinh ngay khi vào năm học -tháng 9.

### **4. Khung cảnh sư phạm:**

#### **4.1. Chỉ tiêu:**

- Xếp loại tốt về Khung cảnh Sư phạm
- Đảm bảo: Sáng - Xanh - Sạch- Đẹp – An toàn

#### **4.2. Biện pháp:**

- Duy trì kết quả đã đạt được từ những năm học trước
- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động “ Xây dựng Trường học sáng- xanh-sạch- đẹp- an toàn”

- *Tiếp tục duy trì có hiệu quả phong trào “ Màu xanh kỷ ức ”. Tổ chức hiệu quả hoạt động “Góc Cổ Bi em yêu”*

- Thường xuyên quan tâm duy trì, tu bổ, sửa chữa các hạng mục trong trường, kết hợp với việc giáo dục ý thức giữ gìn bảo vệ tài sản trường lớp, chăm sóc khung cảnh sư phạm cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh hằng ngày theo khuyến cáo của Y tế. Hằng tuần tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia lao động vệ sinh khu vực trong trường (dung lượng thời gian linh hoạt, phù hợp ); giao khu vực vườn hoa cho các bộ phận trong HĐGD (BGH, Tổ, Chi đoàn), công trình măng non cho các chi đội quản lý, chăm sóc nhằm tạo ý thức giữ gìn vệ sinh chung và tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh trường học , tích cực làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong khu vực trường. Tiếp tục thực hiện mô hình nhà vệ sinh thân thiện (ánh sáng và nhạc , tuyên truyền phù hợp hoạt động theo chế độ cảm ứng). Tham gia tích cực phòng chống dịch tại địa phương nơi trường đóng.

### **5. Cơ sở vật chất trường học:**

#### **5.1. Chỉ tiêu:**

Xếp loại tốt: Đảm bảo cơ bản các điều kiện về CSVC phục vụ công tác dạy và học

#### **5.2. Biện pháp:**

- Khai thác có hiệu quả CSVC hiện có.

- Tăng cường công tác giáo dục cho giáo viên, học sinh tạo được đồng thuận trong nhận thức, nâng cao trách nhiệm trong việc tích cực bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học hiện có (lớp học, phòng học bộ môn, thư viện...).

- Xây dựng được các quy định, quy chế về bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất trường lớp, xây dựng nội quy lớp học, nội quy thư viện và phòng đồ dùng, nội quy phòng học bộ môn...

- Thường xuyên tu bổ cơ sở vật chất, có chế độ thưởng phạt về việc giữ gìn, quản lý cơ sở vật chất trong nhà trường .

### **6. Phong trào xây dựng “Trường học thân thiện- Học sinh tích cực”:**

#### **6.1. Chỉ tiêu:**

Xếp loại tốt

## **6.2. Biện pháp:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong nhà trường, trong đó có 10 quy tắc ứng xử Nhà trường đã thống nhất và xây dựng.

- Tăng cường giáo dục ý thức yêu trường lớp, xây dựng nhà trường văn hoá, bảo vệ môi trường, nếp sống văn minh trong học sinh và giáo viên.

- Với mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường luôn phải ân cần, thân thiện, gần gũi với học sinh tạo cho các em thấy được "Mỗi ngày đến trường là một ngày vui".

- 100% học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường, biết giữ vệ sinh cá nhân, lớp học, nhà trường và các công trình công cộng; đặc biệt là ý thức phòng, chống dịch bệnh.

- Đoàn Đội thường xuyên duy trì tốt Thẻ dục, dân vũ giữa giờ (linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế), phát thanh tuyên truyền, tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ, hoạt động giáo dục NGLL, các hoạt động tập thể, văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian, hội chợ quê... Quan tâm giáo dục học sinh chăm sóc các di tích lịch sử tại địa phương.

## **7. Thiết bị-đồ dùng dạy học - Chuyển đổi số:**

### **7.1. Chỉ tiêu:**

- Xếp loại tốt về Công tác Thiết bị, đồ dùng dạy học, chuyển đổi số.

- Xếp loại tốt về Ứng dụng CNTT với số tiết dạy có Ứng dụng CNTT là 2.100 tiết / học kỳ.

- Đảm bảo đồ dùng phục vụ công tác dạy- học.

### **7.2. Biện pháp:**

- Tiếp tục duy trì nề nếp thực hiện có hiệu quả phong trào tự làm đồ dùng (các giáo viên đăng ký số lượng), duy trì tốt hồ sơ hoạt động phòng đồ dùng.

- Thực hiện việc đầu tư CSVC, mua sắm, nâng cấp đảm bảo định mức kinh phí ngân sách theo hướng hiện đại, hiệu quả. Chú trọng việc cân đối kinh phí vào những nội dung cần ưu tiên: phần mềm dạy học, internet, trang thiết bị.

- Khai thác có hiệu quả các trang thiết bị, các phòng bộ môn hiện có vào giảng dạy. Tích cực phát huy hiệu quả sử dụng của các trang thiết bị đồ dùng dạy học, bồi dưỡng kinh nghiệm sử dụng và phương pháp sử dụng, kết hợp với việc bảo quản, bảo dưỡng.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả của hoạt động ứng dụng CNTT, giao chỉ tiêu số giờ có ứng dụng CNTT cho từng giáo viên, phát huy vai trò nhóm CNTT đối với hoạt động về CNTT của nhà trường, khai thác sử dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và tổng kết kinh nghiệm, đánh giá kết quả hoạt động.

- Thực hiện triệt để chuyển đổi số trong mọi lĩnh vực (quản lý, hoạt động dạy học...) với hệ thống các quy định, quy chế được thống nhất trong HĐGD.

## **8. Hoạt động thư viện:**

**8.1. Chỉ tiêu:**

- Giữ vững danh hiệu: Thư viện tiên tiến
- Đảm bảo đủ tài liệu phục vụ công tác giáo dục

**8.2. Biện pháp:**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thư viện, tiếp tục đầu tư trang thiết bị, sách tham khảo. Làm tốt công tác giới thiệu sách, tư vấn, định hướng đọc, xây dựng văn hoá đọc lành mạnh, bổ ích cho học sinh. Tập trung vào các loại sách về văn học, tác giả tác phẩm, khoa học đặc biệt là sách về chủ tịch Hồ Chí Minh, về quê hương Gia Lâm. Tuyên truyền, tổ chức tốt các hoạt động trong “Tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời”

- Tiếp tục duy trì tủ sách tại lớp học, tiếp tục chuẩn bị cho kế hoạch thực hiện không gian mở cho hoạt động thư viện

**9. NCKH-Sáng kiến kinh nghiệm:****9.1. Chỉ tiêu:**

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học đạt giải chính thức cấp Xã/Cụm.
- Sáng kiến kinh nghiệm: 12 bản: + Cấp Xã: Loại A : 01 ; Loại B: 11.  
+ Cấp Thành Phố : Loại B : 01.

**9.2. Biện pháp:**

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiên cứu khoa học cho học sinh, trong đó quan tâm tới thể mạnh của giáo viên hướng dẫn và học sinh.

- Nhà trường, công đoàn tích cực động viên cán bộ giáo viên , nhân viên hưởng ứng phong trào viết và vận dụng SKKN có giá trị trong trường và trường bạn .

- Có định hướng xây dựng kế hoạch, phân công giao chỉ tiêu cho các tổ nhóm chuyên môn ngay từ hội nghị CBVC đầu năm học, đưa vào tiêu chuẩn thi đua, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên .

- Tập trung vào những vấn đề thiết thực trong công tác quản lý và chuyên môn mang tính ứng dụng cao: đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, công tác giáo dục đạo đức, học sinh giỏi, công tác quản lý...

- Tổ chức tốt việc ứng dụng, phổ biến SKKN vào thực tiễn công tác, tập trung vào chiều sâu theo đơn vị nhóm chuyên môn .

**10. Hoạt động: Đoàn-Đội-Hội:****10.1 Chỉ tiêu:**

Xếp loại :

- + Chi Đoàn Giáo viên : Vững mạnh
- + Liên đội : Mạnh cấp Huyện
- + Hội : Tốt

**10.2. Biện pháp:**

- GV Tổng phụ trách cần quan tâm học hỏi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động theo hướng dẫn của Hội Đồng Đội và Huyện Đoàn Gia Lâm, từ đó triển khai sâu rộng tới học sinh toàn trường với các hình thức phong phú, phù hợp, sáng tạo, đặc biệt phát huy kết quả hoạt động năm học 2023-2024.

- Đoàn - Đội cần xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hoạt động, bám sát định hướng chỉ đạo của Hội đồng đội và chủ đề năm học. Xây dựng tổ chức hoạt động cho liên đội, chi đội, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đội theo tinh thần tự quản, tích cực.

- Hội cha mẹ học sinh thường xuyên tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng giáo dục con em. Tích cực phối hợp với nhà trường, với các đoàn thể quần chúng trong địa phương để chăm lo sự nghiệp giáo dục .

### **11. Hoạt động Văn-Thể-Mỹ:**

#### **11.1. Chỉ tiêu:**

- Xếp loại: Tốt.
- Tham gia tích cực các hoạt động Văn Nghệ - TDTT các cấp.
- Phần đầu có ít nhất 01 Huy chương cấp Thành phố về TDTT.
- Đạt danh hiệu : Tiên tiến xuất sắc TDTT cấp Xã/Cụm.

#### **11.2. Biện pháp:**

- Thực hiện tốt các chủ đề giáo dục, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, tổ chức và duy trì các CLB, TDTT trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh , tổ chức và duy trì có hiệu quả hoạt động của đội Văn nghệ xung kích ; tích cực tham gia các hoạt động phong trào do cấp trên tổ chức.

- Đẩy mạnh xã hội hóa công tác TDTT, động viên kịp thời cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đạt thành tích cao .

### **12. Các công tác khác:**

#### **12.1. Chỉ tiêu:**

- Xếp loại tốt về công tác Chữ thập đỏ, Y tế học đường.
- Học sinh tham gia đóng Bảo hiểm y tế: 100%, bảo hiểm thân thể: 99%
- Không có tệ nạn xã hội trong trường; không có học sinh bị tai nạn. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về con người và tài sản

#### **12.2. Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về công tác y tế trường học. Kiện toàn Ban chỉ đạo y tế học đường và xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Duy trì và phát huy những kết quả hoạt động của Chi hội chữ thập đỏ các năm học trước, xây dựng kế hoạch gắn với nội dung “Xây dựng nhà trường thân thiện”, tăng cường tuyên truyền giáo dục ý thức tương thân, tương ái, tinh thần cộng đồng, lá lành đùm lá rách. Tổ chức và đẩy mạnh hoạt động của Đội Thanh thiếu niên xung kích chữ thập đỏ. Quan tâm chăm sóc tới học sinh nghèo, học sinh có hoàn

cảnh đặc biệt khó khăn, tiếp tục kết hợp với công đoàn, giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt nội dung: nhà giáo Hà Nội đỡ đầu học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng nội dung này trở thành một nét đẹp trong truyền thống của nhà trường.

- Nâng cao năng lực phòng, chống TNTT, từng bước giảm tỉ lệ tai nạn, thương tích trong trường học nhằm bảo vệ tính mạng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, tài sản của nhà trường.

- Tuyên truyền cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên ý thức và biết cách giữ gìn an toàn trường học: không để xảy ra cháy nổ, điện giật, tai nạn do đùa nghịch hoặc trong giờ học thể dục, tiết học thực hành; đuối nước; gây gổ đánh nhau, phòng chống tệ nạn xã hội, hưởng ứng ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS,...

- Bố trí đủ các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác theo dõi, quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh tại trường học.

- Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, nước sạch và vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh thường gặp

- Tuyên truyền học sinh giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường. Đảm bảo vệ sinh trường học thường xuyên. Duy trì tốt hoạt động vệ sinh và thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh hằng ngày theo hướng dẫn của y tế. Tổ chức dạy lồng ghép các nội dung công tác y tế trường học vào các môn học và các hoạt động ngoại khóa.

### **13. Công tác quản lý, chỉ đạo- thông tin, báo cáo; kiểm tra; tài chính:**

#### **13.1. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt**

- Quyết tâm phấn đấu đạt loại tốt về các nội dung trong công tác quản lý - chỉ đạo như: đảm bảo tốt chất lượng hồ sơ cũng như việc xây dựng kế hoạch chỉ đạo trong nhà trường; đảm bảo đúng, đủ quy chế, quy định về chuyên môn .

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Quan tâm chăm lo công tác bồi dưỡng đội ngũ, làm tốt công tác quy hoạch cán bộ, phát hiện nhân tố tích cực, thúc đẩy phong trào thi đua trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra nội bộ, kiểm tra công vụ. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa. Chấp hành tốt quy định về quản lý tài chính, tài sản. Hoàn thành tốt công tác Pháp chế, cải cách hành chính. Đẩy mạnh hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế Dân chủ từ đó thực hiện tốt Dân chủ, Công khai trong nhà trường. Tích cực phòng chống tham nhũng lãng phí trong cơ quan .

- Thực hiện tốt chế độ thống kê, báo cáo và Công tác thi đua khen thưởng trong đơn vị.

#### **13.2. Biện pháp:**

- BGH nhà trường mà trực tiếp là đồng chí Hiệu trưởng chủ động trong tiếp nhận và tổ chức triển khai các văn bản, chỉ thị, kế hoạch các cấp tới các bộ phận và mọi thành viên trong nhà trường .

- Công khai các quy chế, quy định để tập thể CBGVNV bàn bạc, thống nhất thông qua Hội nghị CBVC để thực hiện hiệu quả.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, sát thực, hiệu quả mang tính khả thi, có ưu tiên đầu tư vào các hoạt động quan trọng, cần thiết. Đảm bảo các chế độ chính sách tài chính đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo hài hoà cân đối giữa việc đầu tư CSVC, chuyên môn với nâng cao đời sống cán bộ giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm. Thực hiện việc hướng dẫn thu chi, chế độ báo cáo, xây dựng kế hoạch nâng cao tính tự chủ, tự quyết của đơn vị.

- Huy động các tổ chức xã hội, các cơ quan đơn vị, cha mẹ học sinh đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục- nhà nước và nhân dân cùng làm.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế ngay từ đầu năm học.

- Tuyên truyền các văn bản pháp luật có liên quan trực tiếp đến đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên, các chính sách pháp luật của nhà nước, của ngành tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC).

- Công khai các TTHC đầy đủ tại bảng thông tin, trên trang Website của nhà trường.

- Mở đủ các loại hồ sơ sổ sách và có đủ trang thiết bị theo quy định tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC và tham gia đầy đủ các buổi hội thảo hoặc tập huấn do các cấp lãnh đạo tổ chức.

- Bổ sung các TTHC còn thiếu, nộp các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện ISO vào thực tiễn công tác một cách hiệu quả.

- Thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Công khai các hoạt động của nhà trường theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển- Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025. Nhà trường tiếp tục có sự kết nối với trường THCS Hữu Bằng tại huyện Thạch Thất.

#### **14. Đăng ký danh hiệu thi đua:**

##### **14.1 Cá nhân:**

- CBQL giỏi: 02.

- GV dạy giỏi cấp Xã/Cụm: 08.

- GVCN giỏi cấp Xã/Cụm: 03.

- CSTĐ cơ sở: 14.

- Khen cao- cấp TP: Bằng khen của UBNDTP: 01.

##### **14.2 Tập thể:**

- Chi bộ :TSVM.

- Trường: : Tập thể lao động tiên tiến cấp Xã/cụm.

Trường TTXS về TDTT cấp Xã/cụm

- Tổ lao động giỏi: 01- 02 (Khoa học TN, Khoa học XH)
- Liên đội: Mạnh cấp Xã/cụm.

### **15. Hoạt động trọng tâm năm học 2025-2026:**

Nâng cao năng lực chuyên môn và chất lượng rèn luyện của học sinh khối 9 trong định hướng sau khi tốt nghiệp THCS.

#### **15.1. Chỉ tiêu:**

100% học sinh được định hướng sau khi tốt nghiệp THCS, trong đó tỉ lệ đỗ vào THPT công lập đứng thứ 2 khối THCS.

#### **15.2. Biện pháp:**

- Bồi dưỡng học sinh (chú trọng kiến thức trọng tâm, kỹ năng, phương pháp)
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động tập thể phù hợp với đối tượng học sinh cũng như theo từng giai đoạn của năm học.
- Chuyên môn thực hiện giao ban định kỳ với GVCN và GVBM ( GVBM: theo giai đoạn phù hợp với thực tế) theo tháng nhằm nắm bắt tình hình để có điều chỉnh, chỉ đạo sát sao kịp thời
- Tranh thủ sự quan tâm, hỗ trợ của CMHS
- Đoàn - Đội phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động phù hợp.

### **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THEO THÁNG**

#### **\* Tháng 8/2025**

1. Điều hành cho CBGVNV tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn và các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.
2. Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025– 2026.
3. Đăng ký chuẩn PCGD-XMC năm 2025
4. Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2025 - 2026.
5. Tổ chức các cuộc họp: Hội đồng trường, HĐGD, GVCN, ban đại diện cha mẹ học sinh trường.
6. Xây dựng các kế hoạch giáo dục.
7. Chuẩn bị điều kiện cho triển khai Học bạ số.
8. Thực hiện tuyên truyền chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

#### **\* Tháng 9/2025**

1. Thực hiện Lễ khai giảng năm học 2025- 2026.
2. Duyệt kế hoạch hoạt động của các bộ phận, các tổ, nhóm chuyên môn ; xây dựng các kế hoạch nộp xã phê duyệt.
3. Tiếp tục phát động các cuộc vận động đã nêu trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS, học sinh trong toàn trường với nhà trường

(tổ chức ký cam kết về ATGT, PCCC, PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, dạy thêm học thêm-TT29).

4. Phát động tháng ATGT, giáo dục TTATGT.

5. Nộp báo cáo đầu năm về các cấp lãnh đạo .

6. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học (Xây nền tri thức, dựng chí tương lai), nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT. Trong đó chú trọng khai thác phòng truyền thống Nhà trường.

7. Họp CMHS: ban đại diện các lớp, toàn trường theo đơn vị lớp. Phối hợp tiến hành Hội nghị đại biểu các Chi hội cha mẹ học sinh toàn trường.

8. Chỉ đạo chạy giải báo Hanoimoi.

9. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD.

10. Hội nghị CBVC theo kế hoạch chỉ đạo.

11. Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2025-2026 theo lịch.

12. Làm việc với các đối tác, xây dựng kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

13. Tổ chức chuyên đề “ATGT” cho học sinh.

14. Họp Ban chăm sóc sức khoẻ học sinh.

#### \* Tháng 10/2025

1. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Dạy đại trà tài liệu nếp sống TLVM theo lịch.

2. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55.

3. Tham gia chạy giải báo Hà Nội Mới lần thứ 52.

4. Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho học sinh - nếu có.

5. Chuyên đề: Tham gia môi trường mạng an toàn.

6. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

7. Chỉ đạo nội dung Hội thi GVĐG môn KHTN- Sinh, Toán, Nghệ thuật- Nhạc.

8. Nộp danh hiệu thi đua cấp Thành phố - nếu có.

9. Thực hiện hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2025).

10. Dạy học Tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch- văn minh cho học sinh Hà Nội.

#### \* Tháng 11/2025

1. Chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra của xã, SGD kiểm tra trường- nếu có .

2. Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

3. Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11/2025).

4. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

5. Tổ chức Ngày pháp luật.
6. Tổ chức hoạt động ngoại khoá.

**\* Tháng 12/2025**

1. Tổ chức kiểm tra định kỳ (bài cuối học kỳ I); sơ kết các cuộc vận động.
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS-01-12-2025; tổng kết công tác PCMT năm 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026.
3. Đón đoàn kiểm tra các cấp- nếu có.
4. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống VMTL cho học sinh theo lịch.
5. Thực hiện tổng kết công tác PCGD 2025.
6. Chuyên đề: Tác phong anh bộ đội Cụ Hồ.
7. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

**\* Tháng 01/2026**

1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.
2. Đón các đoàn kiểm tra- nếu có.
3. Hoạt động ngoại khóa theo chủ đề.
5. Tổng kết công tác PCGD 2025 và triển khai kế hoạch năm 2026.
6. Chuẩn bị cho thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Toán, Nghệ thuật, KHTN- Sinh. Học sinh lớp 9 thi học sinh giỏi cấp thành phố.
7. Ngày hội văn hoá Anh- Việt.
8. Chuẩn bị điều kiện đón Tết Nguyên đán.

**\* Tháng 02/2026**

1. Phát động thi đua “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”: thi giáo viên dạy giỏi cấp trường môn Toán, Nghệ thuật, KHTN- Sinh; tham dự thi cấp xã.
2. Nghỉ Tết Nguyên đán.
3. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

**\* Tháng 3/2026**

1. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3.
2. Thi GVDG cấp xã/ cụm.
3. Học sinh thi Olympic lớp 8 cấp xã/ cụm. Thi Toán Hà Nội mở rộng- HOMC (nếu có).
4. Tổ chức chuyên đề chuyên môn liên quan đến K9.
5. Chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 6.
6. Thực hiện thảo luận về thực hiện CT-SGK các môn theo CT GDPT 2018 theo chỉ đạo của các cấp.
7. Thu và xét duyệt SKKN cấp trường, gửi loại A về cấp xã.

8. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

**\* Tháng 4/2026**

1. Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra định kỳ ( bài cuối HK II).
2. Hoàn thành hồ sơ thi vào lớp 10 THPT.
3. Thảo luận, hội thảo về thực hiện chương trình, SGK lớp 6, 7, 8,9.
4. Ngày hội đọc sách.

5. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

**\* Tháng 5/2026**

1. Đón các đoàn kiểm tra thi đua (nếu có).
2. Kiểm tra định kỳ (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học trong học sinh, sơ kết trong HĐGD.

3. Tổng kết thực hiện các cuộc vận động.

4. Nộp kết quả điểm THCS.

5. Thực hiện kế hoạch hoạt động về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển- Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.

6. Xét và nộp các hồ sơ thi đua.

**\* Tháng 6/2026**

1. Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6/2026), các hồ sơ thi đua (trước 15/6/2026).

2. Sơ kết việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

3. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2026. Hưởng ứng tháng cao điểm PCMT (cao điểm là ngày 26/6/2026) và các TNXH.

4. Thi tuyển sinh vào THPT.

5. Thực hiện chọn lại SGK- nếu có.

**\* Tháng 7/2026**

1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch.

2. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGVNV.

3. Triển khai công tác tuyển sinh lớp 6.

***Nơi nhận:***

- Phòng VHXH xã Gia Lâm (để b/c);
- Website của trường;
- Lưu: VT, BGH.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Phạm Thị Duyên**

