

Gia Lâm, ngày 26 tháng 9 năm 2025

## THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng nhân viên hỗ trợ phục vụ:  
Nhân viên bảo vệ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm học 2025-2026  
của Trường THCS Cỏ Bi**

*Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ – CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20 tháng 09 năm 2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết HĐLĐ theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 6499/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND huyện Gia Lâm về việc Giao chỉ tiêu Biên chế năm 2025;*

Trường THCS Cỏ Bi thông báo tuyển dụng 01 vị trí việc làm: Nhân viên bảo vệ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm học 2025-2026 của Trường THCS Cỏ Bi.

### **I/ Yêu cầu chung:**

#### **1. Yêu cầu về hồ sơ và pháp lý**

**Lý lịch:** Có lý lịch rõ ràng, không tiền án, tiền sự, không vi phạm pháp luật và các quy định về đạo đức.

**Năng lực:** Đủ năng lực hành vi dân sự và sức khỏe để đáp ứng yêu cầu công việc.

#### **2. Yêu cầu về thể chất và sức khỏe**

**Sức khỏe tốt:** Đảm bảo thể lực để có thể di chuyển, đứng lâu và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến an ninh.



### 3. Yêu cầu về trình độ học vấn

**Trình độ học vấn:** Tốt nghiệp THCS trở lên, có khả năng đọc viết và phát âm rõ ràng.

### 4. Yêu cầu về chuyên môn và nghiệp vụ

**Chứng chỉ nghiệp vụ:** Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ, chứng chỉ PCCC (Phòng cháy chữa cháy) và giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ (nếu có).

**Kỹ năng xử lý tình huống:** Nhanh chóng xử lý các tình huống phát sinh, sự cố khẩn cấp như tai nạn, cháy nổ.

**Kỹ năng sử dụng công cụ:** Thành thạo các thiết bị kỹ thuật và công cụ cần thiết trong quá trình làm việc.

### 5. Yêu cầu về phẩm chất và kỹ năng mềm

**Đạo đức nghề nghiệp:** Trung thực, liêm chính, trách nhiệm cao và không thực hiện hành vi bất chính.

**Tính kỷ luật:** Tuân thủ nghiêm túc nội quy, quy chế của trường học và các quy định của pháp luật.

**Cảnh giác, tinh táo:** Duy trì sự tập trung cao độ, chú ý quan sát để phát hiện những điểm bất thường.

**Giao tiếp và ứng xử:** Có khả năng giao tiếp tốt với học sinh, giáo viên và phụ huynh, giữ thái độ lịch sự, thân thiện.

### 6. Ưu tiên

Ưu tiên tuyển dụng những người đã từng công tác trong lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân xuất ngũ.

Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo vệ.

#### II/ Hồ sơ gồm có:

1/ **Đơn xin việc:** Nêu rõ lý do ứng tuyển vào vị trí nào, vì sao bạn phù hợp và mong muốn được làm việc tại công ty.

2/ **Sơ yếu lý lịch:** Cần điền thông tin đầy đủ và chính xác về bản thân, gia đình, quá trình học tập, công tác và phải có xác nhận của địa phương.

3/ **Bản sao Căn cước công dân (hoặc CMND):** Giấy tờ tùy thân quan trọng để xác minh danh tính.

4/ **Giấy khám sức khỏe:** Chứng minh bạn có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc, cần còn thời hạn.

5/ **Bằng cấp, chứng chỉ liên quan:** Các loại bằng, chứng chỉ để chứng minh trình độ chuyên môn.

**III/ Thời hạn nhận hồ sơ**

- Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày: 27/9/2025 đến hết ngày 29/9/2025
- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trường THCS Cổ Bi – Số 01 ngõ 52 đường Cổ Bi, xã Gia Lâm. TP Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: Cô Loan – Kế toán: 037.451.7819

Thông báo trên sẽ được đăng công khai trên trang Web của Trường THCS Cổ Bi: <https://quantrigialam.hanoi.edu.vn>

