

Số: 11 /TB-THCSĐT

Bát Trang, ngày 30 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường THCS Đa Tốn

Thực hiện văn bản số 12729/VPCP-KGVX ngày 25/12/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

Công văn số 5610/SGDDĐT-VP ngày 29/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Ban giám hiệu trường THCS Đa Tốn thông báo thời gian nghỉ làm việc, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh dịp Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ 04 ngày (từ ngày thứ Năm 01/01/2026 đến hết Chủ Nhật ngày 04/01/2026). Lịch làm việc, giảng dạy, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh ngày 02/01/2026 (thứ Sáu) được bố trí bù vào ngày 10/01/2026 (thứ Bảy).

2. Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến CMHS và học sinh được biết nội dung thông báo này.

3. Các đồng chí nhân viên bảo vệ thực hiện nghiêm túc lịch trực trường trong các ngày cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trường học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác phòng, chống cháy nổ..., kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường khi có các tình huống bất thường xảy ra.

4. Trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch đề nghị CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự tại gia đình và nơi công cộng, phòng chống TNTT và các quy định khác của Pháp luật.

5. Sau dịp nghỉ Tết Dương lịch, toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ổn định ngay nề nếp làm việc, giảng dạy, học tập theo kế hoạch của nhà trường.

6. Dự kiến từ ngày 06/01/2026 (thứ Ba) nhà trường nhận bàn giao nhà xe học sinh và cho học sinh mang xe đạp tới trường bình thường (học sinh mang xe đến trường phải có khoá xe).

Ban giám hiệu trường THCS Đa Tốn yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện các nội dung trên thông báo trên./.

Nơi nhận:

- CMHS toàn trường;
- CB, GV, NV, HS nhà trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Thường