

Số: 40/KH-THCSDH

Thiên Đức, ngày 20 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024;

Căn cứ vào Hướng dẫn số 759/SGD&ĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND, PGD&ĐT Huyện Gia Lâm và căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn xã Thiên Đức.

Trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, đảm bảo khoa học, gọn gàng, đúng tỷ lệ học sinh trên một lớp.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

- Tổng số phòng học: 13; số phòng học dùng cho lớp 6: 03

- Tổng số CBGV CNV: 36; Số giáo viên: 26 (trong đó có 06 GV hợp đồng)

III. Công tác tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: **112** (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026: 03

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026: 112 trong đó: DT1: 100, DT2: 0, DT3: 12.

- Bình quân học sinh/1 lớp: 38

3. Địa bàn tuyển sinh: khu vực thuộc địa bàn xã Dương Hà cũ gồm 3 thôn (Thôn Thượng, Thôn Trung, Thôn Hạ)

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản chính học bạ tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Quyết định cho phép hoặc vượt lớp (nếu có);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

IV. Phân công nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Hồng Giang	Hiệu trưởng- Chủ tịch HĐ	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp và chỉ đạo điều hành chung về công tác tuyển sinh.
2	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy	Phó HT- Phó CTHĐ	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh theo hướng dẫn của các cấp. Ra thông báo tuyển sinh phối kết hợp với địa phương để tuyển sinh đạt kết quả tốt.
3	Bà Dương Thị Thanh Thủy	TTCM-Ủy viên	Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
4	Bà Nguyễn Thị Thùy Linh	TTCM-Ủy viên	Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
5	Ông Dương Duy Linh	Giáo viên- Ủy viên	Đăng lên website của nhà trường về kế hoạch tuyển sinh có thời gian, địa điểm và hướng dẫn cụ thể trước ngày 01/6/2025. Chuẩn bị CSVC hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.
6	Bà Nguyễn Thị Hoa	Văn phòng- Thư ký	Tổng hợp số liệu báo cáo lên cấp trên, giúp phó chủ tịch hội đồng về hồ sơ tuyển sinh. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến và nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
7	Ông Nguyễn Tiến Dũng	TBTTND-Ủy viên	Theo dõi chấm công theo lịch làm việc; Hướng dẫn và hỗ trợ CMHS trong công tác tuyển sinh.

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Trước ngày 23/03/2025	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh 6	Đ/c Hoa phối hợp với CA xã
Ngày 24/03/2025	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về Phòng GDĐT	Đ/c Hoa

	Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GDĐT	
Chậm nhất 31/03/2025	Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống CSDL ngành (<i>Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...</i>) Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.	Đ/c D Linh phối kết hợp đ/c Hoa
Ngày 31/03/2025	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT Huyện Gia Lâm	Đ/c Hoa
Trước 31/5	Hoàn thành cấp mã số học sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh	Đ/c D Linh, GVCN 9
Ngày 15/6- 17/6/2025	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành Phố	Ban tuyển sinh
Từ ngày 07/7- 09/7/2025	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.	Ban tuyển sinh
Từ ngày 12/7- 18/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.	Ban tuyển sinh
Ngày 19/7/2025	Hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Nộp báo cáo kết quả tuyển sinh và đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu về PGD	Đ/c Hoa phối hợp với CA xã Đ/c Hoa
Ngày 21/7- 22/7/2025	Tuyển sinh trực tiếp (đợt bổ sung nếu có)	Ban tuyển sinh
Ngày 23/7/2025	Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử	Đ/c D Linh phối hợp với đ/c Hoa
Ngày 25/7/2025	Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về PGD	Đ/c Hoa

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã Thiên Đức/ để xác nhận;
- Phòng GD&ĐT/để báo cáo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hồng Giang

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ