

Số: /UBND-NV  
Về việc tiếp tục tăng cường  
kỷ luật, kỷ cương hành chính  
năm 2025

Gia Lâm, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan UBND Huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Huyện.

Để thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2025 của thành phố Hà Nội “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 23/01/2025 ngày 23/01/2025 của UBND huyện về việc kiểm tra công vụ năm 2025. UBND huyện Gia Lâm yêu cầu:

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:**

1.1. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các văn bản của Thành phố, của Huyện về kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động, trách nhiệm trong giải quyết công việc, cụ thể:

- Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 150-KH/HU của Ban Thường vụ Huyện ủy, Kế hoạch số 11/KH-HĐND ngày 08/9/2023 của HĐND Huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện Gia Lâm;

- Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 28/9/2023 của UBND Huyện về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội và Kế hoạch số 150-KH/HU của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị trên địa bàn huyện Gia Lâm.

1.2. Rà soát những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra năm 2024, khẩn trương hoàn thành việc xây dựng, các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác; kế hoạch chuyên đề thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm 2025; tiếp tục rà soát xây dựng, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình thực hiện tại cơ quan, đơn vị; phân công cán bộ, công chức, viên chức theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả”, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ được giao; đồng thời tăng cường theo dõi, giám sát việc khắc phục các tồn tại, hạn chế; chủ động tăng cường kiểm

tra, kiểm soát, ngăn chặn tình trạng lấn chiếm đất công, đất nông nghiệp, vi phạm trật tự xây dựng; tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, quy định về phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông; trách nhiệm và đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Kiểm tra giờ giấc, hiệu quả làm việc, việc công khai, tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong giai đoạn sắp xếp đơn vị hành chính hiện nay.

1.4. Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương theo đúng quy định; đồng thời chú trọng theo dõi, chủ động nắm chắc tình hình khiếu kiện của công dân và các vụ việc có tính chất phức tạp, nhạy cảm, được báo chí và dư luận xã hội quan tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương.

1.5. Thực hiện tốt các giải pháp cung ứng dịch vụ công toàn trình trong giải quyết TTHC; góp phần thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số của Huyện.

1.6. Đối với các đơn vị được kiểm tra công vụ khẩn trương thực hiện ngay việc khắc phục các nội dung mà Đoàn kiểm tra đã yêu cầu và tiếp tục thực hiện các nội dung trên đây.

## **2. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu UBND Huyện tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; chủ động tổ chức kiểm tra công vụ đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn, các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Huyện; tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND huyện kết quả kiểm tra tại các đơn vị.

- Tham mưu UBND Huyện xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định về thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Đôn đốc, kiểm tra các tập thể, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

UBND Huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện; Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND Huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Học**