

TIẾN ĐỘ TIẾP TỤC THỰC HIỆN

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Tiểu học, THCS công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trực thuộc UBND huyện Gia Lâm năm 2025

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 21/4/2025 của UBND huyện Gia Lâm)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ ngày 22/4/2025 đến 12/5/2024	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập. Thuê đơn vị tổ chức làm đề, thi vòng 1; đơn vị làm đề, đáp án vòng 2	Hội đồng tuyển dụng; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC; Phòng Nội vụ
2	Từ ngày 13/5/2025 đến 14/5/2025	- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm - Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng
3	Ngày 15/5/2025 đến 17/5/2025	- Tiếp nhận thông tin của thí sinh; tổng hợp, sửa chữa thông tin sai sót (nếu có). - Thông báo nộp lệ phí tuyển dụng.	Hội đồng tuyển dụng
4	Ngày 18/5/2025 (Chủ nhật)	- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 1, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ địa điểm thi.	Hội đồng tuyển dụng
5	Ngày 18/5/2025 đến 19/5/2025 (02 ngày)	- Thành lập Ban coi thi vòng 1; Bộ phận giúp việc; Tổ phục vụ. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi viết vòng 1.	Hội đồng tuyển dụng, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan,
6	Ngày 20/5/2025 (Thứ Ba)	- Tập trung thí khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi; - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi; - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	Hội đồng tuyển dụng, các Ban, tổ giúp việc, các thí sinh đủ điều kiện thi vòng 1
7	Ngày 21/5/2025 (Thứ Tư)	- Tổ chức vòng 1 (Hình thức thi trắc nghiệm) - Địa điểm thi được Thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh <i>(Công bố kết quả ngay sau khi thi)</i>	Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh
8	Ngày 22/5/2025	Lập danh sách và Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	Hội đồng tuyển dụng, Phòng Nội vụ
9	Ngày 22/5/2025 đến 24/5/2025 (03 ngày)	- Thành lập Ban kiểm tra sát hạch; Ban coi thi; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Hoàn thành đề thi, đáp án thi vấn đáp; Nhận và bảo quản đề thi, đáp án thi; - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi	Hội đồng tuyển dụng, Phòng Nội vụ

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
11	Ngày 25/5/2025 đến 26/5/2025 (Chủ nhật, Thứ hai)	- Họp chuẩn bị công tác chấm thi; - Tổ chức thi vòng 2 (Hình thức vấn đáp) (Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh)	Hội đồng tuyển dụng, Phòng Nội vụ
12	Ngày 27/5/2025	Tổng hợp, rà soát kết quả thi và đề nghị Chủ tịch UBND Huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; ban hành Thông báo kết quả tuyển dụng	Chủ tịch UBND Huyện, Hội đồng tuyển dụng, Phòng Nội vụ;
13	Ngày 27/5/2025 đến 25/6/2025	Thông báo kết quả tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ của thí sinh trúng tuyển	Phòng Nội vụ, các thí sinh
14	Từ 26/6/2025 đến trước 30/6/2025	- Ban hành quyết định tuyển dụng;	Chủ tịch UBND Huyện, Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, các thí sinh
15		- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển	
		Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Phòng Nội vụ

Ghi chú: Tiến độ có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tế triển khai nhưng phải đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành.