

Số 28/KH-THCSYV

Yên Viên, ngày 07 tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Hướng dẫn số 09/HD-UBND; Quyết định số 6169/QĐ-UBND ngày 29/11/2024 của UBND Huyện.

Trường THCS Yên Viên xây dựng kế hoạch kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức, góp phần ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

#### 2. Yêu cầu

Tổ chức kê khai, công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

### II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KÊ KHAI TÀI SẢN

**1. Bước 1.** Nhà trường lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo quy định tại Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ gửi về Phòng Nội vụ Huyện (hoàn thành trước ngày 15/12/2024).

**2. Bước 2.** Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 thực hiện kê khai theo mẫu quy định tại Điều 9 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ gửi về Phòng Nội vụ.





### III. TỔ CHỨC CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN

Việc tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

**1. Hình thức công khai:** Công khai trong cuộc họp HĐSP và bảng tin nhà trường.

**2. Thành phần nghĩa vụ công khai:** Theo danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của nhà trường được UBND huyện phê duyệt.

#### 3. Phạm vi công khai

**3.1. Công khai bản kê khai tại cuộc họp và Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo các yêu cầu sau:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại nhà trường.

- Hiệu trưởng thông qua danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm và kê khai bổ sung (nếu có) năm 2024 đã được phê duyệt.

- Cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đủ thời gian, số lượng người dự họp tối thiểu 2/3 số người triệu tập (toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường).

- Từng người đọc Bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

- Tập thể góp ý, trao đổi.

- Lập biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện công đoàn; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về bản kê khai (nếu có) có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện công đoàn nhà trường.

**3.2. Thời gian công khai** tuần 04 tháng 12 năm 2024 (dự kiến).

**3.3. Thời gian niêm yết bản kê khai** là 15-20 ngày (tính từ thời điểm công khai) tại bản tin công khai của nhà trường.

**3.4. Lập báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2024** theo quy định. Hồ sơ báo cáo gửi về các cấp quản lý đúng thẩm quyền theo quy định.

### IV. XỬ LÝ VI PHẠM

Việc xử lý vi phạm về thời hạn trong minh bạch tài sản, thu nhập; xử lý vi phạm về kê khai, giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm không trung thực và xử lý trách nhiệm trong xác minh tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 20, Điều 21, của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Chủ tịch Công đoàn và Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, viên chức, người lao động của trường THCS Yên Viên đối với các Bản kê khai tài sản, thu nhập và ghi biên bản các thông tin

phản hồi (nếu có); thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo BTCB/Hiệu trưởng nhà trường về các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Bộ phận văn phòng thực hiện hồ sơ đảm bảo đúng quy định, trình tự và nộp về các cấp theo quy định.

3. Kế hoạch này được công bố trên Website của trường THCS Yên Viên.

Trên đây là Kế hoạch kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của trường THCS Yên Viên, đề nghị CB, VC, NLĐ trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- Lưu: Website trường, VT.



**Nguyễn Bá Thắng**

