

Thiên Đức, ngày 23 tháng 5 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 36
CỦA CB-NV
Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 01/6/2025

Thứ, ngày	Buổi	Thời gian, nội dung công việc	Địa điểm	Người thực hiện
Thứ 2 26/5	Sáng	- 6h: Kiểm tra thực phẩm (cả tuần) - Kiểm tra sĩ số HS, VS đầu giờ. - Kiểm tra nề nếp dạy học.	- TH Dương Hà - TH Dương Hà - TH Dương Hà	- Đ/c BV - Đ/c Thuận - BGH
	Chiều	- 13h30: Dự lớp BDLLCT hè - 16h 45': Họp Ban đại diện CMHS	- Trung tâm BDCT - Phòng HĐ	- BGH, TTCM - BGH, GVNV
Thứ 3 27/5	Sáng	- Kiểm tra học bạ lớp 1,2 - 14h: Kiểm tra công tác chuẩn bị họp PHHS các lớp	- TH Dương Hà - Phòng học	- BGH, GV - BGH
	Chiều	- Kiểm tra học bạ lớp 3,4 - 17h: Họp PHHS các lớp	- TH Dương Hà - Phòng học	- BGH, GV - GVCN
Thứ 4 28/5	Sáng	- Kiểm tra hồ sơ kiểm định	- TH Dương Hà	- BGH, GVNV
	Chiều	13h30: Dự lớp BDLLCT hè	- Trung tâm BDCT	- GVCN (trừ TT)
Thứ 5 29/5	Sáng	- 8h: Nhận nộp công văn, nộp báo cáo.	- Phòng GD	- Đ/c Giang
	Chiều	- Kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ tổng kết năm học	- TH Dương Hà	- BGH, GV
Thứ 6 30/5	Sáng	- 7h45': Tổng kết năm học 2024-2025, chia tay học sinh lớp 5.... - 9 h 45': Tổng kết lớp, tổ chức Tết thiếu nhi 1/6	- Sân trường - Phòng học	- BGH, GVNV - GV, HS
	Chiều	- 13h45: Tổng vệ sinh	- TH Dương Hà	- GVNV, HS

		- 15h: Bàn giao CSVC - 15h30: Tổng kết năm học trong giáo viên, chia tay GV chuyển trường, nghỉ hưu	- Phòng học, phòng bộ môn,.... - Phòng HĐ	- BGH, GV, BV - BGH, GVNV
Thứ 7 31/5	Sáng			
	Chiều			
Chủ nhật 01/6	Sáng			
	Chiều			

* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV Làm việc chuyên môn theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy

NGƯỜI LẬP BIỂU

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Giang

Ngô Thị Thu Hương