

Trâu Quỳ, ngày 29 tháng 4 năm 2025

**TRỌNG TÂM CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC TUẦN 33 + 34**  
**Năm học 2024 – 2025**

1. Thực hiện KHDH tuần 33,34. Hoàn thành việc dạy bù các tiết nghỉ của T32
2. Lồng ghép các nội dung tuyên truyền về kỹ năng nhận diện hoạt động lừa đảo trên không gian mạng và các kỹ năng sử dụng internet an toàn ... theo công văn số 1485/UBND – VHKHTT về việc tăng cường phòng ngừa, xử lý hoạt động lừa đảo chiếm đoạt tài sản sử dụng công nghệ cao trên không gian mạng phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh. (Công văn đã gửi mail)
3. Tiếp tục quan tâm, hỗ trợ và giúp đỡ các đối tượng HS nhất là HS chưa HT môn học để các em tự tin làm bài kiểm tra cuối học kỳ 2 đạt kết quả theo chuẩn kiến thức và kỹ năng.

4. Tiếp tục ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ 2 cho học sinh theo lịch đã TB, Chú ý:

Môn Tiếng Việt 1, 2, 3, 4, 5	Sáng ngày 07/5/2025
Môn Toán 1, 2, 3, 4, 5	Tiết 1, sáng ngày 08/5/2025

5. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc coi và chấm bài kiểm tra, việc nhận xét, đánh giá học sinh theo TT27 và theo năng lực của HS

6. GVCN trông và chấm chéo các môn Toán, Tiếng Việt.

7. Sau khi chấm xong bài, các đ/c GVCN, GVBM nhập điểm vào DSHS lớp mình chấm và gửi lại **Bảng điểm, bài kiểm tra cùng tờ thông kê** cho đ/c Hòa theo lịch

8. GVCN, GVBM chú ý thực hiện một số việc theo thời gian sau:

- Hoàn thành thống nhất đánh giá HS cuối HK2 trước vào 11g ngày **12/5/2025**
- Nhập điểm và đánh giá cuối HK2 trên CSDL xong trước ngày **13/5/2025**
- GVCN nộp bài kiểm tra cuối HK2 môn các môn về phòng đ/c Hòa vào sáng **14/5/2025**
- Nhập việc nhận xét HS trước ngày **16/5/2025**. Khi nhập nhận xét, các đ/c chú ý lựa chọn câu từ và đảm bảo số ký tự theo quy định, tránh nhập dài quá ảnh hưởng đến việc ký học bạ số.

9. Công tác chủ nhiệm:

- Sơ kết công tác tháng 4 và lên kế hoạch công tác tháng 5.
- GVCN lớp 1 rà soát, bổ sung thông tin HStrên CSDL tại mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh/4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh** khớp với giấy khai sinh.
- GVCN lớp 5 rà soát, bổ sung thông tin học sinh trên CSDL/Tuyển sinh đầu cấp tại mục **1.1.1. Hồ sơ học sinh cuối cấp** khớp với giấy khai sinh và hồ sơ về nơi thường trú, tạm trú của HS trước khi hệ thống đóng.
- Cập nhật sức khỏe HS trên CSDL tại mục **4. Học sinh/4.5. Quản lý sức khỏe học sinh/4.5.1. Nhập sức khỏe học sinh**

10. Cập nhật tin bài trên trang Web: Tuần 31 – Tổ 3. Tuần 32 – tổ 4

