

Số: 159 /KH-THQT

Yên Thường, ngày 9 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: Giáo dục Kỹ năng sống/Stem, bổ trợ kiến thức các môn văn hóa và trông giữ, chăm sóc cuối buổi Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Quyết định số 1697/QĐ-SGD&ĐT ngày 09/7/2024 về việc cho phép trung tâm bồi dưỡng kỹ năng sống Elis hoạt động;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, đẩy mạnh ứng dụng STEM vào giáo dục;

Căn cứ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/03/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học; Quyết định số 2280/QĐ-SGCĐT của Sở GD&ĐT Thành phố Hà Nội về việc cấp phép hoạt động bồi dưỡng kỹ năng và hoạt động ngoài giờ chính khóa cho Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng DoSTEM;

Căn cứ nghị định số: 24/2021/ NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025";

Căn cứ Quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT đề ngày 23/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành "Kế hoạch triển khai đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025";

Căn cứ Quyết định số 4113/QĐ-BGDĐT ngày 16/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai các hoạt động dạy và học ngoại ngữ trong thời kỳ hội nhập;

Căn cứ công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/03/2020 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 theo chương trình GDPT 2018; Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

Thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định danh mục các khoản thu và mức thu đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ Công văn số 203/GD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Quang Trung, tình hình thực tế của nhà trường và dựa vào nhu cầu tự nguyện của phụ huynh học sinh, trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nhằm giúp học sinh hình thành, củng cố và phát triển các kỹ năng sống, hình thành phát triển khả năng sáng tạo, bổ sung kiến thức các môn văn hóa. Trên cơ sở đó tạo điều kiện cho các em có được sự phát triển toàn diện.

- Tăng cường sự phối hợp giữa NT- GD - XH, tạo môi trường thuận lợi nhằm giúp học sinh hình thành, củng cố và phát triển các KNS, trên cơ sở đó tạo điều kiện cho các em có được sự phát triển toàn diện về phẩm chất và năng lực.

- Nhằm giúp học sinh hình thành các năng lực cốt lõi cho trẻ : Năng lực sáng tạo, năng lực giải quyết tình huống, năng lực thực hành, năng lực làm việc nhóm thông qua hoạt động giáo dục STEM, mô hình giáo dục dựa trên cách tiếp cận liên môn, giúp trẻ áp dụng những kiến thức khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học để giải quyết những vấn đề trong thực tiễn.

- Bồi dưỡng kiến thức văn hóa nhằm củng cố, luyện tập, khắc sâu kiến thức đã học cho học sinh, giúp học sinh phát huy năng lực của bản thân tốt hơn.

- Tổ chức cho học sinh được học tập tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, giúp cho học sinh có cơ hội và điều kiện nâng cao kiến thức và khả năng giao tiếp tiếng Anh hội nhập quốc tế.

- Quản lý học sinh giúp CMHS đi làm hành chính không có người đưa đón sau giờ học, giúp CMHS yên tâm làm việc hơn.

2. Yêu cầu

- Tổ chức phải an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo tinh thần tự nguyện, không khiên cưỡng, ép buộc học sinh tham gia.

- Tổ chức các hoạt động tư vấn kỹ năng sống, bổ sung kiến thức đảm bảo tính khoa học, cụ thể, thiết thực phù hợp với lứa tuổi theo đặc trưng nhận thức của từng khối trong nhà trường.

- Cần phối hợp chặt chẽ giữa các đoàn thể trong nhà trường, giữa nhà trường, gia đình và xã hội để tổ chức các hoạt động tư vấn kỹ năng sống, giáo dục STEM, học tập tiếng Anh với giáo viên nước ngoài cho học sinh hiệu quả.

- Quản lý theo Thông tư số: 04/2014/TT-BGD ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ GD về quy định Quản lý HĐ GDKNS và HĐNG chính khóa.

- Thực hiện phí dịch vụ giáo dục theo đúng nghị quyết 03 của hội đồng nhân dân thành phố.

- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, theo nhu cầu.

II. Nội dung kế hoạch

1. Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: rèn kỹ năng sống, Giáo dục STEM và bổ sung kiến thức các môn văn hóa cho học sinh

1.1. Quy trình triển khai thực hiện

- BGH xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: rèn kỹ năng sống, Giáo dục STEM và bổ trợ kiến thức các môn văn hóa cho học sinh vào cuối giờ học trong năm học 2024 - 2025 triển khai tới Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và 100% giáo viên trong nhà trường để lấy ý kiến đóng góp.

- GVCN các lớp triển khai kế hoạch của nhà trường đến các bậc cha mẹ học sinh trong lớp và phát phiếu đăng ký tới CMHS theo hình thức tự nguyện.

- Trên cơ sở đăng ký của các bậc CMHS, nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: rèn kỹ năng sống, Giáo dục STEM và bổ trợ kiến thức các môn văn hóa, ... năm học 2024 - 2025.

- Triển khai tập huấn cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và cài đặt phần mềm giảng dạy cho 100% giáo viên.

1.2. Nội dung triển khai hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: rèn KNS, Giáo dục STEM và bổ trợ kiến thức các môn văn hóa cho học sinh

1.2.1. Nội dung giáo dục Kỹ năng sống

Trường Tiểu học Quang Trung phối hợp với TT giáo dục KNS Elis trực thuộc Công ty Cổ phần phát triển Tân Hồng An.

Nhà trường sử dụng tài liệu “*Giáo dục kỹ năng sống*” đã được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội cấp phép theo Quyết định số 632/QĐ-BGDĐT ngày 02/3/2023 về việc phê duyệt bộ tài liệu “*Giáo dục kỹ năng sống*” cho học sinh cấp Tiểu học.

Chương trình “*Giáo dục kỹ năng sống*” gồm 35 bài ở 3 khối lớp từ lớp 1- lớp 3. Nội dung các bài nhằm trang bị những tri thức và kỹ năng cần thiết nhằm hình thành năng lực cho trẻ để trở thành công dân có đủ tự tin, trách nhiệm, tự lập, chủ động, thành công và hạnh phúc trong thế kỷ XXI. Các nội dung được sắp xếp theo vòng tròn đồng tâm, tăng dần kỹ năng theo từng khối lớp, giáo viên của nhà trường trực tiếp dạy học sinh thông qua bộ phần mềm giáo án điện tử dành cho GV. Phần mềm được tích hợp nhiều công cụ cho giáo viên bao gồm:

- KHBD hướng dẫn chi tiết tiến trình giảng dạy theo từng tiết học.
- File/tệp trình chiếu hỗ trợ giảng dạy, tương tác giữa người dạy và học sinh với các video clip, hình ảnh trực quan, câu chuyện, flash,
- Chương trình gồm 35 tiết học, phù hợp thực tế, mở rộng thực hành nhằm trang bị những kiến thức và kỹ năng cần có cho học sinh.
- Các chủ đề, bài học trong năm học từ lớp 1 đến lớp 3 (*có khung chương trình kèm theo*)
- Elis cấp tài khoản cho học sinh và cha mẹ học sinh truy cập Hệ thống luyện KNS trực tuyến <https://elisei.vn> để luyện tập tại nhà.
- Ngoài rèn kỹ năng sống theo chủ đề, nhà trường bố trí thời gian còn lại để tổ chức cho các em thực hành những KN đã được học các chủ đề trong tuần và bổ trợ thêm một số kỹ năng cho học sinh, giúp các em củng cố kiến thức, ... đưa nội dung đã được học vào cuộc sống (Thực hành).

1.2.2. Nội dung giáo dục STEM

- Hoạt động giáo dục STEM là mô hình giáo dục dựa trên cách tiếp cận liên môn, giúp trẻ áp dụng những kiến thức khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học để giải quyết những vấn đề trong thực tiễn.
- Hình thành các năng lực cốt lõi cho trẻ: Năng lực sáng tạo, năng lực giải quyết tình huống, năng lực thực hành, năng lực làm việc nhóm.
- Tài liệu dạy học bao gồm:
 - Tài liệu dành cho giáo viên:*
 - + Powerpoint hướng dẫn giảng dạy cho giáo viên
 - + Video hướng dẫn thực hành STEM
 - Tài liệu dành cho học sinh*
 - + Phiếu thực hành
 - + Hệ thống câu hỏi đánh giá chất lượng đầu ra sau mỗi bài học.
 - + Bộ học liệu để HS thực hành làm sản phẩm.
- Khung chương trình của từng khối lớp (có phụ lục đính kèm).

1.2.3. Nội dung bổ trợ kiến thức các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa

Nhà trường giao tổ chuyên môn nghiên cứu chương trình và lựa chọn tài liệu đã được BGD phê duyệt làm tài liệu thực hiện bổ trợ các môn văn hóa cho HS báo cáo BGH. Các tổ chuyên môn lựa chọn sử dụng tài liệu là Bộ sách Luyện tập Toán và Tiếng Việt của sách Kết nối tri thức, Nhà xuất bản giáo dục. Nội dung chương trình được bám sát nội dung kiến thức trong SGK học chính khóa, nhằm củng cố, luyện tập, khắc sâu kiến thức đã học buổi sáng cho học sinh từ đó giúp học sinh phát huy tốt hơn năng lực của mình.

- Nhà trường lựa chọn trung tâm tiếng Anh Toàn Cầu được các cấp có thẩm quyền cấp phép để hợp đồng giáo viên người nước ngoài giảng dạy đảm bảo đúng quy định của pháp luật và quy định về chuyên môn.

- Trên cơ sở chương trình và tài liệu, tổ chuyên môn đã xây dựng chương trình thực hiện và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

2. Triển khai hoạt động trông giữ sau giờ học chính khóa tại nhà trường

2.1. Quy trình triển khai thực hiện

- BGH xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động trông giữ sau giờ học chính khóa tại nhà trường triển khai tới Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và 100% giáo viên trong nhà trường để lấy ý kiến đóng góp.

- GVCN các lớp triển khai kế hoạch của nhà trường đến các bậc cha mẹ học sinh trong lớp và phát phiếu đăng ký tới cha mẹ học sinh theo hình thức tự nguyện.

- Trên cơ sở đăng ký của các bậc cha mẹ học sinh, nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động trông giữ sau giờ học chính khóa tại nhà trường.

2.2. Nội dung triển khai hoạt động trông giữ sau giờ học chính khóa tại nhà trường

- Tổ chức trông giữ theo đơn vị từng lớp học.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm trực tiếp làm nhiệm vụ trông giữ.
- Trong quá trình trông giữ, giáo viên thực hiện các nhiệm vụ:
 - + Đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian trông giữ.
 - + Có thể hướng dẫn các con một số kĩ năng sống, giao tiếp hàng ngày hoặc hướng dẫn phương pháp học tập các môn học.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng tham gia

1.1. Đối tượng người học

- Là học sinh đang học tại trường tiểu học Quang Trung thuộc các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 (Có đơn xin tham gia học tự nguyện của cha mẹ học sinh). Dự kiến số lượng học sinh các khối lớp như sau:

Khối lớp	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	TSHS
- Số HS tham gia HĐNGCK rèn KNS, Stem bổ sung kiến thức văn hóa ...	111	130	116	141	118	616
- Số HS tham gia HĐNGCK trông giữ sau giờ học...	95	112	105	130	108	550

1.2. **Đội ngũ tham gia thực hiện**

- Chuyên viên của công ty Tân Hồng An và CT TNHH Ekati triển khai tập huấn cho giáo viên trực tiếp giảng dạy và cài đặt phần mềm giảng dạy KNS, Stem cho 100% giáo viên theo hợp đồng cung cấp phần mềm và chương trình giáo dục Kỹ năng sống Elis, Do Stem năm học 2024 - 2025 giữa công ty và nhà trường.

- Giáo viên trực tiếp giảng dạy chương trình giáo dục kỹ năng sống, Stem: Là giáo viên nhà trường đã được tập huấn đào tạo về chương trình giảng dạy Kỹ năng sống của Elis, Do Stem (*đã được trung tâm cấp chứng chỉ*).

- Giảng dạy bổ trợ kiến thức các môn văn hóa do giáo viên nhà trường trực tiếp giảng dạy.

- Giáo viên chương trình bổ trợ kiến thức tiếng Anh: Là giáo viên người nước ngoài có đủ hồ sơ pháp lý theo quy định.

- Giáo viên tham gia giảng dạy hoạt động ngoài giờ chính khóa rèn KNS, Stem bổ trợ kiến thức các môn văn hóa... và trông giữ cuối giờ có đơn đăng kí tham gia và danh sách cụ thể (*Có danh sách kèm theo – Phụ lục 2*).

2. Thời gian thực hiện các hoạt động

STT	Nội dung hoạt động ngoài giờ chính khóa	Thời gian học / tuần (Số tiết, số giờ/ tuần)	Người thực hiện	Ghi chú
1	HĐNGCK: Rèn KNS /Stem	1 tiết/ tuần ; 1 tiết = 35 phút	GVCN	HS K1,2,3 học KNS; K4,5 học Stem
2	HĐNGCK: Bổ trợ kiến thức các môn văn hóa	1 tiết/ tuần; 1 tiết = 35 phút	GVCN và GVBM	Thực hiện theo TKB của nhà trường
3	HĐNGCK: Làm quen, Bổ sung kiến thức tiếng Anh do người nước ngoài giảng dạy	1 tiết/ tuần; 1 tiết = 35 phút	GV người nước ngoài	Thực hiện theo TKB của nhà trường (khi được UBND huyện phê duyệt)
4	HĐNGCK: Trông giữ cuối buổi	4 buổi/ tuần ; 60 phút/buổi	GVCN	Cuối giờ các buổi chiều Thứ 2,3,4,5 (từ 16h đến 17 giờ)

3. Địa điểm

- Tại phòng học các lớp từ khối 1 đến khối 5 của nhà trường.

4. Kinh phí

Nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh về kinh phí tham gia trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo quy trình:

- Gửi thông báo và lấy ý kiến của 100% cha mẹ học sinh trên tinh thần thỏa thuận tự nguyện.

- Công khai trong họp hội đồng trường, hội đồng sư phạm,

- Dự kiến thu chi: Trên cơ sở thỏa thuận với cha mẹ học sinh, đảm bảo nguyên tắc theo nghị quyết 03 của HĐND thành phố.

4.1. Mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

- Dịch vụ HĐGD rèn kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa (do nhà trường trực tiếp thực hiện) : 15.000 đ/ tiết/ học sinh (1 tiết/tuần).

- Dịch vụ HĐGD STEM ngoài giờ chính khóa (do nhà trường trực tiếp thực hiện): 15.000 đ/tiết/học sinh. (1 tiết/tuần). Học liệu: 20.000 VNĐ/học sinh/tháng.

- Dịch vụ HĐGD ngoài giờ chính khóa bồi dưỡng, bổ trợ kiến thức các môn văn hóa (do nhà trường trực tiếp thực hiện): 15.000 đ/ tiết/ học sinh. (1 tiết / tuần).

- Dịch vụ HĐGD ngoài giờ chính khóa bồi dưỡng, bổ sung kiến thức môn tiếng Anh (do GV người nước ngoài thực hiện) trên cơ sở thỏa thuận với CMHS và các trung tâm tiếng Anh: Dự kiến 130.000 đ/ tháng/ học sinh. (1 tiết / tuần).

Trông giữ cuối buổi: Trên cơ sở thỏa thuận với CMHS. Dự kiến 12.000 đ/60ph/học sinh và 4 tiết/ tuần.

4.2. Dự kiến phương án chi

Chi theo kế hoạch thu - chi triển khai thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; bồi dưỡng, bổ sung kiến thức các môn văn hóa; trông giữ, chăm sóc cuối giờ cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, năm học 2024 - 2025 tại nhà trường. Cụ thể, nhà trường sử dụng kinh phí thu được vào việc:

- Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp

- Chi quản lý chuyên môn.

- Chi GV trực tiếp giảng dạy.

- Chi công tác tổ chức, quản lý chỉ đạo, tổ chức các hoạt động liên quan đến các KN đã học của học sinh và các phục vụ khác...: (Căn cứ vào điều kiện thực tế công việc được phân công)

- + Chi CSVN, HĐTN,...chi khác

- Chi chế độ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên...tham gia giám sát và phục vụ thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài

giờ chính khóa; bồi dưỡng, bổ sung kiến thức các môn văn hóa; trông giữ, chăm sóc cuối giờ cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.

- Chi tiền điện, nước, vệ sinh, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ...cho thực hiện Chương trình dạy kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa; bồi dưỡng, bổ sung kiến thức các môn văn hóa; trông giữ, chăm sóc cuối giờ cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.

- Các chi phí liên quan khác đến hoạt động dạy kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa; bồi dưỡng, bổ trợ kiến thức các môn văn hóa; trông giữ, chăm sóc cuối giờ cho học sinh.

- Nhà trường chi trả công ty cung cấp phần mềm và chương trình (*với hoạt động giáo dục rèn kỹ năng sống/Stem ngoài giờ chính khóa cho học sinh*)

- Nhà trường thực hiện chi trả lương cho GV người nước ngoài giảng dạy.

5. Phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV

- Ban giám hiệu: Quản lý điều hành và phân công giáo viên đã được tập huấn dạy các lớp. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai giảng dạy của giáo viên để phát hiện kịp thời những khó khăn nhằm kịp thời tháo gỡ cho giáo viên.

Tổ chức các cuộc họp cấp trường thảo luận về các nội dung của các chủ đề, bài học.

- Giáo viên giảng dạy:

+ Đăng ký tham gia giảng dạy các HĐ ngoài giờ chính khóa với BGH.

+ Tham dự buổi tập huấn hiệu về CT, biết cách sử dụng phần mềm.

+ Giáo viên dạy demo trong tổ chuyên môn trước khi dạy chính thức.

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ tiết dạy trước khi lên lớp.

+ Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, có chất lượng các tiết học. Thường xuyên trao đổi với đồng nghiệp, tích lũy kiến thức để nâng cao chất lượng mỗi tiết dạy.

+ Đóng góp ý kiến về chương trình tới Ban giám hiệu và tới chương trình thông qua phần mềm, hoặc phản hồi trực tiếp tới chương trình.

+ Phối hợp với gia đình để các con có cơ hội trải nghiệm, rèn kỹ năng và đưa kiến thức đã học vào thực tiễn.

- Các bộ phận khác:

+ TPT, GV GDTC và các đồng chí GV khác kết hợp GVPT tổ chức các hoạt động nề nếp tự quản, cuối giờ và hoạt động trải nghiệm. (nếu có)

+ Tài vụ: Thực hiện thu – chi theo kế hoạch. Lập hồ sơ và thanh quyết toán theo quy chế chi tiêu nội bộ. Thanh toán cho tập thể, cá nhân tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa trước ngày mùng 10 tháng sau liền kề; Phối hợp với CM, GV TPT tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS. Hướng dẫn các bộ phận thủ tục hồ sơ thanh quyết toán.

+ Nhân viên Thiết bị: Chuẩn bị đủ sách, trang thiết bị, phần mềm phục vụ công tác hoạt động ngoài giờ chính khóa rèn KNS, GD Stem bổ sung kiến thức các môn văn hóa,; tài liệu, sách phục vụ học sinh trong thời gian trông giữ tại trường; Phối hợp với CM, GV TPT xây dựng và duy trì nền nếp cuối giờ và tổ chức các HĐTN cho HS.

+ Nhân viên văn phòng: Theo dõi số học sinh tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: KNS, GD STEM và hỗ trợ các môn văn hóa,... trông giữ cuối giờ hàng tháng báo về bộ phận tài vụ. Phối hợp với CM, GV TPT xây dựng và duy trì nền nếp cuối giờ và tổ chức các HĐTN cho HS.

+ Nhân viên bảo vệ: Kết hợp cùng quản lý học sinh và làm việc theo nhiệm vụ được phân công: BV tài sản, quản lý học sinh, VS trường lớp, ... khi HĐ diễn ra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa rèn kỹ năng sống; bồi dưỡng, hỗ trợ kiến thức các môn văn hóa; trông giữ, chăm sóc cuối giờ cho học sinh của trường Tiểu học Quang Trung năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, trường Tiểu học Quang Trung có thể điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT huyện Gia Lâm (để b/c);
- BGH/ để chỉ đạo và KT;
- Tổ CM / để thực hiện;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
QUANG TRUNG

Nguyễn Thị Thu Đông