

Số: 68 /KH-THTTTQ

Gia Lâm, ngày 9 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2021 -2022

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2021/TT-BGDĐT ngày 04/9/2021 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 86/GD&ĐT ngày 26/4/2021 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Tiểu học Thị trấn Trâu Quỳ xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 05 rõ: *Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.*

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

1. Cơ sở vật chất

- Số phòng: 29.

Trong đó phòng học 24.

| TT | Tên phòng | SL | TT | Tên phòng | SL |
|----|-------------------------|----|----|---------------------|----|
| 1 | Phòng lớp học | 24 | 7 | Phòng Hiệu trưởng | 01 |
| 2 | Phòng chức năng | 01 | 8 | Phòng Hiệu phó + HC | 01 |
| 3 | Phòng Hội đồng giáo dục | 01 | 9 | Phòng Hành chính | 01 |
| 4 | Phòng Thư viện | 01 | 10 | Phòng Y tế | 01 |
| 5 | Phòng ĐDDH | 01 | 11 | Phòng Đội | 01 |
| 6 | Nhà thể chất | 01 | 12 | Phòng TT | 01 |

- Các thiết bị đồ dùng, thư viện:

+ Các lớp có đủ bàn ghế học sinh, bàn ghế GV, bảng chống loá, tủ đồ dùng cho các lớp.

+ Trang thiết bị: đèn điện 20 - 22 bóng/1lớp; quạt điện: 4 chiếc/1 lớp.

Máy vi tính: 54

Máy in: 05;

Máy photo: 01

Ti vi: 04;

Âm ly, loa đài: 02 bộ;

Máy chiếu Prorecter: 26

Bảng tính thông minh : 01

- Mỗi phòng học đều có đầy đủ máy chiếu Prorecter, máy tính kết nối Internet, âm thanh phục vụ công tác dạy – học.

- **Khu vệ sinh:** 5 Trong đó: VSGV: 1 VSHS: 4

Trường lắp thêm 32 vòi nước rửa tay phục vụ công tác bán trú và phòng chống dịch.

2. Đội ngũ.

2.1. Tổng số CBGV- NV: 42

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 44. Trong đó có: 36 biên chế, 02 hợp đồng NĐ 68 và 05 hợp đồng trường .

Cụ thể: CBQL : 02 GV : 34 NV: 8 (BV,LC: 5)

+ Biên chế: 36 đ/c trong đó:

CBQL: 02 GV: 25 NV: 3

+ Hợp đồng: 8 đ/c trong đó: GV chuyên: 3 BV,LC: 5

2.2 Trình độ đội ngũ(Phân theo trình độ đào tạo)

Th.sĩ : 1/36 (đạt 2,8 %); ĐH: 26/36 đ/c (đạt 60,1%);

CĐ: 9/ 36đ/c (đạt 36,1 %) TC: 0

- Đảng viên: 19 đ/c đạt 52,8%.

(Hiện nay có 04 GV đang học ĐH)

- Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

TS : 32 GV

Tốt : 13

Khá: 19

Đạt : 0

3. Chuẩn bị đội ngũ và CSVC cho lớp 1.

- Dự kiến số phòng dành cho lớp 1: 05 (05 phòng học.)

- Số GV dạy lớp 1: 05 đ/c

III. Công tác tuyển sinh.

1. Phương thức tuyển sinh.

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Đối tượng tuyển sinh.

- Tuổi của Trẻ vào lớp 1 là 6 tuổi (Sinh năm 2015). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 210 (*có danh sách từng đối tượng kèm theo*)

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2021 - 2022: 05

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2021 - 2022: 210

(DT1: 164 DT2: 0 DT3: 46)

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 42 em

4. Địa bàn tuyển sinh:

- Tuyển sinh học sinh thuộc 04 Tổ dân phố:

+ Chính Trung

+ Cửu Việt

+ Kiên Thành

+ Đào Nguyên

5. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản phô tô hộ khẩu không cần công chứng (*Kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Huyện Gia Lâm hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an Thị trấn Trâu Quỳ cấp (trước ngày 12/6/2021)

6. Thời gian tuyển sinh.

- Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 trường Tiểu học: Từ ngày 12/7/2021 đến hết ngày 14/7/2021. (Trong thời gian tuyển sinh trực tuyến, PHHS đã chuẩn bị đủ hồ sơ có thể nộp ngay tại trường tránh PH phải đi lại nhiều lần .

- Tuyển trực tiếp: Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Hiệu trưởng- Chủ tịch hội đồng tuyển sinh:

- XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 – 2022 theo chỉ tiêu mà UBND huyện giao.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh theo quyết định mà PGD đã phê duyệt và triển khai thực hiện.

- Chuẩn bị CSVC thực hiện công tác tuyển sinh đạt hiệu quả.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 (đặc biệt quan tâm lớp 1)

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2021 - 2022 phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ GV dự kiến dạy lớp 1, nhằm đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

2. Đ/c Lương Thị Nhung – Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh:

- Phụ trách điều hành các thành viên thực hiện tuyển sinh theo nhiệm vụ được phân công.

- + Triển khai thực hiện đăng ký thử nghiệm (ngày 18/6 - 20/6 Lần 1; 24/6 thử nghiệm lần 2).

- + Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

- Tổng hợp danh sách trẻ sinh năm 2015 đã tuyển đối chiếu danh sách điều tra theo đối tượng tuyển sinh. (trên Phần mềm CSDL , DS tuyển và nhận hồ sơ trực tiếp.) Báo cáo những trường hợp tuyển sinh ngoài danh sách đã điều tra . Báo cáo số liệu thực tế về PGD theo lịch.

- Phân lớp theo địa bàn cho phù hợp.

- Tham mưu với đồng chí Hiệu trưởng dự kiến GV dạy lớp 1 năm 2021 -2022. Lập kế hoạch bồi dưỡng CM nhằm đáp ứng chương trình SGK mới

3.Đ/c Nguyễn Hồng Nghĩa – Nhân viên Văn phòng:

- Tham mưu đồng chí HT bổ sung về CSVC, đáp ứng yêu cầu công tác DH năm 2021 - 2022, đặc biệt lớp 1 năm học 2021 - 2022.

- Chuẩn bị VPP, Văn bản, CSVC... phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022.

- + Chuẩn bị hồ sơ phát hành tới PHHS: Cam kết, Đăng ký SGK, Đơn xin nhập học theo mẫu.

- + Trục , thu đăng ký SGK từ PHHS.

4. Đ/c Vũ Thị Hương: Nhân viên thiết bị - Thư viện.

- Cùng đ/c PHT triển khai HD phụ huynh đăng ký thử nghiệm.

- Phụ trách công tác tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm CSDL. Cập nhật danh sách HS đăng ký trực tuyến và báo cáo hàng ngày theo quy định.

- Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký trực tuyến.

- Chuẩn bị danh mục sách lớp 1 để PHHS đăng ký SGK lớp 1 NH 2021 -20212.

- Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên và tài liệu tham khảo.... Thiết bị dạy học phục vụ lớp 1.

- Thực hiện nhiệm vụ do đồng chí Hiệu trưởng phân công.

5. Đ/c Nguyễn Thị Hữu : GV tin học

- Cập nhật đăng tải thông tin về công tác tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Phụ trách công nghệ thông tin tại trường..

- Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

6. Các đồng chí khác.

- Thực hiện nhiệm vụ do đ/c Hiệu trưởng phân công: Công tác điều tra, trực tuyển sinh... (Theo nhiệm vụ cụ thể khi được PGD phê duyệt là thành viên hội đồng tuyển sinh năm 2021 - 2022).

| STT | Họ và tên | Nhiệm vụ |
|-----|----------------------|---|
| 1 | Đinh Mai Trang | Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyển. |
| 2 | Nguyễn T Phương Lan | Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyển. |
| 3 | Nguyễn T Minh Phương | Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyển. |
| 4 | Trần T Mỹ Linh | Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyển. |
| 5 | Nguyễn T Mỹ Linh | Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyển. |
| 6 | Vũ Thị Hương | Hỗ Trợ PHHS trong đăng ký tuyển sinh trực tuyển+ tạo mã mới cho HS nếu có+ đối chiếu DS tuyển sinh và DS trên phần mềm nhập bổ sung những HS còn thiếu khi TS trực tiếp lên phần mềm. |
| 7 | Nguyễn Thị Hậu | Kiểm tra hồ sơ trực tiếp từ PHHS theo TDP được phân công. (TDP Cửu Việt). |
| 8 | Nguyễn Thị Ngân | Kiểm tra hồ sơ trực tiếp từ PHHS theo TDP được phân công (TDP Đào Nguyên). |
| 9 | Lương Thị Nhung | Chỉ đạo, phụ trách TS trực tuyển và trực tiếp. Kiểm tra hồ sơ trực tiếp từ PHHS theo TDP được phân công (TDP Chính trung) |
| 10 | Nguyễn Hồng Nghĩa | Kiểm tra hồ sơ trực tiếp từ PHHS theo TDP được phân công(Kiên Thành) + chuẩn bị csvc + tài liệu hồ sơ tuyển sinh. |
| 11 | Hà Việt Hồng | Phát hồ sơ tuyển sinh cho PHHS + thu và tổng hợp đăng kí SGK. |
| 12 | Nguyễn Thị Hữu | Nhập danh sách học sinh tuyển sinh sau các buổi tuyển sinh + rà soát danh sách theo PCGD+ DS phần mềm giaoducdientu+ DS MN. |

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH.

1. Tiến hành công tác điều tra – Hướng dẫn công tác tuyển sinh.

* **Công tác điều tra:** Tháng 11/ 2021, làm việc với Ban giám hiệu các trường Mầm non, Ban dân số của 4 tổ dân phố (Cửu Việt, Kiên Thành, Đào Nguyên, Chính Trung) Thuộc địa bàn đã được phân tuyến năm học trước. Tiến hành điều tra, lập danh sách trẻ 6 tuổi thuộc địa bàn tuyển sinh của trường.

* **Dự kiến số lượng học sinh tuyển năm học 2021 – 2022.**

- Tổng số trẻ thuộc địa bàn tuyển sinh là: 210 em

Trong đó:

+ *Đối tượng 1 (Có HKTT và hiện đang ở): 164 em*

+ *Đối tượng 2 (Có HKTT và hiện nay không ở): 0 em*

+ *Đối tượng 3 (Có HK nơi khác và hiện đang ở tạm trú): 46 em*

2. Thông báo tới cha mẹ học sinh thông tin về công tác tuyển sinh lớp 1.

Thông báo tới phụ huynh học sinh mầm non các nội dung tuyển sinh lớp 1 năm học 2021 - 2022 (phô tô thông báo tới tận tay từng phụ huynh có con em vào lớp 1 thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, tại UBND thị trấn, tại cổng thông tin điện tử của nhà trường và phát thanh trên loa truyền thanh của Thị trấn) các nội dung sau:

- **Phương thức tuyển sinh**

- **Đối tượng tuyển sinh**

- **Địa bàn tuyển sinh**

- **Thời gian tuyển sinh:**

+ Tuyển sinh Trực tuyến: Từ 12/7/2021 đến 14/7/2021

+ Tuyển sinh trực tiếp: từ 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021.

Lưu ý: Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 14/7/2021.

+ Sau 28/7/2021, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo phòng GD. Căn cứ vào tình hình cụ thể trường tuyển bổ sung học sinh từ ngày 30/7/2021- 01/8/2021 (Nếu còn chỉ tiêu và được PGD cho phép)

- **Hồ sơ tuyển sinh:**

Phụ huynh học sinh chuẩn bị:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản phô tô hộ khẩu không cần công chứng (Kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Huyện Gia Lâm hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an Thị trấn Trâu Quỳ cấp.

+ Túi hồ sơ

Nội dung Nhà trường chuẩn bị:

+ Phiếu điều tra cơ bản học sinh.

+ Nội quy học sinh.

+ Cam kết phối hợp giữa Gia đình – nhà trường và GVCN.

3. Đăng kí chỉ tiêu tuyển sinh với PGD.

- Trên cơ sở điều tra trường đăng kí chỉ tiêu với phòng giáo dục: 210 em.

4. Nhận kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh từ Phòng GD&ĐT.

5. Thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2021 - 2022.

- Căn cứ vào năng lực của các thành viên trong trường, nhà trường làm công văn đề nghị và gửi danh sách CB, GV, CNV làm công tác tuyển sinh lên phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

- Trưởng phòng Giáo dục căn cứ vào công văn và danh sách nhà trường gửi lên ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

6. Tiến hành tuyển sinh

* Cấp mã số học sinh: Nhà trường hoàn thành cấp mã số cho học sinh lớp 5 năm học 2020 - 2021 ngày 28/5/2021.

* Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến tại trường từ ngày Từ 12/7/2021 đến 14/7/2021. Kết hợp đối chiếu hồ sơ trực tiếp.

* Phân công cán bộ giáo viên trực tuyển sinh. *(Dựa vào quyết định của Phòng Giáo dục)*

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến : 03 đ/c

- Phát hành các thông báo của Nhà trường và hướng dẫn thực hiện đối chiếu Hồ sơ kiểm tra trực tiếp khi tuyển sinh trực tuyến thành công: 02 đ/c

- Nhận và kiểm tra hồ sơ trực tiếp từ PHHS khi HS đã đăng ký trực tuyến thành công: 03 đ/c.

Lưu ý:

+ Với bộ phận được phân công kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh,... trong giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tuyển sinh phải ghi xác nhận vào mặt sau bản sao Giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp với bản chính và hộ khẩu*”. Sau đó ký và ghi rõ họ tên.

+ *Hiệu trưởng kiểm tra và ký đóng dấu xác nhận.*

(Bản giấy khai sinh có xác nhận của CBTS và HT là căn cứ ghi vào hồ sơ, văn bằng chứng chỉ sau này. Vì vậy các đ/c kiểm tra đối chiếu chính xác)

* Trong quá trình tuyển sinh nhà trường không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định cho trường.

* Thực hiện nghiêm túc quy định và quy trình tuyển sinh. Hạn chế ở mức thấp nhất việc tuyển sinh trái tuyến (Đặc biệt khi trường đã đủ chỉ tiêu).

* Chủ động phối hợp với trạm Y tế Thị trấn và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của TW, TP, Huyện... (Nếu tại thời điểm tuyển sinh vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

* Kết thúc tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh về UBND Thị trấn và báo cáo PGD.

7. Các thời điểm thực hiện báo cáo về công tác tuyển sinh

(Kèm theo Công văn số 86 /GD&ĐT ngày 26/4/2021 của Phòng GDĐT)

| Thời gian | Nội dung công việc | Người thực hiện | BP phối hợp thực hiện |
|------------------|---|------------------------|------------------------------|
| Trước 15/4 | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...) | Đ/c VP | HT, PHT |
| Chậm nhất 26/4 | Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh | Đ/c VP | HT |
| Trước 10/5 | Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về Phòng GDĐT | Đ/c VP | |
| Ngày 13/5 | Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT | Đ/c Hường, | PHT |
| Ngày 20/5 | Nhận tại Phòng GDĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt. | VP | |
| Chậm nhất 24/5 | Thu phiếu đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 1 song bằng (nếu có) | HĐTS | |
| Trước 28/5 | Hoàn thành cấp mã số học sinh cho CMHS | Hường | |

| | | | |
|---------------------|--|---|-----|
| Từ 29/5 đến 22/7 | Cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống. | PHT | |
| Ngày 18- 20/6 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1) | PHT+ Hường | |
| Từ 24/6 | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2) | PHT+ Hường | |
| Từ 24/6 | Hoàn thiện điều chỉnh cập nhật phân tuyến, chỉ tiêu trong hệ thống tuyển sinh trực tuyến (nếu có); | PHT+ Hường+ Hữu | |
| Từ 12/7- 20/7 | Tuyển sinh trực tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 12/7/2021 đến hết ngày 14/7/2021. | Phuong + Lan+ Trần Linh+ Trang | |
| Từ 23/7- 28/7 | Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 | Hậu+ Ngân+ Nghĩa | PHT |
| Ngày 29/7 | Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. | PHT | HT |
| Từ 01/8- 03/8 | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử. | PHT+ Hường | |
| Ngày 06/8 | Nộp Phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh | PHT | HT |

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học thị trấn Trâu Quỳ, các bộ phận được phân công thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã, thị trấn; để xác nhận
- Phòng GDĐT; để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Nguyễn Thị Hiền