

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHẬN THỰC PHẨM**  
**THÁNG 01 – 2026**

Thứ	Tuần 1		Tuần 2		Tuần 3		Tuần 4		Tuần 5	
	Ngày	GV	Ngày	GV	Ngày	GV	Ngày	GV	Ngày	GV
<i>Hai</i>			05/01	Lan	12/01	Hồng	19/01	Thắm	26/01	Liên
<i>Ba</i>			06/01	Hồng Vân	13/01	Duy	20/01	Thư	27/01	Thảo
<i>Tư</i>			07/01	Hồng Linh	14/01	Bản Thanh	21/01	Luân	28/01	Hường
<i>Năm</i>	01/01	Nghỉ lễ	08/01	Thái Vân	15/01	Đỗ Vân	22/01	Vượng	29/01	Tân Oanh
<i>Sáu</i>	02/01	Nghỉ lễ	09/01	Thùy	16/01	Nghỉ Học kì	23/01	Loan	30/01	Nhật Hồng

\* Lưu ý:

- Thời gian giao nhận thực phẩm bắt đầu từ 5h30' đến 6h00' hàng ngày.
- Đồng chí Luân (TPT): bao quát, quản lí HS trước và sau khi ăn, không để HS mua đồ ăn vặt ngoài cổng trường.
- Đồng chí Vân Anh (kế toán – Văn phòng) công khai bảng phân công nhận thực phẩm, công khai thực đơn và số suất ăn của GV, HS hàng ngày.
- Đồng chí Thu (Y tế): nhập, báo suất ăn của GV và HS hàng ngày, giám sát việc chế biến món ăn, công khai thực đơn, giám sát vệ sinh ATTP và vệ sinh bếp ăn.
- Đồng chí Giang (PHT): giám sát việc chia thức ăn cho HS, công tác vệ sinh ATTP trước, trong và sau khi ăn.
- Đ/c Minh (Hiệu trưởng): Quản lý chung

Yên Viên, ngày 31 tháng 12 năm 2025  
**HIỆU TRƯỞNG**

  
**Lê Thị Ánh Minh**