

Số: /MNBM
V/v Hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 01 /2026

Phù Đổng, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi : Các đồng chí CBGVNV

1/ Công tác phát triển số lượng:

- Duy trì, giữ vững, ổn định số lượng trẻ hiện có.
- Tiếp tục rèn nề nếp, kỹ năng vui chơi, học tập và kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ bé ngoan cao.
- Đưa trẻ vào hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thú đến trường.
- Tuyển sinh đợt 2, đảm bảo tỷ lệ trẻ ra lớp theo đúng chỉ tiêu được giao.
- Tăng cường kỷ cương, ổn định nề nếp, rèn nề nếp trẻ.

2/ Công tác chất lượng:

a) Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ: Quan tâm, kiểm tra loại loại bỏ đồ dùng đồ chơi có nguy cơ không an toàn.
- Quan tâm chăm sóc trẻ: Cởi, mặc trang phục kịp thời khi thời tiết thay đổi. Đảm bảo công tác phòng chống rét cho trẻ. Đặc biệt trú trọng công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi giao mùa: Cúm, sốt xuất huyết, phỏng dạ, tay chân miệng, hô hấp...
- Tiếp tục duy trì đảm bảo bữa ăn đủ định lượng các chất, thay đổi thực đơn, tính khẩu phần ăn đúng đủ phong phú. Thực hiện nghiêm túc khâu vệ sinh an toàn thực phẩm. (Đặc biệt quan tâm đến hoạt động của Tổ giám sát).

b) Công tác chăm sóc giáo dục:

- Chú trọng quan sát đánh giá trẻ trong quá trình thực hiện các hoạt động theo kế hoạch ngày/ tuần /tháng để đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng mục tiêu cuối độ tuổi trẻ, phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn, rối loạn phát triển, can thiệp sớm và giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật.
- Tăng cường thực hiện QCCM trong hoạt động một ngày cho trẻ (Chú ý các hoạt động buổi chiều cho trẻ).
- Tăng cường hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn có trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, hiệu quả.
- Tham gia kiến tập chuyên đề khi được triệu tập

- Tiếp tục phát triển mô hình không gian sáng tạo của Nhà trường ‘Cây thuốc quý quanh em’”

3/ Công tác quản lý:

- Tăng cường giám sát TP cho cô và trẻ để đảm bảo công tác VSATTP.
- Tổ chức thực tập phương án PCCC năm 2026 (dự kiến ngày 8/1/2026)
- Tích cực hoàn thiện hồ sơ sổ sách cán bộ quản lý, hồ sơ nhà trường. Nghiêm túc thực hiện giao ban ban giám hiệu hàng tuần và có ghi biên bản chi tiết.
- Các đồng chí quản trị lưu ý xây dựng album hình ảnh đẹp của cô và trẻ trên trang Website của trường (BGH kiểm tra thường xuyên)
- Quan tâm xây dựng gương người tốt việc tốt (mỗi tháng 1 bài)
- Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ trường học.
- Tu bổ cảnh quan sư phạm, duy trì lịch vệ sinh trường lớp đảm bảo nề nếp hiệu quả.

Trên đây là trọng tâm công tác tháng 1, đề nghị các đồng chí CB-GV-NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, PHT (để chỉ đạo, kiểm tra);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vui