

UBND XÃ GIA LÂM
TRƯỜNG MN CỔ BI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 62/KH-MNCB

Gia Lâm, ngày 06 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường mầm non Cổ Bi

Thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Thông báo số 24/TBVP ngày 10/01/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp nghe báo cáo việc khắc phục tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển giáo dục và đào tạo”;

Trường mầm non Cổ Bi xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường xây dựng và phát triển văn hóa ứng xử trong trường học; tạo chuyển biến rõ nét, thực chất về kỷ cương, trách nhiệm và chuẩn mực ứng xử của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục.

- Góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; hình thành và phát triển nhân cách, lối sống văn hóa cho học sinh, đáp ứng yêu cầu xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh trong giai đoạn mới hướng đến xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Xác định việc thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học là một nội dung quan trọng của công tác quản lý; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm nêu gương, năng lực quản lý và trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học phải được thực hiện đồng bộ, thường xuyên, liên tục, gắn với nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục và của nhà trường.

- Công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả phải bảo đảm thực chất, hiệu quả; tránh hình thức, đối phó.



- Xây dựng, rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị và địa phương.

- Hằng năm, 100% cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh được tuyên truyền, phổ biến, bồi dưỡng nâng cao nhận thức và năng lực ứng xử văn hóa; từng bước nâng cao chất lượng môi trường văn hóa học đường.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học.

- Đẩy mạnh giáo dục truyền thống văn hóa, đạo đức, lối sống; phát huy vai trò nêu gương của cán bộ quản lý, nhà giáo, đặc biệt là người đứng đầu cơ sở giáo dục trong xây dựng văn hóa ứng xử.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, cuộc thi; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, internet và mạng xã hội phù hợp trong tuyên truyền, giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học.

2. Thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học

2.1. Quy tắc ứng xử chung

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; xây dựng lối sống lành mạnh, tích cực; tôn trọng, chia sẻ và hỗ trợ lẫn nhau trong môi trường giáo dục.

- Giữ gìn, bảo vệ cảnh quan, cơ sở vật chất chung của nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, đẹp, thân thiện.

- Thực hiện nghiêm quy định về trang phục phù hợp với môi trường giáo dục; không sử dụng trang phục phản cảm.

- Không sử dụng chất kích thích, chất cấm; không tham gia các tệ nạn xã hội trong cơ sở giáo dục.

- Thực hiện văn hóa giao tiếp trong hội họp, trao đổi trực tiếp, qua điện thoại, tin nhắn, mạng xã hội.

- Ứng xử văn minh, lịch sự, tôn trọng lẫn nhau trong mọi hoạt động.

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, thái độ đúng mực; không nói tục, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác.

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ; chấp hành nội quy, quy định của nhà trường.

- Hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau; xây dựng tập thể đoàn kết, dân chủ, kỷ cương.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần trong mọi hoạt động.

- Thực hiện ứng xử văn minh, có trách nhiệm trên không gian mạng; không phát tán thông tin, hình ảnh sai sự thật, trái thuần phong mỹ tục, ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị và môi trường giáo dục.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trước trẻ; phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường, xã hội trong giáo dục trẻ.

- Các hành vi không được làm: bạo hành, xâm hại, xúc phạm danh dự người khác; gây mất đoàn kết nội bộ; vi phạm đạo đức nhà giáo; thực hiện hành vi gây mất an toàn cho trẻ và môi trường giáo dục.

2.2. Ứng xử của cán bộ quản lý

- Gương mẫu, chuẩn mực trong lời nói, hành vi; thực hiện quản lý dân chủ, công bằng, minh bạch; chịu trách nhiệm trong tổ chức thực hiện văn hóa ứng xử tại đơn vị.

- Tôn trọng, lắng nghe, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của giáo viên, nhân viên và học sinh; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử trong phạm vi quản lý.

- Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan trong xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

- Gương mẫu trong lời nói, hành vi, trang phục, tác phong; thực hiện nghiêm các quy định của ngành và nhà trường.

- Quản lý, điều hành công việc công bằng, khách quan, minh bạch; không áp đặt, thiên vị.

- Lắng nghe ý kiến giáo viên, nhân viên, phụ huynh; giải quyết công việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng.

- Xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, thân thiện; khuyến khích sáng tạo, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về an toàn trường học; chịu trách nhiệm về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản; sử dụng hiệu quả nguồn lực.

- Giữ bí mật thông tin nội bộ; phát ngôn đúng thẩm quyền; không phát tán thông tin sai sự thật.

- Thực hiện văn hóa giao tiếp chuẩn mực trong hội họp, làm việc, trao đổi qua điện thoại, mạng xã hội.

- Có ý thức bảo vệ tài sản chung; sử dụng tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị.

- Những hành vi không được làm: lợi dụng chức vụ quyền hạn vì mục đích cá nhân; gây mất đoàn kết nội bộ; thiếu trách nhiệm trong quản lý; có lời nói, hành vi xúc phạm danh dự người khác; vi phạm đạo đức nhà giáo và quy định của pháp luật.

2.3. Ứng xử của giáo viên

- Yêu thương, tôn trọng trẻ; giao tiếp nhẹ nhàng, khách lễ, không quát mắng, xúc phạm, gây áp lực cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ; không bỏ vị trí khi đang phụ trách trẻ.

- Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, học liệu.

- Ứng xử mẫu mực, chuẩn mực trong lời nói, trang phục, tác phong sư phạm.

- Lắng nghe, trao đổi với phụ huynh trên tinh thần hợp tác, tôn trọng; cung cấp thông tin trung thực về tình hình của trẻ.

- Đoàn kết, hỗ trợ đồng nghiệp; tôn trọng sự phân công của nhà trường

- Giữ gìn bí mật thông tin của trẻ và phụ huynh; không đăng tải hình ảnh, thông tin của trẻ khi chưa được phép.

- Chủ động phát hiện, báo cáo kịp thời các nguy cơ mất an toàn, dấu hiệu bất thường của trẻ.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp.

- Có ý thức bảo vệ tài sản chung; sử dụng tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị.

- Những hành vi không được làm: bạo hành, xâm hại, xúc phạm danh dự trẻ; phân biệt đối xử; gian dối trong chuyên môn; lợi dụng phụ huynh, học sinh vì mục đích cá nhân; vi phạm đạo đức nhà giáo; sử dụng mạng xã hội để phát tán thông tin sai lệch, gây ảnh hưởng uy tín nhà trường.

2.4. Ứng xử của nhân viên

- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nội quy, quy chế của nhà trường.

- Ứng xử lịch sự, tôn trọng với cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Giao tiếp nhẹ nhàng, thân thiện với trẻ; không quát mắng, dọa nạt, có hành vi làm trẻ sợ hãi.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên trong chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ.

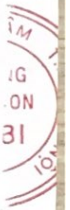
- Giữ gìn vệ sinh cá nhân, trang phục gọn gàng, phù hợp môi trường giáo dục.
- Giữ bí mật thông tin của trẻ và nhà trường; không phát tán thông tin sai sự thật.
- Có ý thức bảo vệ tài sản chung, sử dụng tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị.
- Chủ động báo cáo kịp thời các tình huống bất thường, nguy cơ mất an toàn trong trường.
- Những hành vi không được làm: Thiếu trách nhiệm trong công việc; có lời nói, hành vi xúc phạm danh dự người khác; gây mất đoàn kết nội bộ; sử dụng rượu bia, chất kích thích trong giờ làm việc; thực hiện hành vi gây mất an toàn cho trẻ.

2.5. Ứng xử của học sinh

- Biết chào hỏi lễ phép, nói lời cảm ơn, xin lỗi đúng lúc; biết lắng nghe người lớn.
- Lễ phép với cô giáo, nhân viên nhà trường; thực hiện theo hướng dẫn của cô; biết xếp hàng, chờ đến lượt, giữ trật tự khi tham gia hoạt động.
- Chơi đoàn kết với bạn; biết chia sẻ đồ chơi; không đánh, cắn, xô đẩy, tranh giành; biết giúp đỡ bạn.
- Ngồi học ngay ngắn, chú ý nghe cô; tham gia tích cực các hoạt động học và chơi.
- Giữ gìn đồ dùng, đồ chơi; biết thu dọn sau khi sử dụng.
- Đi nhẹ, nói khẽ trong lớp học; không chen lấn, xô đẩy; bỏ rác đúng nơi quy định; giữ vệ sinh cá nhân và môi trường.
- Không tự ý rời khỏi lớp/khu vực khi chưa được phép; biết báo với cô khi bản thân hoặc bạn gặp vấn đề.
- Biết tự phục vụ các việc phù hợp lứa tuổi (cất đồ, rửa tay, ăn uống gọn gàng...); biết nói khi mệt, đau, không khỏe.
- Những hành vi không được làm: đánh bạn, cắn bạn, nói tục, la hét, phá hoại đồ dùng, đồ chơi, bỏ chạy khỏi lớp, thực hiện hành vi gây nguy hiểm cho bản thân và người khác.

2.6. Ứng xử của cha mẹ học sinh

- Tôn trọng, hợp tác với nhà trường, giáo viên và nhân viên; trao đổi trên tinh thần xây dựng, đúng mực.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường; đưa đón trẻ đúng giờ, đúng nơi quy định.
- gương mẫu trong lời nói, hành vi trước mặt trẻ; không nói tục, quát mắng, xúc phạm người khác trong khuôn viên trường.



- Phối hợp với giáo viên trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; kịp thời trao đổi thông tin về tình hình sức khỏe, tâm lý của trẻ.

- Thực hiện văn hóa giao tiếp lịch sự khi trao đổi trực tiếp, qua điện thoại, tin nhắn, mạng xã hội.

- Không tự ý vào lớp học, khu vực nuôi dưỡng khi chưa được sự cho phép của nhà trường, giáo viên, học sinh.

- Không phát tán thông tin sai sự thật; không đăng tải nội dung gây ảnh hưởng uy tín nhà trường, giáo viên, học sinh.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động phối hợp giáo dục khi được mời.

- Nêu gương cho trẻ về ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, giữ gìn tài sản chung cho nhà trường.

- Những hành vi không được làm: gây mất trật tự, xúc phạm danh dự nhân phẩm giáo viên, nhân viên, học sinh; kích động, tụ tập đông người trái quy định; đưa đồ vật nguy hiểm vào trường; có hành vi gây mất an toàn cho trẻ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Tuyên truyền, quán triệt nội dung quy tắc ứng xử đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và lồng ghép giáo dục trẻ phù hợp lứa tuổi.

- Cụ thể hóa nội dung quy tắc ứng xử vào kế hoạch năm học, nội quy nhà trường và tiêu chí thi đua.

- Phân công trách nhiệm rõ ràng cho các bộ phận, cá nhân trong việc tổ chức thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những biểu hiện chưa phù hợp.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Xử lý các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử theo quy định của ngành và của pháp luật.

- Phối hợp với gia đình, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường để xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nghiêm túc thực hiện Quy tắc ứng xử của nhà trường; chấp hành đầy đủ nội quy, quy định của ngành và đơn vị.

- Gương mẫu trong lời nói, hành vi, tác phong; giữ gìn phẩm chất đạo đức, hình ảnh người cán bộ, nhà giáo.
- Ứng xử văn minh, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh; xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, thân thiện.
- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; đảm bảo an toàn cho trẻ trong mọi hoạt động.
- Chủ động phối hợp với đồng nghiệp và phụ huynh trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Giữ gìn bí mật thông tin của trẻ và nhà trường; sử dụng mạng xã hội đúng chuẩn mực.
- Kịp thời phản ánh với Ban giám hiệu những biểu hiện vi phạm quy tắc ứng xử hoặc nguy cơ mất an toàn.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động tuyên truyền, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên đề về văn hóa ứng xử.

3. Đối với cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử; chấp hành nội quy, quy định khi đến trường.
- Ứng xử văn minh, tôn trọng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Trao đổi thông tin với giáo viên trên tinh thần hợp tác, đúng mực; không có lời nói, hành vi xúc phạm người khác.
- Đưa đón trẻ đúng giờ, đúng nơi quy định; không gây mất trật tự, an toàn trong khuôn viên trường.
- Phối hợp giáo dục trẻ về kỹ năng, hành vi văn hóa; nêu gương cho trẻ trong lời nói và việc làm.
- Không phát tán thông tin sai sự thật, không đăng tải nội dung làm ảnh hưởng uy tín nhà trường, giáo viên, học sinh.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động phối hợp giáo dục khi được nhà trường thông báo.

Trên đây là kế hoạch đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học. Trường mầm non Cổ Bi đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh và học sinh nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để báo cáo);
- CB, GV, NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Thị Diệu Hương