

Số: ~~70~~/KH-MNĐD

Bát Tràng, ngày ~~25~~ tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2026-2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường Mầm non Đông Dư xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

3. Phấn đấu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định

địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

1. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 14 phòng học đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Nhà bếp đảm bảo quy trình bếp 1 chiều, được đầu tư đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác bán trú.

- Các phòng chức năng, sân chơi, khu vui chơi đảm bảo cho các hoạt động của trẻ.

2. Đội ngũ

- Tổng số CBGVNV: 40. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03.

+ Nhân viên hành chính: 02.

+ Giáo viên: 24.

+ HĐ 111/2022/NĐ-CP: 11.

III. Công tác tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn các xã, phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra:

+ Nhà trẻ 2024: 125.

+ MG 3 tuổi 2023: 120.

+ MG 4 tuổi 2022: 105.

+ MG 5 tuổi 2021: 115.

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2026-2027 (theo từng độ tuổi):

+ Nhà trẻ 2024: 03.

+ MG 3 tuổi 2023: 04.

+ MG 4 tuổi 2022: 03.

+ MG 5 tuổi 2021: 03.

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2026 - 2027: 420 (Hiện có: 265, tuyển mới: 165)

+ Nhà trẻ 2024: 90 (hiện có 0, tuyển mới 90): DT 1: 60; DT2:....; DT3: 30)

+ 3 tuổi 2023: 120 (hiện có 90, tuyển mới 30): DT 1: 20; DT2:....; DT3: 10)

+ 4 tuổi 2022: 105 (hiện có: 75, tuyển mới 30): DT1: 22; DT2:....; DT3: 08)

+ 5 tuổi 2021: 115 (hiện có: 100, tuyển mới 15): DT1: 14; DT2: ...; DT3: 1)

- Bình quân học sinh/ 1 lớp (theo từng độ tuổi):

+ Nhà trẻ 2024: 30.

+ MG 3 tuổi 2023: 30.

+ MG 4 tuổi 2022: 35

+ MG 5 tuổi 2021: 38,34.

3. Địa bàn tuyển sinh.

- Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND các xã quy định.

+ Ưu tiên 1: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ Ưu tiên 2: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

4. Hồ sơ tuyển sinh.

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

5. Thời gian tuyển sinh.

5.1. Cấp Mã tuyển sinh: Hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

5.2. Thời gian tuyển sinh:

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:**

- Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Mã tuyển sinh là Số định danh cá nhân (hoặc Mã học sinh) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

5.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao; sẽ tiếp tục được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

IV. Tổ chức thực hiện

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027 của trường, báo cáo UBND các xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã tổ chức.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra Quyết định thành lập. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

+ Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng

mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã để phê duyệt.

V. Phân công nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh, phân công CB - GV - NV thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của PHHS. Chịu trách nhiệm với cơ quan cấp trên về kết quả tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027 của trường, báo cáo UBND xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã tổ chức.

- Chỉ đạo tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

2. Các Phó hiệu trưởng

- Trực tuyển sinh, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau

đó ký và ghi rõ họ tên, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận.

3. Văn thư :

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh của các cấp và nhà trường.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...)

- Cấp mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân.

- Hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Căn cứ số lượng các lớp để phân học sinh mới, đảm bảo cân đối sĩ số các lớp từng khối.

- Cập nhật danh sách tuyển sinh đầy đủ, chính xác.

- Thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

4. Kế toán:

- Tham mưu thực hiện việc thu chi tài chính trong công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.

5. Giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh đến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Giáo viên các lớp chỉ tiếp nhận học sinh khi có xét duyệt của nhà trường.

- Chăm sóc, quan tâm đến học sinh mới nhập học.

VI. Chế độ báo cáo.

- Chậm nhất ngày 31/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh.

- Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

VII. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Chậm nhất 28/03	- Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 về UBND xã - Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về UBND xã	Đ/c Ngân
Chậm nhất 31/3	- Rà soát hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống CSDL ngành (<i>Số định danh cá nhân của học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú...</i>) - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (tsdaucap.hanoi.gov.vn)	Đ/c Ngân, GV các lớp 5 tuổi
Ngày 02/4	Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027	Đ/c Phương Anh
Trước 31/5	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh cho PHHS	Đ/c Ngân
Từ 08/6-10/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Ban tuyển sinh, CMHS
Từ 15/6-17/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2)	Ban tuyển sinh, CMHS
Từ 01/7-09/7	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.	Ban tuyển sinh
Từ 12/7-18/7	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non	Ban tuyển sinh
Chậm nhất Ngày 19/7	Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	Ban tuyển sinh
Từ 21/7-22/7	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non lứa tuổi còn thiếu so với chỉ tiêu (đợt bổ sung - nếu có).	Ban tuyển sinh
Chậm nhất	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần	Đ/c Ngân

Ngày 23/7	mềm sổ điểm điện tử.	
Ngày 31/7	Nộp UBND xã báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	Đ/c Ngân

Nơi nhận:

- UBND, Công an xã; (để xác nhận)
- Phòng VHXXH; (để báo cáo)
- Lưu: VT, HSTS.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Phương Anh**