

Số: /TB-UBND

Bát Tràng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch trực kỳ nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương,
Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5
(Từ ngày 25/4/2026 đến hết ngày 27/4/2026
và từ ngày 30/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026)

Thực hiện Công văn số 1597/UBND-NC ngày 17/4/2026 của UBND Thành phố về việc thông tin lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026; để nắm bắt tình hình, đảm bảo an ninh trật tự, giải quyết kịp thời các công việc thường xuyên, đột xuất phát sinh trước, trong và sau kỳ nghỉ, UBND xã Bát Tràng phân công cán bộ, công chức cơ quan trực kỳ nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 với nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian trực

* **Đợt 1 (Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương):** Từ ngày 25/4/2026 (Thứ Bảy) đến hết ngày 27/4/2026 (Thứ Hai)

* **Đợt 2 (Ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5):** Từ ngày 30/4/2026 (Thứ Năm) đến hết ngày 03/5/2026 (Chủ Nhật)

* Thời gian trực

- Buổi sáng: 08h00 - 11h30

- Buổi chiều: 13h30 - 17h00

2. Phân công trực

Ngày trực	Ca trực	
	Sáng	Chiều
Đợt 1: Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch)		
Ngày 25/4/2026 (Thứ Bảy)	1. Đ/c Hoàng Tiến Dũng, Phó BT Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã	1. Đ/c Hoàng Tiến Dũng, Phó BT Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã
	2. Đ/c Nguyễn Xuân Giang, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	2. Đ/c Nguyễn Xuân Giang, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã
	3. Phạm Văn Quang, Trưởng phòng Kinh tế xã	3. Phạm Văn Quang, Trưởng phòng Kinh tế xã
Ngày 26/4/2026 (Chủ Nhật)	1. Đ/c Đỗ Thành Thuận, Phó Chủ tịch UBND	1. Đ/c Đỗ Thành Thuận, Phó Chủ tịch UBND

Ngày trực	Ca trực	
	Sáng	Chiều
Ngày 26/4/2026 (Chủ Nhật)	2. Đ/c Lê Hữu Thung, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã	2. Đ/c Lê Hữu Thung, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã
	3. Đ/c Nguyễn Mạnh Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	3. Đ/c Nguyễn Mạnh Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã
Ngày 27/4/2026 (Thứ Hai)	1. Đ/c Dương Đăng Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã	1. Đ/c Dương Đăng Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã
	2. Đ/c Nguyễn Chí Nghĩa, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã	2. Đ/c Nguyễn Chí Nghĩa, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã
	3. Đ/c Ngô Quốc Trịnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	3. Đ/c Ngô Quốc Trịnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã
Đợt 2: Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5		
Ngày 30/4/2026 (Thứ Năm)	1. Đ/c Dương Đăng Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã	1. Đ/c Dương Đăng Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã
	2. Đ/c Nguyễn Chí Nghĩa, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã	2. Đ/c Nguyễn Chí Nghĩa, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã
	3. Đ/c Ngô Quốc Trịnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	3. Đ/c Ngô Quốc Trịnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã
Ngày 01/5/2026 (Thứ Sáu)	1. Đ/c Đỗ Thành Thuận, Phó Chủ tịch UBND	1. Đ/c Đỗ Thành Thuận, Phó Chủ tịch UBND
	2. Đ/c Lê Hữu Thung, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã	2. Đ/c Lê Hữu Thung, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã
	3. Đ/c Nguyễn Mạnh Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	3. Đ/c Nguyễn Mạnh Hà, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã
Ngày 02/5/2026 (Thứ Bảy)	1. Đ/c Hoàng Tiến Dũng, Phó BT Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã	1. Đ/c Hoàng Tiến Dũng, Phó BT Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã
	2. Đ/c Nguyễn Xuân Giang, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	2. Đ/c Nguyễn Xuân Giang, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã
	3. Phạm Văn Quang, Trưởng phòng Kinh tế xã	3. Phạm Văn Quang, Trưởng phòng Kinh tế xã
Ngày 03/5/2026 (Chủ Nhật)	1. Đ/c Dương Đăng Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã	1. Đ/c Dương Đăng Hòa, Phó Chủ tịch UBND xã

Ngày trực	Ca trực	
	Sáng	Chiều
Ngày 03/5/2026 (Chủ Nhật)	2. Đ/c Nguyễn Chí Nghĩa, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã	2. Đ/c Nguyễn Chí Nghĩa, Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã
	3. Đ/c Ngô Quốc Trịnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã	3. Đ/c Ngô Quốc Trịnh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã

3. Phân công nhiệm vụ

- Lãnh đạo UBND xã: Chỉ đạo chung.
 - Văn phòng HĐND-UBND xã: Là đầu mối giải quyết các công việc thường xuyên; phục vụ tốt các hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND xã; nắm bắt tình hình về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, những công việc đột xuất, phát sinh,... xảy ra trên địa bàn xã và tại các thôn; kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Giao Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, các phòng, ban, đơn vị thuộc xã: Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm lịch trực trước, trong và sau dịp nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, bảo đảm nắm chắc tình hình địa bàn; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các nhiệm vụ, vụ việc đột xuất, phát sinh. Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường; kiểm tra, ngăn chặn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, không để phát sinh vi phạm mới trong dịp nghỉ các ngày lễ; bảo đảm an ninh trật tự, cảnh quan môi trường trên địa bàn xã. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Đường dây nóng:

- + Đ/c Nguyễn Xuân Giang - Chánh Văn phòng (0943691919)
- + Đ/c Ngô Quốc Trịnh - Phó Chánh Văn phòng (0969433322)
- + Đ/c Nguyễn Mạnh Hà - Phó Chánh Văn phòng (0976566538)
- + Đ/c Phạm Văn Quang - Trưởng phòng Kinh tế (0913193968)

UBND xã Bát Tràng yêu cầu các đồng chí Lãnh đạo UBND xã, Trưởng các phòng, ban, đơn vị và các đồng chí có tên trong ca trực nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tiến Dũng