

Số: 193/KH-UBND

Bát Tràng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đối với cơ sở thuộc UBND xã quản lý theo phụ lục I nghị định 105/2025/NĐ-CP trên địa bàn xã Bát Tràng năm 2026

(Thời gian từ ngày 15/12/2026 đến hết ngày 15/12/2026)

Thực hiện Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024; Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Nghị định số 106/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ Công an về quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Nghị định 105/2025/NĐ-CP; Chương trình số 02/CTr-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Bát Tràng về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã Bát Tràng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng xây dựng kế hoạch kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ đối với các cơ sở thuộc diện quản lý của UBND cấp xã trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật về PCCC&CNCH của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.
- Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý vi phạm; không để phát sinh điểm nóng, cháy lớn gây thiệt hại nghiêm trọng.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở, chủ hộ gia đình; gắn kiểm tra với tuyên truyền, hướng dẫn khắc phục tồn tại.
- Thực hiện có hiệu quả công tác điều tra trên các lĩnh vực, địa bàn quản lý, khu vực trọng điểm về PCCC và CNCH, không để bỏ sót, bỏ lọt cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC; tham mưu, thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PCCC.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, đúng trình tự, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về PCCC&CNCH. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận có liên quan để triển khai đạt hiệu quả cao.
- Việc kiểm tra bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan. Không chồng chéo, trùng lặp với kiểm tra của cấp trên.

- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm về PCCC&CNCH phải được triển khai quyết liệt, toàn diện, đảm bảo khách quan và tuân thủ theo quy định của pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ ngày 01/1/2026 đến hết ngày 15/12/2026.

2. Địa bàn triển khai: Trên toàn địa bàn xã Bát Tràng

3. Hình thức kiểm tra:

- Đảm bảo kiểm tra định kỳ đối với 100% cơ sở thuộc Phụ lục I, trừ cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định 105/2025/NĐ-CP; trừ các cơ sở đã thực hiện kiểm tra về PCCC&CNCH năm 2025.

- Kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật, cơ sở có phản ánh, kiến nghị liên quan đến phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo quy định hoặc theo yêu cầu phục vụ bảo đảm an ninh, trật tự của cơ quan có thẩm quyền đối với: nhà ở, nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh; cơ sở thuộc Phụ lục I, trừ cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định 105/2025/NĐ-CP.

4. Đối tượng:

(1) Khu dân cư, hộ gia đình, hộ gia đình kết hợp sản xuất, kinh doanh;

(2) Các cơ sở thuộc diện quản lý của ủy ban nhân dân cấp xã theo Phụ lục I Nghị định 105/2025/NĐ-CP (trừ cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại Phụ lục II);

(3) Cơ sở thuộc danh mục có điều kiện an ninh, trật tự theo quy định tại Nghị định số 96/2016/NĐ-CP, Nghị định 56/2023/NĐ-CP; cơ sở thuộc các lĩnh vực ngành, nghề khác theo yêu cầu kiểm tra an toàn PCCC&CNCH phục vụ cấp các loại giấy phép khác nhau theo quy định của pháp luật.

(4) Các cơ sở có yêu cầu về đảm bảo an toàn PCCC, ANTT khi diễn ra sự kiện tập trung đông người trên địa bàn.

(5) Các cơ sở có đơn đề nghị kiểm tra an toàn PCCC&CNCH hoặc có dấu hiệu vi phạm.

III. THÀNH PHẦN, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thành phần kiểm tra

Thành lập đoàn kiểm tra các cơ sở thuộc đối tượng được nêu tại mục 4, phần II trên toàn địa bàn xã, thành phần gồm:

- Đại diện lãnh đạo UBND xã Bát Tràng;

- Đại diện BCH Công an xã Bát Tràng;

- Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế;

- Cán bộ Phòng Kinh tế - bộ phận chuyên môn về xây dựng;

- Cán bộ phụ trách công tác PCCC – Công an xã Bát Tràng;

- Cán bộ Cảnh sát Khu vực - Công an xã Bát Tràng;

- Đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ An ninh trật tự (*Khi cần phối hợp*).

2. Nội dung kiểm tra

Thực hiện theo Điều 11, Luật PCCC&CNCH và Điều 13, Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Việc thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ sở về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 13, Nghị định 105/2025/NĐ-CP.
- Điều kiện an toàn PCCC như khoảng cách an toàn về điện, nguồn nhiệt, nguồn lửa; hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy, nguồn nước chữa cháy.
- Việc trang bị và bảo dưỡng phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. Giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan.
- Việc duy trì khoảng cách an toàn phòng cháy, chữa cháy; lối tiếp cận chữa cháy đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.
- Kiểm tra hồ sơ quản lý, phương án chữa cháy (nếu thuộc diện phải có).
- Kiểm tra việc thực hiện khác phục tồn tại sau kiểm tra trước về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Đỗ Thành Thuận - Phó Chủ tịch UBND xã – Trưởng đoàn kiểm tra

- Chỉ đạo toàn diện việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị, ban, ngành, đoàn thể có liên quan trong công tác kiểm tra đối với khu dân cư, hộ gia đình, hộ gia đình kết hợp sản xuất kinh doanh, cơ sở thuộc diện quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy.
- Ký các văn bản chỉ đạo và kết luận kiểm tra.

2. Công an xã Bát Tràng

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. Phân công thành viên trong đoàn kiểm tra theo từng lĩnh vực, thống nhất về thời gian và phương pháp kiểm tra.
- Trực tiếp xây dựng lịch kiểm tra theo quý, ban hành thông báo kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và các bên liên quan (*trước 3 ngày làm việc*), cử cán bộ có chuyên môn nghiệp vụ về phòng cháy chữa cháy tiến hành kiểm tra các đối tượng được nêu tại mục 4 phần II kế hoạch này.

- Nội dung kiểm tra theo mục 2, phần III kế hoạch này. Trong quá trình kiểm tra, trường hợp phát hiện hành vi vi phạm về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, đề xuất trưởng đoàn lập biên bản vi phạm đối với hành vi vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 106/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Nghị định 189/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; Nghị quyết số 76/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân TP Hà Nội về quy định mức tiền phạt đối với một số hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực PCCC trên địa bàn TP Hà Nội.

- Tham mưu UBND xã xử lý các cơ sở không bảo đảm điều kiện an toàn về PCCC kéo dài và tham mưu ban hành văn bản kiến nghị cơ sở thực hiện về công tác PCCC&CNCH theo quy định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến cáo về PCCC&CNCH kết hợp trong quá trình kiểm tra đến khu dân cư, hộ kinh doanh và các cơ sở trên địa bàn.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã; tham mưu UBND xã báo cáo công tác PCCC&CNCH gửi về UBND TP Hà Nội, Phòng PC07 – Công an TP Hà Nội định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Quản lý hồ sơ quản lý PCCC bàn giao Văn phòng HĐND – UBND xã lưu giữ, quản lý theo quy định.

- Trước ngày 10/12 hàng năm có trách nhiệm tham mưu Kế hoạch và lịch kiểm tra của năm tiếp theo báo cáo lãnh đạo UBND xã xét duyệt để báo cáo UBND TP Hà Nội, Công an TP Hà Nội.

3. Phòng Kinh tế

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ và lịch dự kiến kiểm tra, thực hiện kiểm tra nội dung liên quan đến xây dựng, khoảng cách an toàn, lối thoát nạn. Lập biên bản vi phạm và đề xuất lãnh đạo UBND xã xử lý đối với hành vi vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 106/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ; Nghị định 189/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ; Nghị quyết số 76/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của Hội đồng nhân dân TP Hà Nội.

- Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, phòng ban của xã rà soát, lập hồ sơ xử lý công trình vi phạm trật tự xây dựng liên quan PCCC; kiểm tra các cơ sở theo phục lục Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/05/2025.

- Phối hợp Công an xã, các phòng chuyên môn của UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCCC và CNCH trên địa bàn theo quy định.

- Đảm bảo nguồn kinh phí cho việc duy trì, thực hiện các hoạt động của kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Tham mưu ban hành các văn, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra về phòng cháy, chữa cháy của UBND xã, thông báo các đơn vị liên quan để tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đối với cơ sở thuộc diện quản lý.

- Tham gia Đoàn kiểm tra về PCCC và CNCH của UBND cấp xã; theo dõi tổng hợp kết quả, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu đưa kết quả kiểm tra vào tiêu chí thi đua thôn, tổ dân phố.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Công an xã, Phòng Kinh tế trong công tác tuyên truyền, đăng tải các bài viết, nội dung tuyên truyền về PCCC&CNCH trên cổng thông tin điện tử của UBND xã.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về điều kiện an toàn PCCC&CNCH để nhân dân và chủ các cơ sở trong diện quản lý về PCCC nắm được và thực hiện.

6. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, lực lượng an ninh cơ sở

- Phối hợp tuyên truyền đến các hộ gia đình, các cơ sở sản xuất, kinh doanh chấp hành tốt các quy định về PCCC và CNCH.

- Phối hợp các đơn vị thông báo đến cơ sở chuẩn bị điều kiện để kiểm tra có hiệu quả.

- Theo dõi việc khắc phục tồn tại tại đối với các cơ sở được kiểm tra trên địa bàn.

- Phối hợp với các phòng thuộc UBND xã, Công an xã rà soát, thống kê, điều tra cơ bản các cơ quan, đơn vị, cơ sở, hộ kinh doanh, khu dân cư trên địa bàn, không bỏ sót, bỏ lọt.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ kế hoạch yêu cầu các đơn vị, bộ phận theo chức năng nhiệm vụ được phân công, tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và các bộ phận chuyên môn chủ động báo cáo, đề xuất với UBND xã (qua phòng Kinh tế) để xem xét, quyết định.

- Kết quả thực hiện là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2026 của các bộ phận liên quan.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra an toàn về PCCC&CNCH đối với cơ sở thuộc diện quản lý về phòng cháy và chữa cháy trên địa bàn xã Bát Tràng năm 2026. UBND xã yêu cầu các bộ phận liên quan, các ngành đoàn thể nghiêm túc thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
 - Phòng PC07 – CATP Hà Nội;
 - TTĐU xã;
 - Các đ/c PCT UBND xã;
 - Văn phòng HĐND – UBND xã;
 - Công an xã Bát Tràng;
 - Các bộ phận chuyên môn;
 - Các ban, ngành, đoàn thể;
 - Đội CC&CNCH số 19
 - Các TDP, ANTT cơ sở;
 - Lưu VT.
- (để b/c)
- (để t/h)
(để phối hợp);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tiến Dũng