

Số: /KH-UBND

Bát Tràng, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức và**  
**đối tượng khác xã Bát Tràng năm 2026**

Thực hiện Công văn số 6832/BNV-CCVC ngày 21/8/2025 của Bộ Nội vụ về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức theo Nghị định số 171/2025/NĐ-CP; Hướng dẫn số 5885/HD-SNV ngày 30/9/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng ban hành Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác xã Bát Tràng năm 2026, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo sự chủ động trong tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng mục tiêu, yêu cầu theo chủ trương, nghị quyết, đề án, kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng, tập huấn; xây dựng chương trình bồi dưỡng tập trung chuyên môn, chuyên sâu theo ngành, lĩnh vực; gắn đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, nhu cầu và quy hoạch sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; phù hợp, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô và địa phương trong giai đoạn mới.

**2. Yêu cầu**

- Nội dung bồi dưỡng, tập huấn phải phù hợp với chức vụ, chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; phù hợp với vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và tình hình thực tế tại địa phương, đặc biệt chú trọng nội dung về phát triển kinh tế - xã hội, các kỹ năng quản lý hành chính hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, giao tiếp hành chính.

- Việc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện đúng quy trình, quy định, thực hiện thường xuyên, đa dạng về hình thức (trực tiếp, trực tuyến và trực tiếp kết hợp trực tuyến) và thời lượng cân đối giữa nội dung lý thuyết và thực hành, trao đổi, thảo luận; tập trung hướng dẫn cách thức giải quyết, tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực thi công vụ.

## II. ĐỐI TƯỢNG

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã, người hoạt động không chuyên trách ở thôn và các đối tượng khác trên địa bàn xã.

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

### 1. Nội dung

Nội dung chương trình các lớp bồi dưỡng, tập huấn thường xuyên của xã Bát Tràng năm 2026 gồm:

- Tổng số lớp : 10 lớp;
- Số lượng học viên : 940 học viên.

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

### 2. Hình thức tổ chức lớp học

- Kết hợp giữa bồi dưỡng nâng cao kiến thức lý thuyết và kỹ năng thực hành chuyên môn, nghiệp vụ; giảm bớt thời lượng giảng lý thuyết, tăng thời lượng trao đổi, thảo luận kinh nghiệm thực tiễn, hướng dẫn nghiệp vụ, giải đáp thắc mắc.

- Thực hiện kết hợp học tập trung trên lớp và đi thực tế để điều tra, nghiên cứu và xử lý tình huống nhằm góp phần nâng cao kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ. Căn cứ điều kiện thực tế, UBND xã có thể quyết định áp dụng hình thức học trực tiếp, trực tuyến, trực tiếp kết hợp trực tuyến.

### 3. Kinh phí

Kinh phí bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác do nguồn ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai kế hoạch và quyết định mở lớp bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.
- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện mở lớp theo Kế hoạch của các đơn vị.
- Phối hợp Trung tâm Chính trị xã Gia Lâm theo dõi quản lý chặt chẽ lớp học, tham mưu UBND xã xử lý những đơn vị, học viên không chấp hành quy chế, nội quy lớp học.
- Tổng hợp, báo cáo UBND xã, Sở Nội vụ thành phố Hà Nội kết quả thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.
- Phối hợp với các đơn vị trong việc lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ bồi dưỡng, giảng viên có đủ năng lực tham gia giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

## **2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã**

- Quán triệt, phổ biến công khai Kế hoạch của UBND xã về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.
- Xây dựng, biên soạn chương trình, xây dựng hoặc cung cấp tài liệu bồi dưỡng, tập huấn bảo đảm theo quy định.
- Căn cứ vào thời gian trong kế hoạch, phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Chính trị xã Gia Lâm đề nghị mở lớp bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.
- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập, bồi dưỡng; tạo điều kiện về thời gian để cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng, tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

## **3. Cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác trên địa bàn xã Bát Tràng**

Thường xuyên học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Khi được triệu tập, sắp xếp công việc tham gia đầy đủ, đúng giờ, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế lớp học.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác xã Bát Tràng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Bát Tràng nghiêm túc thực hiện, đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để được xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Tiến Dũng**