

TỜ TRÌNH

Về việc tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND xã Bát Tràng năm 2026

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã Bát Tràng;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bát Tràng.

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

Thực hiện Công văn số 1083/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quản lý của UBND cấp xã;

Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng đã thực hiện rà soát bước đầu nhu cầu tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc xã năm 2026, báo cáo, đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bát Tràng xem xét, cho ý kiến chỉ đạo như sau:

I. Căn cứ pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;
- Luật Nhà giáo năm 2025;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Các Quyết định của UBND thành phố Hà Nội: số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội, số 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

6. Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

7. Công văn số 1083/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quản lý của UBND cấp xã;

8. Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 08/12/2025 của UBND xã Bát Tràng về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026.

II. Thẩm quyền tuyển dụng

Căn cứ theo Điều 1 Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý:

“Ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

Thời hạn ủy quyền: Từ ngày ký Quyết định đến hết ngày 31/12/2027.”

Như vậy, hiện nay, thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã do Chủ tịch UBND xã thực hiện.

III. Chỉ tiêu tuyển dụng

1. Xác định chỉ tiêu viên chức còn thiếu để tuyển dụng năm 2026

Biên chế viên chức còn thiếu để đăng ký tuyển dụng năm 2026	=	Số biên chế viên chức được giao năm 2026 + Số biên chế viên chức sẽ nghỉ hưu đến 31/12/2026	-	Số biên chế viên chức hiện có
---	---	---	---	-------------------------------

- Thực trạng biên chế các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Bát Tràng:

+ Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 613 chỉ tiêu (trong đó: Mầm non: 215, Tiểu học: 211, THCS: 187).

+ Số biên chế đã sử dụng: 554 chỉ tiêu (trong đó: Mầm non: 198, Tiểu học: 193, THCS: 163. Thiếu **59** chỉ tiêu so với biên chế được giao (trong đó 50 chỉ tiêu vị trí việc làm giáo viên, 09 chỉ tiêu vị trí việc làm nhân viên).

+ Số nghỉ hưu đến tháng 12/2026 là: 05 người (05 vị trí việc làm giáo viên).

Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng đã rà soát nhu cầu tuyển dụng hiện nay của các trường học công lập trên địa bàn xã, số lượng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đăng ký hiện nay là 51 chỉ tiêu (trong đó có 43 vị trí việc làm giáo viên, 08 vị trí việc làm nhân viên).

Như vậy, để đảm bảo sự phù hợp với nhu cầu thực tế của các đơn vị sử dụng viên chức, UBND xã đề xuất số biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách cần tuyển dụng năm 2026 (Số biên chế thiếu đăng ký tuyển dụng + Số nghỉ

huru năm 2026) dự kiến là: 56 chỉ tiêu, trong đó (Viên chức giáo viên là 48, viên chức nhân viên là 08)

(Theo các phụ lục chi tiết đính kèm)

2. Tổng nhu cầu chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng năm 2026:

Căn cứ vào biên chế được giao và biên chế hiện có tính đến 29/3/2026, UBND xã đề xuất chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng dự kiến là 56 chỉ tiêu, cụ thể:

a) Viên chức ngạch giáo viên: Chỉ tiêu tuyển dụng: 48, trong đó:

- Giáo viên THCS hạng III, Mã số V.07.04.32 : 22 chỉ tiêu
- Giáo viên Tiểu học hạng III, Mã số V.07.03.29 : 11 chỉ tiêu
- Giáo viên Mầm non hạng III, Mã số V.07.02.26 : 15 chỉ tiêu

b) Viên chức ngạch nhân viên: Chỉ tiêu tuyển dụng: 08, trong đó:

- Cấp THCS: + Thiết bị, thí nghiệm, Mã số V.07.07.20 : 01 chỉ tiêu
+ Y tế học đường, Mã số V.08.03.07 : 01 chỉ tiêu
- Cấp Tiểu học: + Thư viện viên, Mã số V.10.02.07 : 01 chỉ tiêu
+ Y tế học đường, Mã số V.08.03.07 : 02 chỉ tiêu
- Cấp Mầm non: + Văn thư viên hạng IV, Mã số V. 02.008 : 02 chỉ tiêu
+ Kế toán viên trung cấp, Mã số 06.032 : 01 chỉ tiêu

IV. Về hình thức, nội dung, thời gian tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

Theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có 02 hình thức tuyển dụng viên chức:

- (1) Thi tuyển viên chức;
- (2) Xét tuyển viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Đối với hình thức thi tuyển: Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: Gồm 02 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào theo quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức thì được miễn thi Phần I.

+ Phần II: Môn Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian 30 phút.

Miễn thi phần II (ngoại ngữ) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (tiếng Anh) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (tiếng Anh) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần nêu trên; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng tuyển dụng hướng dẫn.

*** Phương án 1:**

- Hình thức thi: Thi viết
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề)

*** Phương án 2:**

- Hình thức thi: Thi vấn đáp.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 30 phút (có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

2.2. Đối với hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định này thì được sử dụng thay thế.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển,

người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể do Hội đồng tuyển dụng hướng dẫn.

*** Phương án 1:**

- Hình thức thi: Thi viết
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề)

*** Phương án 2:**

- Hình thức thi: Thi vấn đáp.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 30 phút (có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

Đề xuất: UBND xã đề xuất sử dụng hình thức thi tuyển 02 vòng viên chức để thực hiện tuyển dụng (trong đó Vòng 1: thi kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính, Vòng 2: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi vấn đáp).

3. Thời gian tổ chức thi tuyển: Thực hiện Văn bản số 534/SNV-VP ngày 08/3/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thực hiện nội dung thẩm định chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng viên chức, sau khi được Sở Nội vụ Thành phố thẩm định chỉ tiêu và góp ý vào dự thảo Kế hoạch, UBND xã Bát Tràng sẽ tiếp thu, hoàn thiện ban hành Kế hoạch tuyển dụng và tổ chức thực hiện (Dự kiến trong Quý II/2026).

Thực hiện Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc Hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội, theo đó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý. Đồng thời, Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền theo quy định; báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội kết quả thực hiện và các vấn đề đột xuất, phát sinh. Do đó, để đảm bảo đủ điều kiện về chỉ tiêu tuyển dụng, cơ cấu, vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập phù hợp, UBND xã sẽ gửi dự thảo Kế hoạch tuyển dụng và xin ý kiến, góp ý của Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi triển khai thực hiện tuyển dụng theo quy định.

V. Kiến nghị, đề xuất

1. UBND xã tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện rà soát chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026 (theo từng vị trí việc làm), tổng hợp, báo cáo, đề xuất, hoàn thành trước 15/4/2026.

2. UBND xã tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND xã Bát Tràng năm 2026 phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố rà soát, thẩm định, phê duyệt, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

Kính đề nghị Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bát Tràng xem xét và cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Đăng Hòa