

Gia Lâm, ngày 05 tháng 9 năm 2025

Số: 05 -KH/CBTHCSCB

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030

Căn cứ Kế hoạch số 03- KH/ ĐU ngày 15/8/2025 của Đảng uỷ xã Gia Lâm về việc tổ chức học tập, quán triệt và tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030,

Căn cứ Nghị quyết Sinh hoạt Chi bộ chuyên đề “ Quán triệt Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030”, ngày 29/8/2025 của Chi bộ THCS Cỏ Bi,

Căn cứ thực tiễn tình hình Chi bộ, nhà trường năm học 2025–2026,

Chi uỷ trường THCS Cỏ Bi xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

#### I. Mục tiêu, yêu cầu

##### 1. Mục tiêu:

- Tăng tỷ lệ HS đỗ vào THPT lên 97% (năm sau cao hơn năm trước và đạt chỉ tiêu này ở năm cuối nhiệm kỳ-2030), đứng vị trí thứ 2 trong xã.

- Kỷ cương, nề nếp trong HGD và học sinh: CBGVNV xếp loại HTTNV trở lên, 100% lớp đạt nề nếp tốt; không xảy ra vụ việc nghiêm trọng; 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống/kỹ năng số cơ bản, thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo kế hoạch của nhà trường.

- PCCC: CBGVNV và học sinh được bồi dưỡng PCCC cơ bản

- Đoàn – Đội: Chi đoàn HTT và HTXS nhiệm vụ; 100% chi đội vững mạnh; Liên đội vững mạnh cấp xã, thành phố.

##### 2. Yêu cầu tổ chức thực hiện:

- Nguyên tắc “5 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ quy trình, rõ hiệu quả.

- Kiểm tra “có trọng tâm, trọng điểm”, mở rộng giám sát; sơ kết – tổng kết; khen thưởng kịp thời.

#### II. Nội dung triển khai một số kế hoạch theo Nghị quyết

##### 1. Công tác chuyên môn dạy – học.

##### 1.1. Tổ chức dạy học

- Xây dựng KH chuyên môn học kỳ/tháng; dạy học phân hóa; đổi mới PPDH; kiểm tra–đánh giá đúng quy định và thực hiện theo TT 22/2021/TT-BGDĐT,



- Tổ chức các tiết dạy chuyên đề, chuyên đề liên môn; ngày chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đảm bảo tính thực tế, hiệu quả, đi sâu vào thực chất. Đặc biệt trong bối cảnh sau khi thực hiện chính quyền 2 cấp, Nhà trường không còn sự chỉ đạo trực tiếp về công tác chuyên môn từ PGD.

### **1.2. Chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo**

- Vận hành kho học liệu số (bài giảng, phiếu, video thí nghiệm ảo);  
- Vận dụng công cụ AI hỗ trợ công tác giảng dạy, ra đề kiểm tra, tạo các video ngắn để kích thích và tạo hứng thú cho học sinh.

### **1.3. Bồi dưỡng HSG – phụ đạo HS yếu – ôn thi vào 10**

- Tập trung vào công tác mũi nhọn của nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập, nội dung chương trình... chuẩn bị cho công tác ôn thi HSG lớp 9 thi cấp thành phố. Đây là nhiệm vụ đầy khó khăn và thách thức đồng thời cũng là cơ hội để các đồng chí giáo viên thể hiện được năng lực của mình khi không còn đội ngũ chuyên gia ôn luyện thi cấp thành phố như các năm trước sau khi thực hiện chính quyền 2 cấp.

- Các nhóm Toán, Văn, Anh chủ động hoàn thành khung kế hoạch, nội dung chương trình ôn tập cuối cấp cho học sinh lớp 9. Đây là nhiệm vụ quan trọng đòi hỏi sự tập trung, sáng tạo, đoàn kết của các thầy cô trong nhóm chuyên môn.

- BGH lên kế hoạch tổ chức cho học sinh thi khảo sát khối 9 hằng tháng và thực hiện ngay trong tháng 9, đảm bảo mỗi tháng lớp 9 được tổ chức thi khảo 1 lần, kết quả khảo sát cập nhật kịp thời tới CMHS để đảm bảo được công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình.

- Tổ KHTN lên kế hoạch chỉ đạo công tác tham gia dự thi NCKH. GV được phân công hướng dẫn HS lựa chọn đề tài và học sinh nghiên cứu.

## **2. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất – thiết bị dạy học**

### **2.1. Công tác rà soát CSVC**

- Kiểm kê đầu năm toàn bộ phòng học, phòng bộ môn, CNTT, âm thanh – trình chiếu; Đ/c phụ trách tiết bị đồ dùng chủ động theo dõi báo cáo lại BGH kịp thời các vấn đề cần xử lý.

- Niêm yết nội quy sử dụng phòng bộ môn; công khai người chịu trách nhiệm.

- Ưu tiên phòng Tin học, Ngoại ngữ. Đồng thời thực hiện tiến hành bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống máy tính trong hai phòng học trên 1 lần/ năm

- Nhà trường đã lên kế hoạch và chỉ đạo bộ phận thiết bị, IT phối hợp với các đ/c GVCN thực hiện công tác bàn giao, kiểm tra, rà soát toàn bộ hệ thống máy tính, máy chiếu, tín hiệu internet để đảm bảo cho công tác khai giảng cũng như hoạt động dạy và học trong năm học.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và bảo quản CSVC-TBDH; 100% thiết bị trọng yếu có người chịu trách nhiệm.

### **2.2. Quy chế sử dụng – bảo quản**

- Ban hành quy chế mượn-trả-bảo quản thiết bị; nhật ký sử dụng theo tiết/tuần.

- GVCN/GV bộ môn chịu trách nhiệm tài sản lớp/phòng;

### 3. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống học sinh

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh theo nhiệm vụ, kế hoạch của năm học.
- Tích hợp giá trị văn hóa – truyền thống; chuyên đề “Nói lời hay – làm việc tốt”, “Uống nước nhớ nguồn”.
- Phòng ngừa BLHD/ATTT: Tổ chức các chuyên đề sinh về KNS, góc tư vấn tâm lý; giáo dục văn hóa số – an toàn thông tin.
- Phối hợp CMHS – cộng đồng; phân nhóm nguy cơ; can thiệp sớm; theo dõi hạnh kiểm theo tuần.

### 4. Công tác phòng cháy chữa cháy (PCCC) và an toàn trường học

- Thành lập/kiện toàn Ban chỉ đạo PCCC; ban hành Kế hoạch PCCC năm học; phân công trực PCCC theo ca.
- Trang bị – bảo dưỡng hệ thống PCCC; túi PCCC cơ bản tại mỗi tầng/phòng; thiết kế và bố trí sơ đồ thoát nạn ở tất cả tầng của các dãy nhà A, B, C.
- Xây dựng kế hoạch Tập huấn kỹ năng PCCC cơ bản cho 100% CBGVNV theo chỉ đạo của cấp trên.
- Kiểm tra điện – thiết bị nhiệt – hóa chất phòng thí nghiệm theo quy định.

### 5. Công tác Đoàn – Đội

- Chi đoàn GV: đăng ký việc làm thiết thực theo chủ điểm tháng; hỗ trợ bồi dưỡng HSG/HSNK; phát triển đoàn viên ưu tú.
- Đội TNTP: duy trì Sao đỏ; chào cờ; thi đua “Tuần học tốt – Tiết học tốt”; tổ chức ngày hội, liên hoan.
- Phối hợp MTTQ, đoàn thể địa phương tổ chức hoạt động cộng đồng, thiện nguyện; rèn kỹ năng sống cho HS.

### III. Tổ chức thực hiện

- Chi uỷ thực hiện chỉ đạo.
- BGH thực hiện triển khai, giám sát kết quả, báo cáo định kỳ và thường xuyên về Chi uỷ.
- Các đ/c TT-TP-NT CM nghiêm túc thực hiện chức trách, nhiệm vụ quản lý của mình.
- Bí thư Chi đoàn, TPT Đội: Lịch phong trào theo chủ điểm; phối hợp GVCN triển khai trong các hoạt động tập thể và theo đơn vị lớp.
- Các đ/c cán bộ, đảng viên đi đầu, gương mẫu; tích cực tuyên truyền tới quần chúng.
- Thiết bị – CNTT, Bảo vệ: Quy trình bảo trì, an toàn, PCCC; báo cáo tuần/tháng.
- Phối kết hợp hiệu quả giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài Nhà trường.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ xã (để b/c)
- Chi bộ (để t/h);
- Đoàn TN (để t/h);
- Lưu Chi uỷ



**Phạm Thị Duyên**