

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 09 ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của thủ đô Hà Nội tại trường THCS Cổ Bi**

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của thủ đô Hà Nội (sau đây gọi tắt là *Chỉ thị số 09-CT/TU*);

Căn cứ Kế hoạch số 65 -KH/ĐU ngày 03/4/2026 của Đảng ủy xã Gia Lâm về Thực hiện Chỉ thị số 09 ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của thủ đô Hà Nội tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Gia Lâm;

Chi ủy trường THCS Cổ Bi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU. Cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Quán triệt sâu sắc và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 09-CT/TU, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm, bản lĩnh, phương pháp, lề lối làm việc và chất lượng thực thi công vụ trong cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, người lao động; xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động có tinh thần trách nhiệm cao, kỷ luật nghiêm, tác phong chuyên nghiệp, gần dân, sát dân.

- Cụ thể hóa các yêu cầu của Chỉ thị số 09-CT/TU thành các nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình, sản phẩm, cơ chế phối hợp và chế độ kiểm tra, giám sát phù hợp với tình hình thực tiễn tại nhà trường; bảo đảm mọi nhiệm vụ được phân công theo đúng nguyên tắc 06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

- Khắc phục triệt để tình trạng đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm, chậm trễ, làm việc cầm chừng, thiếu phối hợp, thiếu chủ động, chất lượng tham mưu thấp; nâng cao chất lượng ban hành văn bản, chất lượng tổ chức thực hiện nhiệm vụ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

- Phát huy đầy đủ vai trò lãnh đạo của Chi ủy; vai trò giám sát của tổ chức Đảng và của Ban thanh tra nhân dân; vai trò chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện của BGH; vai trò giám sát, phản biện xã hội, vận động quần chúng của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ); bảo đảm sự đồng bộ, thông suốt, kịp thời, hiệu quả trong nhà trường.



- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiến độ xử lý công việc, chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả phục vụ Nhân dân, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm người đứng đầu làm căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hằng tháng, hằng quý, hằng năm.

## **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU và Kế hoạch này phải bảo đảm nghiêm túc, bài bản, thực chất, có trọng tâm, trọng điểm, không hình thức; bám sát chỉ đạo của Thành ủy, Đảng ủy có tính đến sự phù hợp tình hình thực tế của nhà trường và yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Mọi nhiệm vụ phải được cụ thể hóa bằng đầu việc rõ ràng, có cá nhân/bộ phận chủ trì, cá nhân/ bộ phận phối hợp, người chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra, chế độ báo cáo và cơ chế kiểm tra, đôn đốc; không giao việc chung chung, không khoán trắng, không bỏ trống trách nhiệm.

- Thực hiện đồng bộ, thống nhất: Chi ủy- BGH- tổ chức đoàn thể gắn với trách nhiệm của từng bộ phận, từng đồng chí lãnh đạo, nhất là người đứng đầu, từng cán bộ, viên chức, đảng viên.

- Gắn việc thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; cải cách hành chính; chuyên đổi số; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện dân chủ ở cơ sở; tiếp công dân, giải quyết đơn thư; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết; kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phê bình, nhắc nhở, kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm.

## **II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

### **1. Mục tiêu tổng quát**

Xây dựng nền nếp thực thi công vụ trong nhà trường theo tinh thần: “*Kỷ cương, chuyên nghiệp - Đột phá, sáng tạo - Hiệu quả, bền vững*”; công tác điều hành, quản trị dựa trên dữ liệu, bảo đảm mọi công việc được xử lý đúng thẩm quyền, đúng quy trình, đúng thời hạn, đúng trách nhiệm, đúng sản phẩm, có thể đo lường, kiểm tra, giám sát và có đánh giá kết quả thực chất.

### **2. Chỉ tiêu chủ yếu**

- **100%** cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong nhà trường được quán triệt nội dung cốt lõi của Chỉ thị số 09-CT/TU và Kế hoạch này.

- **100%** các bộ phận, cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động chủ động rà soát, điều chỉnh kế hoạch, chương trình hành động thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của mình.

- **100%** cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động trong nhà trường cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không đùn đẩy, né tránh, không gây phiền hà trong giải quyết công việc.

- **100%** nhiệm vụ do cấp trên giao, Chi ủy và BGH giao, nhiệm vụ trọng tâm

của trường được cập nhật, theo dõi bằng danh mục nhiệm vụ thống nhất; xác định rõ đầu mối chủ trì, người chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và kết quả xử lý.

- **100%** phản ánh, kiến nghị, đơn thư thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, phân loại, giao xử lý, theo dõi tiến độ và trả lời theo quy định; không để tồn đọng kéo dài do nguyên nhân chủ quan.

- **Tăng tỉ lệ** hồ sơ được giải quyết đúng hạn, trước hạn; giảm tối đa hồ sơ chậm muộn do lỗi chủ quan.

- **100%** kết luận, chỉ đạo của các cấp được theo dõi đôn đốc, cập nhật kết quả thực hiện và báo cáo định kỳ.

### III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN THEO “06 RÕ”

**1. Rõ người:** Mỗi nhiệm vụ phải xác định 01 bộ phận chủ trì, 01 đồng chí lãnh đạo phụ trách chính, 01 đầu mối tham mưu, 01 bộ phận thực hiện trực tiếp; không giao chồng chéo, không để nhiều người cùng chịu trách nhiệm chính nhưng không ai chịu trách nhiệm đến cùng.

**2. Rõ việc:** Mỗi nhiệm vụ phải mô tả cụ thể nội dung cần thực hiện, phạm vi, yêu cầu, kết quả phải đạt; tránh giao việc chung chung, khó kiểm đếm, khó đánh giá.

**3. Rõ thời gian:** Mỗi nhiệm vụ phải có thời điểm bắt đầu, thời hạn hoàn thành, mốc kiểm tra giữa kỳ, chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; không để việc kéo dài không có hạn chót.

**4. Rõ trách nhiệm:** Mỗi nhiệm vụ phải được phân định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, người tham mưu, người quyết định, người đôn đốc, người kiểm tra; việc chậm tiến độ phải làm rõ trách nhiệm từng khâu, từng cá nhân.

**5. Rõ sản phẩm:** Mỗi nhiệm vụ phải có sản phẩm đầu ra cụ thể như nghị quyết, kết luận, kế hoạch, chương trình, quy chế, báo cáo, danh mục, dữ liệu số, bảng theo dõi, văn bản trả lời, biên bản làm việc, kết quả xử lý.

**6. Rõ thẩm quyền:** Mỗi nhiệm vụ phải xác định đúng cấp có thẩm quyền chỉ đạo, quyết định, ký ban hành, xử lý, giám sát; không né tránh thẩm quyền, không làm thay, không đẩy việc lên cấp trên khi chưa thực hiện hết trách nhiệm thuộc thẩm quyền của mình.

### IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

#### 1. NHÓM NHIỆM VỤ CHUNG CỦA TOÀN TRƯỜNG

1.1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, thống nhất nhận thức, hành động..

1.2. Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, quy trình xử lý công việc, cơ chế phối hợp.

1.3. Thiết lập cơ chế theo dõi, đôn đốc, cảnh báo tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Đổi mới công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động. Báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý cán bộ, viên chức, người lao động yếu kém, trì trệ, thiếu trách nhiệm.

1.5. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân.

#### 2. NHIỆM VỤ CỦA CHI ỦY

2.1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện Chỉ thị số 09-



CT/TU và Kế hoạch của Chi ủy.

2.2. Đề cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là trách nhiệm người đứng đầu.

2.3. Đổi mới phương thức lãnh đạo theo hướng thực chất, hiệu quả, quyết định dựa trên dữ liệu.

### **3. NHIỆM VỤ CỦA BGH**

3.1. Chuẩn hóa công tác chỉ đạo, điều hành, giao việc, kiểm soát tiến độ

3.2. Nâng cao chất lượng tham mưu, chất lượng văn bản, chất lượng xử lý công việc

3.3. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

3.4. Nâng cao chất lượng giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 09 CT/TU

3.5. Đổi mới hoạt động chất vấn, giải trình, tái giám sát

### **4. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ**

4.1. Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với thực thi công vụ.

4.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, phối hợp trong biểu dương điển hình, tạo đồng thuận xã hội.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Chi ủy**

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trong nhà trường; chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Ban hành Kế hoạch; chỉ đạo cụ thể hóa thành các chương trình, nhiệm vụ, giải pháp, quy chế, quy trình.

- Định kỳ hằng tháng, hằng quý nghe báo cáo kết quả triển khai thực hiện; cho ý kiến chỉ đạo đối với những nhiệm vụ trọng tâm, việc khó, việc chậm tiến độ, việc tồn đọng, phát sinh phức tạp hoặc những nội dung có nhiều phản ánh, kiến nghị của Nhân dân.

- Chỉ đạo gắn việc thực hiện Kế hoạch này với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng; công tác tổ chức cán bộ; cải cách hành chính; chuyên đổi số; tiếp công dân, giải quyết đơn thư; thực hiện dân chủ ở cơ sở; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của nhà trường.

- Chỉ đạo đưa kết quả thực hiện Kế hoạch này vào nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hằng tháng, hằng quý, cuối năm đối với tập thể, cá nhân; làm căn cứ để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động và người đứng đầu.

- Kịp thời xem xét, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có cách làm tốt, sáng tạo, hiệu quả; đồng thời phê bình, nhắc nhở, kiểm điểm, xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm, để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà hoặc làm giảm hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ.

### **2. BGH**

- Chỉ đạo rà soát các kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trong khối chính quyền; cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, giải pháp, thời hạn, sản phẩm, trách nhiệm của từng bộ phận, từng viên chức, từng cá nhân liên quan; hoàn thành trong thời hạn quy định.

- Phối hợp với Chi ủy tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động; chỉ đạo ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ.

- Rà soát, chuẩn hóa quy trình chỉ đạo, điều hành, giao việc, theo dõi tiến độ, chế độ báo cáo, xử lý văn bản, xử lý công việc liên ngành, xử lý hồ sơ hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị; bảo đảm mọi việc đều được quản lý bằng tiến độ và kết quả cụ thể.

- Chỉ đạo rà soát toàn bộ các nhiệm vụ đang thực hiện, nhất là việc khó, việc tồn đọng, việc có nguy cơ phát sinh điểm nóng; lập danh mục, phân loại, giao đầu mối xử lý cụ thể; xác định thời hạn hoàn thành và mốc kiểm tra từng việc.

- Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong theo dõi nhiệm vụ, xử lý văn bản, giải quyết hồ sơ công việc, báo cáo thống kê và quản lý dữ liệu; từng bước hình thành phương thức điều hành dựa trên dữ liệu.

- Chỉ đạo kiểm tra nội bộ thường xuyên đối với viên chức, bộ phận chuyên môn trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thời gian làm việc, quy trình xử lý công việc, chất lượng tham mưu, thái độ phục vụ Nhân dân; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm theo quy định đối với các trường hợp vi phạm.

- Định kỳ báo cáo Chi ủy về tình hình và kết quả thực hiện; báo cáo đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm điều hành chung trong quá trình triển khai.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời các nội dung phát sinh, các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền của các bộ phận.

- Chỉ đạo duy trì chế độ báo cáo định kỳ tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện; chỉ đạo các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế.

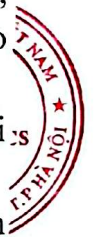
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc “06 rõ” trong toàn bộ quá trình triển khai, bảo đảm mọi nhiệm vụ đều có bộ phận chủ trì, người chịu trách nhiệm, tiến độ, sản phẩm và thẩm quyền xử lý rõ ràng; không để phát sinh tình trạng giao việc chung chung, không đầu mối, không kiểm tra, không đôn đốc.

- Phân công 01 đồng chí trong BGH chủ trì tổng hợp danh mục nhiệm vụ trọng tâm, theo dõi tiến độ, tham mưu thông báo kết luận, văn bản đôn đốc, nhắc việc, cảnh báo tiến độ và đề xuất các nội dung cần đưa ra Chi ủy xem xét.

#### **4. Ban Kiểm tra của Chi bộ, Ban thanh tra**

- Tham mưu Chi ủy đưa nội dung thực hiện Chỉ thị số 09- CT/TU và Kế hoạch này vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Chi bộ và nhà trường.

- Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức kiểm tra, giám sát đối với các bộ phận, đảng viên, nhất là người đứng đầu, về trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; việc



chấp hành kỷ luật, kỷ cương; việc khắc phục biểu hiện đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

- Tập trung kiểm tra, giám sát thường xuyên những lĩnh vực, bộ phận dễ phát sinh vi phạm, chậm trễ hoặc có dấu hiệu thiếu trách nhiệm, buông lỏng lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý.

- Theo dõi việc thực hiện kết luận kiểm tra, giám sát; đôn đốc việc khắc phục khuyết điểm, hạn chế; tham mưu Chi ủy xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm hoặc chậm khắc phục theo quy định.

- Phối hợp đánh giá trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm tập thể cấp ủy, chi bộ, nhà trường trong quá trình thực hiện.

### 5. Đoàn thanh niên và Hội phụ nữ

- Tập trung giám sát những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân như: thái độ phục vụ, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phản ánh kiến nghị, thực hiện dân chủ ở cơ sở, thực hiện các cam kết của cơ quan, cán bộ, viên chức.

- Chủ động nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội, những bức xúc từ cơ sở; phản ánh trung thực, kịp thời với cấp ủy, chính quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết; đồng thời tham gia góp ý, phản biện đối với các nội dung có liên quan.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, biểu dương những điển hình tốt, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong thực thi công vụ, phục vụ Nhân dân; góp phần tạo đồng thuận xã hội và lan tỏa tinh thần trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị.

- Thực hiện báo cáo với Chi ủy khi có vấn đề phát sinh, nổi cộm.

Trên đây là kế hoạch của Chi ủy trường THCS Cổ Bi thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của thủ đô Hà Nội.

Chi ủy trường THCS Cổ Bi yêu cầu các đồng chí cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, người lao động khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo yêu cầu, tiến độ đề ra./.

#### Nơi nhận:

- Chi ủy (để chỉ đạo);
- BGH (để t/h);
- CB, đảng viên, GVNV (để t/h)
- Lưu: Chi ủy.

